


ANEXO N° 1

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA
 Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 275 -2018-MINAM

N° DE ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN	(EN % UIT)	(EN S /)	AUTO-MÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
							POSITIVO						NEGATIVO	
1	<p>Acceso a la información pública que produzca o posea la entidad Base legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Artículo 37 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS (20.03.2017). Artículos 10, 11, 13 y 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM (24.04.2003) y modificatorias. Artículos 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM (07.08.2003) y modificatorias. Artículos 4, 8 y 12 del Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM (17.01.2009). Artículos 6 y 7 del Decreto Legislativo N° 1353, que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de datos personales y la regulación de la gestión de intereses (07.01.2017). Numeral 10.1 del artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1353, que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Fortalece el Régimen de Protección de datos personales y la regulación de la gestión de intereses, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2017-JUS (15.09.2017). 	<p>1. Solicitud de Acceso a la información Pública que produzca o posea la entidad, según Formulario T-01 o documento que contenga la misma información.</p> <p>2. Pago del costo de reproducción luego de aprobada la procedencia de la información solicitada. El pago se efectuará en la caja del OEFA o depósito en la cuenta corriente N° 00-068-199344 del Banco de la Nación.</p>	<p>Formulario T-01 disponible en la Sede Central, Oficinas Desconcentradas, en el Portal Institucional (www.oefa.gob.pe, opción "Texto Único de Procedimientos Administrativos"), en el aplicativo móvil del OEFA y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas - PSCE (www.serviciosalciudadano.gob.pe).</p>						X	<p>Diez (10) días</p> <p>Excepcionalmente, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo para resolver, por única vez la entidad comunicará al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada debidamente fundamentada en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información.</p>	<p>Trámite Documentario de la Sede Central, Oficina Desconcentrada correspondiente, Portal Institucional, correo electrónico (accesoinformacion@oefa.gob.pe) o en el aplicativo móvil del OEFA.</p>	<p>Responsable de brindar la información de acceso público.</p>	<p>No Aplica.</p>	<p>Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Plazo para interponer el recurso: quince (15) días calendario.</p> <p>Plazo para resolver el recurso: diez (10) días hábiles.</p>
SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD														
1	<p>Expedición de copias de los documentos contenidos en los expedientes de los procedimientos administrativos Base legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numeral 3 del artículo 64 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS (20.03.2017). 	<p>1. Solicitud según Formulario T-02.</p> <p>2. Pago de costo de reproducción luego de aprobada la procedencia de la información solicitada. El pago se efectuará en la caja del OEFA o depósito en la cuenta corriente N° 00-068-199344 del Banco de la Nación.</p> <p>Nota: - La expedición de copias de documentos contenidos en los expedientes solo puede ser solicitada por las partes del procedimiento administrativo.</p>	<p>Formulario T-02 disponible en la sede Central, Oficinas Desconcentradas, en el Portal Institucional (www.oefa.gob.pe, opción "Texto Único de Procedimientos Administrativos") y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas - PSCE (www.serviciosalciudadano.gob.pe).</p>							<p>Tres (3) días</p>	<p>Trámite Documentario de la Sede Central o la Oficina Desconcentrada correspondiente.</p>	<p>El órgano que tramita el procedimiento administrativo.</p>	<p>----</p>	<p>----</p>

ANEXO N° 2

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE POSEA O PRODUZCA LA ENTIDAD</p> <p>(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)</p>	N° de Registro
		<p>FORMULARIO T-01 (Distribución gratuita)</p>

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:

--

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL:		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: D.N.I./C.E./RUC/OTROS	
DOMICILIO			
AV./CALLE/JR./PSJ.:	N°/DPTO./INT.:	DISTRITO:	URBANIZACIÓN:
PROVINCIA:	DEPARTAMENTO:	CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO:

III. INFORMACIÓN SOLICITADA (CONCRETA Y PRECISA)¹:

IV. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN (opcional):

--

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON ASPA "X")

Copia Simple <input type="checkbox"/>	CD	DVD	Correo Electrónico	Otro
Papel : A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/>				

VI. AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO:

<input type="checkbox"/> Autorizo	<input type="checkbox"/> No Autorizo
-----------------------------------	--------------------------------------

VII. DATOS DEL PAGO:


Número de Comprobante de Pago	Fecha de pago
-------------------------------	---------------

VIII. OBSERVACIONES:

<p>APELLIDOS Y NOMBRES</p> <p>N° documento de identificación: DNI / CE / OTROS:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA</p>	<p>Huella Digital en caso de no saber firmar.</p>	<p>SELLO DE RECEPCIÓN</p>

¹ El solicitante deberá formular su pedido de información señalando en la solicitud la información que requiere, para ello deberá señalar los datos necesarios para identificar qué información, delimitando su pedido de información en el tiempo, lugar y espacio y si éste se encuentra relacionado con las funciones del OEFA

ANEXO 3

 <p><small>Organismo de Evolución y Fiscalización Ambiental</small></p>	<p>SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS DE LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>(Numeral 3 del Artículo 64° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS)</p>	<p>N° de Registro</p>
	<p>FORMULARIO: T-02 (Distribución Gratuita)</p>	

I. ÓRGANO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

--

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

<p>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</p>	<p>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: DNI/C.E./RUC/OTROS</p>
---	--

DOMICILIO

<p>AV. /CALLE/JR./PSJ.:</p>	<p>N°/DPTO./INT.:</p>	<p>DISTRITO:</p>	<p>URBANIZACIÓN:</p>
<p>PROVINCIA:</p>	<p>DEPARTAMENTO:</p>	<p>CORREO ELECTRONICO:</p>	<p>TELÉFONO:</p>

III. DETALLE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

<p>N° DE EXPEDIENTE</p>	<p>EMPRESA</p>
-------------------------	----------------

INFORMACIÓN ADICIONAL:

IV. COPIAS A REPRODUCIR (Para ser llenado por la Entidad)

<p>Copia Simple <input type="checkbox"/></p>	<p>Cantidad a Reproducir</p>	<p>CD <input type="checkbox"/></p>	<p>DVD <input type="checkbox"/></p>	<p>Monto en Soles (*)</p>
<p>Formato de Papel:</p> <p>A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/></p>				

V. DATOS DEL PAGO

<p>Número de Comprobante de Pago</p>	<p>Fecha de pago</p>
--------------------------------------	----------------------

(*) El monto será determinado en función a la cantidad y al costo de reproducción establecido en el TUPA vigente

<p>APELLIDOS Y NOMBRES:</p> <p>N° documento de identificación: D.N.I./C.E./RUC/OTROS:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA</p>	<p>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN</p>
---	--

OBSERVACIONES:
