



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

SEFA: Subdirección de
Seguimiento de
Entidades de
Fiscalización Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Organismo
de Evaluación
y Fiscalización
Ambiental



Plataforma
Única de
Servicios Digitales

PLATAFORMA ÚNICA DE SERVICIOS DIGITALES

GUÍA PARA LA GENERACIÓN DE CREDENCIALES DE LAS ENTIDADES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - EFA

2025



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

SEFA: Subdirección de
Seguimiento de
Entidades de
Fiscalización Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ÍNDICE

1. Objetivo de la Guía.....	3
2. Alcance.....	3
3. Aplicaciones habilitadas en la Plusd para las EFA.....	3
4. Procedimiento de generación de credenciales para los aplicativos del OEFA..	3
Paso 1: Ingreso a la Plusd.....	3
Paso 2: Acceso de la EFA en la Plusd.....	3
Paso 3: Acceso al módulo de EFA para la habilitación de accesos al Sigip y Sinada.....	12
Paso 4: Gestión y actualización de la información de la EFA.....	12
Paso 5: Otorgamiento y baja de accesos del aplicativo Sigip.....	18
Paso 6: Otorgamiento de acceso a la Casilla Electrónica del OEFA.....	25
Paso 7: Soporte en caso de dificultades en el otorgamiento o baja de acceso al aplicativo Sigip y de la Casilla Electrónica del OEFA.....	28

1. Objetivo de la Guía

Orientar a las Entidades de Fiscalización Ambiental - EFA en el procedimiento para la generación de credenciales y administración de accesos a las plataformas informáticas que el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental dispone a través de la Plataforma Única de Servicios Digitales - Plusd.

2. Alcance

La Guía está dirigida a las EFA nacionales, regionales y locales.

3. Aplicaciones habilitadas en la Plusd para las EFA

- Sistema de Gestión Integral del Planefa - Sigip.
- Casilla electrónica del OEFA.
- Otras aplicaciones que el OEFA habilite.

4. Procedimiento de generación de credenciales para los aplicativos del OEFA

Paso 1: Ingreso a la Plusd

Ingresar al siguiente enlace: <https://sistemas.oefa.gob.pe/plusd/> y dar clic en la opción “Iniciar sesión aquí”.

Imagen 1



Paso 2: Acceso de la EFA en la Plusd

a) Registro de la EFA

Dar clic en “Regístrese aquí” para tener acceso al formulario de registro de la EFA y de su responsable.

Imagen 2

Posteriormente, se visualizará el formulario que se encontrará dividido en dos secciones, la primera referente a datos generales de la EFA y la segunda para la designación del responsable de la EFA (se recomienda que sea el representante legal).

Primera sección: Datos generales de la EFA

Ingresar los datos de la EFA según el siguiente detalle:

- Tipo de persona: Jurídica.
- Tipo de documento: RUC.
- RUC20: Ingresar el RUC vigente de la EFA.
- Sector: Público.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Seleccione el representante legal: Titular de la EFA.
- Ubicación: Verificar el departamento, provincia y distrito de la EFA.

Imagen 3

The image shows a screenshot of the OEFA Plusd registration form. The form is titled 'Bienvenido(a) a la Plataforma Única De Servicios Digitales del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), a través del cual podrá gestionar y acceder a los diferentes servicios digitales que el OEFA pone a su disposición.' The form contains several fields with annotations:

- Selección de persona:** A dropdown menu with 'JURÍDICA' selected. Annotation: 'Seleccionar la opción "Jurídica".'
- Tipo de documento:** A dropdown menu with 'RUC' selected. Annotation: 'Seleccionar la opción "RUC".'
- RUC20:** A text field with '20170016123' and a 'Nuevo' button. Annotation: 'Digitar el RUC actualizado de la EFA.'
- Sector:** A dropdown menu with 'Público' selected. Annotation: 'Seleccionar la opción "Público".'
- Razón Social:** A text field with 'MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RECTA'.
- Domicilio Fiscal:** A text field with 'JR. SAN MARTÍN NRO. S/N (CUADRA UNO) AMAZONAS BONGARA RECTA'.
- Selección de representante legal:** A dropdown menu with 'SERAFIN MAS LOPEZ' selected. Annotation: 'Seleccionar al titular de la EFA.'
- Cargo:** A dropdown menu with '004 - ALCALDE'.
- Departamento:** A dropdown menu with 'Amazonas'.
- Provincia:** A dropdown menu with 'Bongara'.
- Distrito:** A dropdown menu with 'Recta'. Annotation: 'Verificar que el departamento, provincia y distrito correspondan a la EFA.'

Segunda sección: Datos del usuario responsable de la EFA

La EFA deberá designar al representante legal - titular (administrador) de la EFA para la generación de las credenciales para las plataformas informáticas que cuenta el OEFA habilitadas en la Plusd.

Completar los datos según el siguiente detalle:

- Tipo de documento: DNI.
- DNI: Digitar el número de documento nacional de identidad.
- Cargo: Digitar el cargo que cuenta el representante legal o titular de la EFA.
- Correo: Digitar un correo electrónico que **no haya sido utilizado en alguna plataforma informática del OEFA**¹.
- Celular: Digitar el número de contacto del representante legal o titular de la EFA.
- Código de verificación del DNI: Verificar según la imagen.

¹ En caso la EFA tenga registrado un correo electrónico en alguna de las Plataformas Informáticas del OEFA como el Super EFA, Reporta Residuos, entre otros; deberá crear un nuevo correo electrónico para evitar problemas en el registro.

Imagen 4



- Estado civil: Indicar estado civil según su documento nacional de identidad.
- Dirección: Domicilio del representante legal o titular de la EFA.

Adicionalmente, revisar las condiciones establecidas en las Cláusulas de Protección de Datos Personales y de la Declaración Jurada de la Plusd; y dar clic en el botón “Siguiente”.

Imagen 5

Seleccionar la opción “DNI”.

Digitar el número de documento nacional de identidad.

Digitar un correo electrónico no utilizado en alguna plataforma informática.

Digitar celular, estado civil y dirección del representante legal.

Digitar el cargo del representante legal.

Digitar el código de verificación del documento nacional de identidad.

Revisar las cláusulas y marcar los recuadros.

Para continuar con el registro, dar clic en “Siguiente”.

Datos del usuario principal del PLUSD (Se recomienda que sea el representante legal)

Tipo Documento *
DNI

DNI *
42586321

Nombres *
EDINSON PAUL

Apellido Paterno *
CASANA

Apellido Materno *
CABELLOS

Cargo de Contacto *
JEFE

Correo *
mabrafajimieu-2551@yopmail.com

Celular *
987839434

Validación de datos del contacto
Código de Verificación del DNI *
7

Estado Civil *
CASADO

Dirección *
CALLE LOS CISNES

☒ He leído las condiciones establecidas en la [Cláusula de Protección de Datos Personales](#)

☒ He leído las condiciones establecidas en la [Cláusula de la declaración jurada de la PLUSD](#)

[¿Dónde se encuentra mi código de verificación del DNI?](#)

[¿Dónde se encuentra mi estado civil?](#)

[¿Dónde se encuentra mi dirección?](#)

[SIGUIENTE](#) [CANCELAR](#)

Finalmente, se remitirá un mensaje al correo electrónico registrado con el código de verificación para obtener el acceso a la Plusd, el cual se deberá digitar y dar clic en la opción de “Enviar solicitud”. Con ello, se notificará al correo electrónico las credenciales de acceso.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

SEFA: Subdirección de
Seguimiento de
Entidades de
Fiscalización Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Imagen 6

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE CORREO (OEFA-PLUSD) > Papelera x



plusd@oeфа.pe
para mí ▾

Este mensaje se ha eliminado. [Restablecer mensaje](#)



Imagen 7

Digitar el código de verificación
remitido al correo electrónico.

El código de verificación a sido enviado a su correo ingresado, verifique e ingrese el código, luego presione ENVIAR SOLICITUD

Ingrese el código de verificación de su correo

623334

☒ He leído las condiciones establecidas en la [Cláusula de Protección de Datos Personales](#)

☒ He leído las condiciones establecidas en la [Cláusula de la declaración jurada de la PLUSD](#)

ENVIAR SOLICITUD

CANCELAR

Dar clic en “Enviar solicitud”
para que las credenciales sean
remitidas al correo electrónico.



Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

SEFA: Subdirección de
Seguimiento de
Entidades de
Fiscalización Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Imagen 8

Departamento * Amazonas Provincia * Chachapoyas Distrito * Molinopampa

Datos del usuario principal del PLUSD (Se recomienda que sea el representante legal)

Tipo Documento * DNI * 72443245 Nuevo

Nombres * MARIA EMILIA Apellido Paterno * HUAYHUA Apellido Materno * HUAYHUA

Cargo de Contacto * JEFE Celular * 987648948

Validación de datos del contacto

Código de Verificación del DNI * 1 Dirección * CALLE LAS LILAS MZ P LOTE 4

El código de verificación a sido enviado a su correo ingresado, verifique e ingrese el código, luego presione ENVIAR SOLICITUD

Ingrese el código de verificación de su correo

623334

☒ He leído las condiciones establecidas en la [Cláusula de Protección de Datos Personales](#)

☒ He leído las condiciones establecidas en la [Cláusula de la declaración jurada de la PLUSD](#)

ENVIAR SOLICITUD CANCELAR

Imagen 9



b) Recuperación de contraseña

Para recuperar la contraseña generada mediante la Plusd, deberás ir a la sección de “¿Olvidaste tu contraseña?”

Imagen 10

En “Clic aquí” se podrá iniciar el proceso de recuperación de contraseña-

Luego, ingresar el correo electrónico que cuenta con accesos a la Plusd.

Imagen 11

Recibirás una comunicación con la nueva contraseña la cual deberá modificar. Con ello recuperarás los accesos correspondientes.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

SEFA: Subdirección de
Seguimiento de
Entidades de
Fiscalización Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Imagen 12

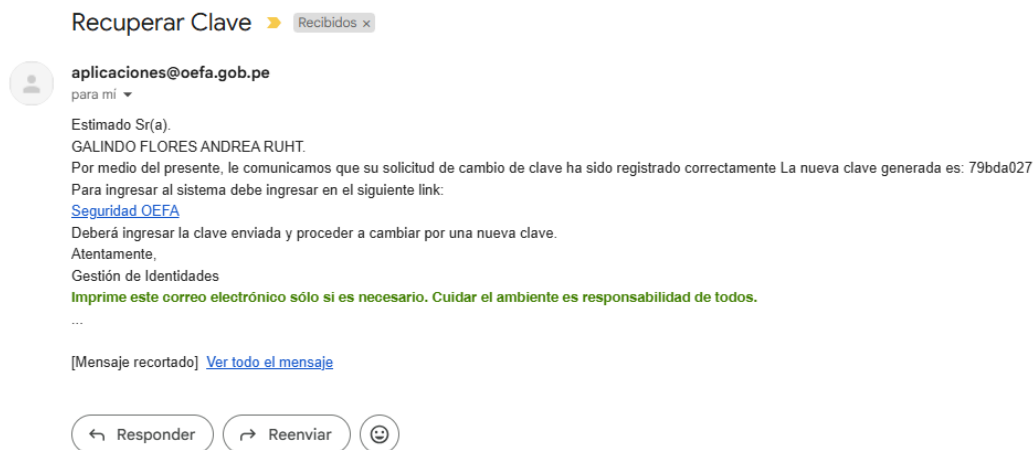


Imagen 13

Oefa Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental

(Restauración de contraseña de Usuario)

Para la restauración de su contraseña, debe ingresar la nueva contraseña y confirmarla

GALINDO FLORES ANDREA RUHT

Contraseña Actual

Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña Nueva

Aceptar

[Regresar](#)

c) Ingreso de credenciales

En caso cuente con las credenciales previamente generadas o ha cumplido con los pasos indicados anteriormente, únicamente deberá digitar su usuario y contraseña.

Imagen 14

OJO: En caso seas un nuevo usuario (administrador) que quiere generar sus credenciales, por seguridad la Plusd solicitará el cambio de contraseña.

Imagen 15

Paso 3: Acceso al módulo de EFA para la habilitación de accesos al Sigip y Sinada

Al acceder a la pantalla principal de la Plusd, se debe dirigir a la sección denominada “OEFA PLUSD”- EFA, en la cual deberá elegir la opción de “Gestión de áreas administrativas de EFA”, según la siguiente imagen:

Imagen 16



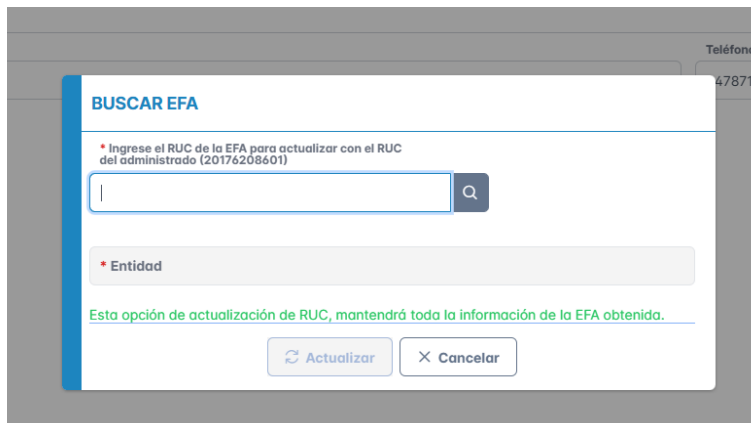
Paso 4: Gestión y actualización de la información de la EFA

Al ingresar en “Gestión de áreas administrativas de EFA”, se deberá actualizar la información dando clic en la opción “editar”, conforme el siguiente detalle:

Primera sección: Datos de la EFA

- RUC: Verificar si el RUC es el vigente o proceder con su actualización.

Imagen 17



- Entidad: Verificar la denominación de la EFA.
- Página web: Registrar el portal web de la EFA.
- Teléfono de la EFA: Registrar el teléfono principal de la EFA.

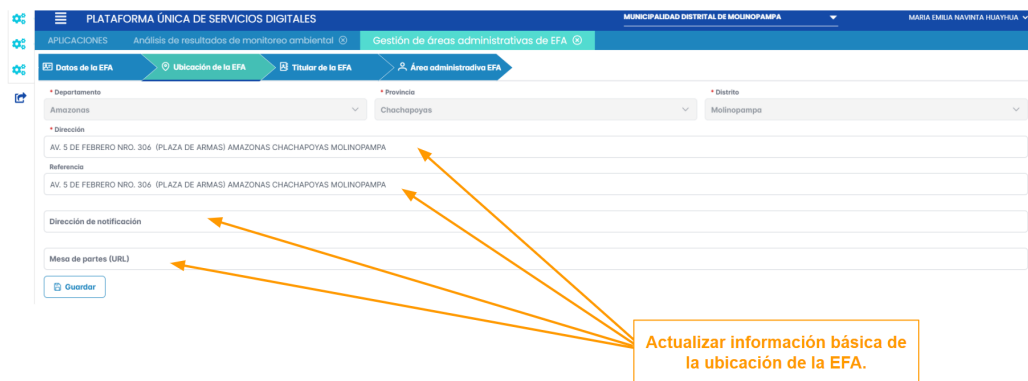
Imagen 18



Segunda sección: Ubicación de la EFA

- Dirección: Actualizar dirección fiscal de la EFA.
- Referencia: Actualizar referencia de la ubicación de la EFA.
- Dirección de notificación: Registrar dirección de notificación.
- Mesa de partes (url): Registrar enlace de la mesa de partes virtual.

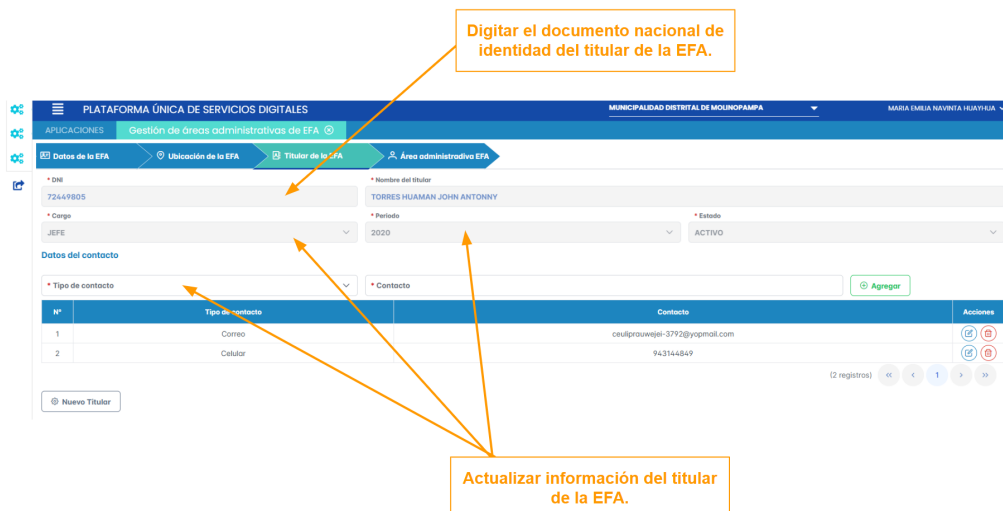
Imagen 19



Tercera sección: Titular de la EFA

- DNI: Digitar el documento nacional de identidad del titular de la EFA.
- Nombre del titular: Indicar el nombre del titular de la EFA.
- Cargo: Indicar el cargo del titular de la EFA.
- Periodo: Indicar el periodo de vigencia del titular de la EFA.
- Datos de contacto: Detallar el correo y celular del titular de la EFA.

Imagen 20



Cuarta sección: Área administrativa

En la sección de área administrativa, se debe registrar los órganos de línea con competencias en fiscalización ambiental (evaluación, supervisión y potestad sancionadora) según el Reglamento de Organización y Funciones de la EFA.

Asimismo, incorporar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto según corresponda.

En caso la EFA no cuente con áreas administrativas habilitadas en el sistema, deberá realizar las siguientes acciones:

1. Crear área administrativa principal

Dar clic en el botón (+) para generar un área administrativa principal.

En dicha sección deberá indicar la denominación del área administrativa, así como datos para la notificación. Culminar el registro dando clic en “Guardar”, el cual habilitará la opción de registro de “responsable”.

Imagen 21

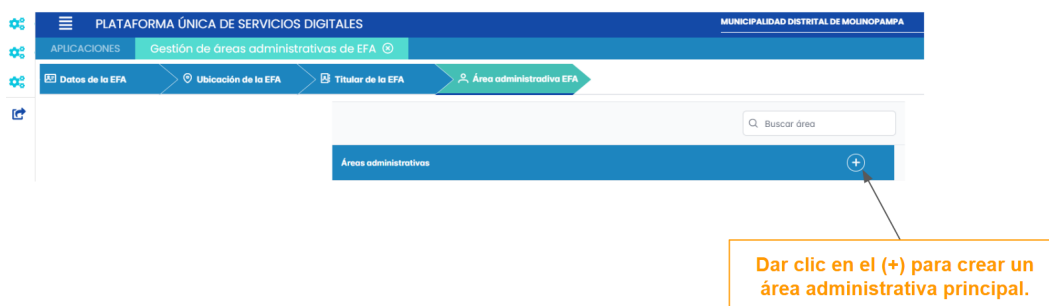


Imagen 22

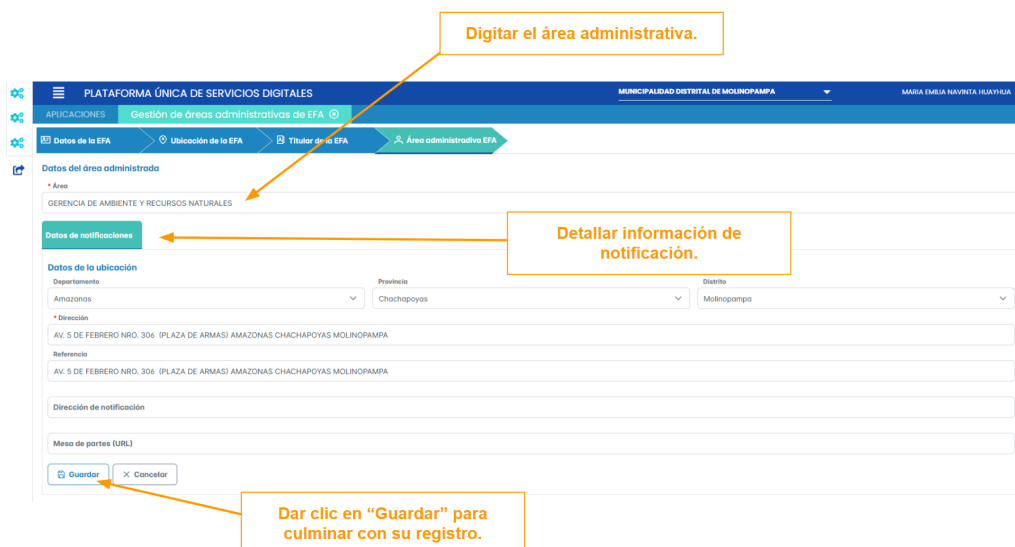


Imagen 23

Al registrar el área administrativa, se generará la sección de responsable mediante el cual se asignará los usuarios al Sigip.

2. Crear unidad orgánica que forme parte del área administrativa principal.

Para crear una unidad orgánica deberá dar clic en el (+) del área administrativa principal generada. En dicho apartado deberá indicar el nombre de la unidad, así como sus datos de notificación. Culminar el registro dando clic en “Guardar”, el cual habilitará la opción de registro de “responsable”.

Imagen 24

Dar clic en el (+) para generar unidad orgánica.

Imagen 25

PLATAFORMA ÚNICA DE SERVICIOS DIGITALES

APLICACIONES **Gestión de áreas administrativas de EFA**

Datos de la EFA Ubicación de la EFA Titular de la EFA Área administrativa EFA

Datos del área administrada

- Área padre

GERENCIA DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- Área

Subgerencia de Gestión Ambiental

Datos de notificaciones

Datos de la ubicación

Departamento: Amazonas Provincia: Chachapoyas Distrito: Molinopampa

• Dirección

AV. 5 DE FEBRERO NRO. 306 (PLAZA DE ARMAS) AMAZONAS CHACHAPOYAS MOLINOPAMPA

Referencia

AV. 5 DE FEBRERO NRO. 306 (PLAZA DE ARMAS) AMAZONAS CHACHAPOYAS MOLINOPAMPA

Dirección de notificación

Mesa de partes (URL)

Guardar **Cancelar**

Indicar la denominación de la unidad orgánica conforme al Reglamento de Organización y Funciones.

Completar datos de notificación de la unidad orgánica, de corresponder.

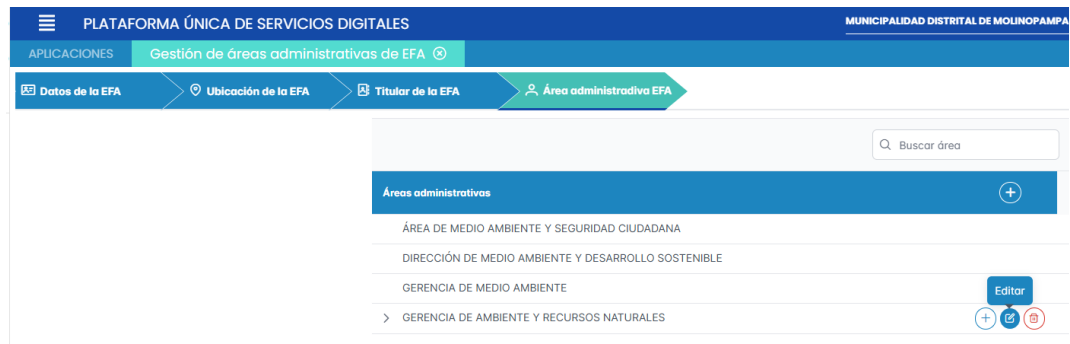
Dar clic en “Guardar” para culminar el registro.

Imagen 26

Al registrar la unidad orgánica, se generará la sección de responsable mediante el cual se asignará los usuarios al Sigip, de corresponder.

La opción editar permite actualizar los datos registrados previamente, la cual incluye datos del “responsable”.

Imagen 27



4. Eliminar área administrativa o unidad orgánica creada.

La opción eliminar permite que los datos registrados, la cual incluye datos del “responsable”, se eliminen del sistema.

Imagen 28



Paso 5: Otorgamiento y baja de accesos del aplicativo Sigip

El representante legal o titular **será el responsable de brindar los accesos al aplicativo Sigip** de los profesionales de las diversas áreas administrativas o unidades orgánicas que formen parte del proceso de formulación del Planefa.

En ese aspecto, se detalla a continuación algunos supuestos para el otorgamiento y baja de acceso del aplicativo Sigip:

a) Accesos del titular o representante legal

En el supuesto que el titular o representante legal evalúe contar con credenciales de acceso al Sigip, deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Dirigirse al área administrativa de la cual pertenece dando clic en la opción “editar”.

Imagen 29

2. Dar clic en la sección “Responsable” y en la opción “Agregar”.

Imagen 30

3. Registrarse como responsable del área administrativa o unidad orgánica y completar los siguientes datos:

- DNI: Digitar el documento nacional de identidad del titular o representante legal del área administrativa o unidad orgánica.
- Cargo: Indicar el cargo del responsable del área administrativa o unidad orgánica.
- Fecha de inicio: Indicar la fecha de inicio de la asignación de credenciales.
- Correo electrónico: Digitar el correo electrónico del titular o representante legal que ha sido indicado en el formulario inicial de registro en el Plusd.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Imagen 31

Plataforma Única de Servicios Digitales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLINOPAMPA

MAIRA EMILIA NAVINTA HUAYTA

APLICACIONES Gestión de áreas administrativas de EFA Gestión de áreas administrativas de EFA

Datos de la EFA Ubicación de la EFA Titular de la EFA Área administrativa EFA

Datos del área administrada

Área

DERIVACIÓN DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Datos de notificaciones Responsable

Registro de responsable de datos

DNI 72443245

Nombre del titular NAVINTA HUAYTA MARIA EMILIA

Cargo MINISTRO

Fecha de inicio 09/01/2025

Datos del contacto

Correo cecidproum@el-3792@gmail.com

Guardar Volver a Estado

Indicar la fecha de inicio de la generación de credenciales.

Seleccionar el cargo del titular o representante legal de la EFA.

Digitar el documento nacional de identidad del responsable.

Digitar el correo electrónico que ha sido también registrado en el formulario inicial de la Plusd.

- Para generar credenciales debe dar clic en el ícono de la sección “vincular usuario”, luego seleccionar la opción de “Sigip” y del perfil “EFA”.

Imagen 32

Buscar Agregar

Fecha inicio	Fecha final	Estado	Vincular usuario	Acciones
01/1/2025		ACTIVO		 

(1 registros) << < 1 > >>

Imagen 33



ASIGNAR PERFILES

* Usuario: NAVINTA HUAYHUA MARIA EMILIA

* Código usuario: 72443245

* Aplicación: SIGIP

* Perfil: EFA

N°	Aplicación	Perfil
----	------------	--------

Guardar **Cerrar**

5. Refrescar la pantalla de la Plusd y se tendrá habilitado el Sigip.

Imagen 34



b) Accesos a los responsables de las áreas administrativas o unidades orgánicas

El titular o representante legal de la EFA deberá brindar accesos a los responsables de las áreas administrativas o unidades orgánicas.

Para ello, deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Dirigirse al área administrativa o unidad orgánica del responsable que se desea otorgar accesos, dando clic en la opción “editar”.

Imagen 35



2. Dar clic en la sección “Responsable” y en la opción “Agregar”.

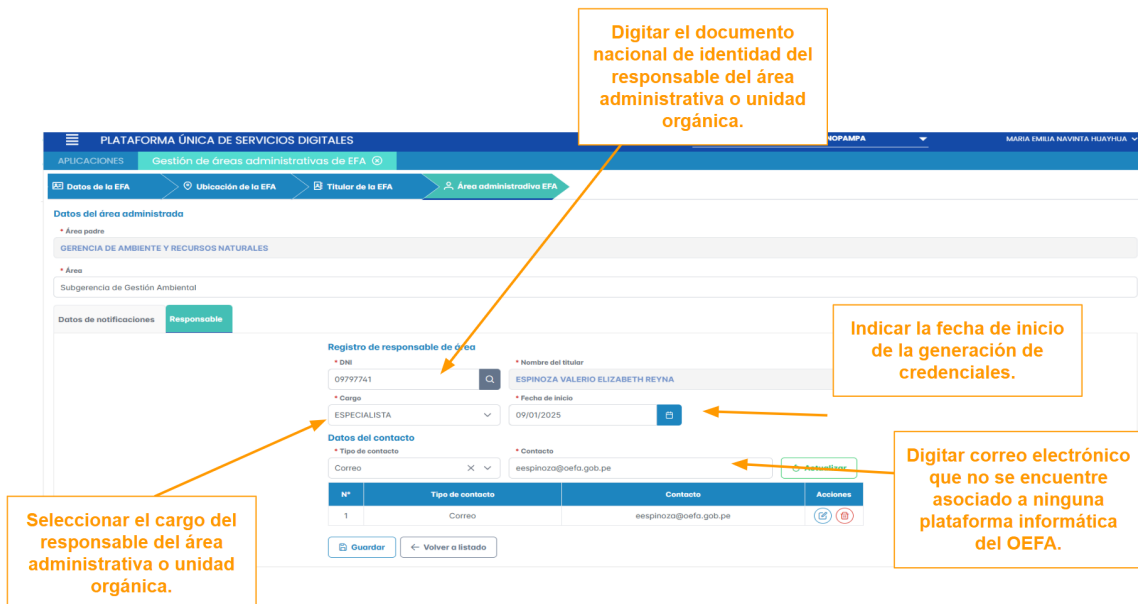
Imagen 36



3. Registrar al responsable del área administrativa o unidad orgánica y completar los siguientes datos:

- DNI: Digitar el documento nacional de identidad del responsable del área administrativa o unidad orgánica.
- Cargo: Indicar el cargo del responsable.
- Fecha de inicio: Indicar la fecha de inicio de la asignación de credenciales.
- Correo electrónico: Digitar el correo electrónico del responsable, el cual no debería estar registrado en alguna plataforma informática del OEFA.

Imagen 37



PLATAFORMA ÚNICA DE SERVICIOS DIGITALES

APLICACIONES: **Gestión de áreas administrativas de EFA**

Proceso: Datos de la EFA > Ubicación de la EFA > Titular de la EFA > **Área administrativa EFA**

Datos del área administrada

- Área padre: GERENCIA DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
- Área: Subgerencia de Gestión Ambiental

Datos de notificaciones | **Responsable**

Registro de responsable de área

- DNI: 09797741
- Nombre del titular: ESPINOZA VALERIO ELIZABETH REYNA
- Cargo: ESPECIALISTA
- Fecha de inicio: 09/01/2025

Datos del contacto

- Tipo de contacto: Correo
- Contacto: eespinoza@oefta.gob.pe

Tabla de contactos:

N°	Tipo de contacto	Contacto	Acciones
1	Correo	eespinoza@oefta.gob.pe	[Icono de correo]

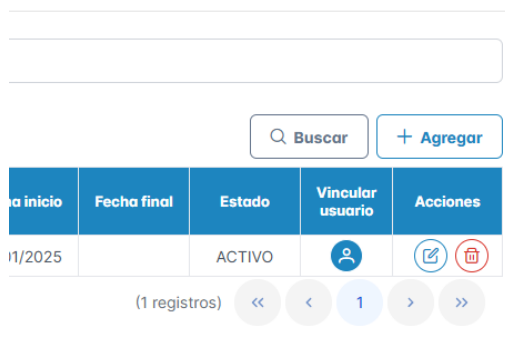
Botones: Guardar, Volver a listado

Annotations:

- “Digitar el documento nacional de identidad del responsable del área administrativa o unidad orgánica.” (pointing to DNI field)
- “Indicar la fecha de inicio de la generación de credenciales.” (pointing to Fecha de inicio field)
- “Digitar correo electrónico que no se encuentre asociado a ninguna plataforma informática del OEFA.” (pointing to Contacto field)
- “Seleccionar el cargo del responsable del área administrativa o unidad orgánica.” (pointing to Cargo dropdown)

4. Para generar credenciales debe dar clic en el ícono de la sección “vincular usuario”, luego seleccionar la opción de “Sigip” y del perfil “EFA”.

Imagen 38



Buscar + Agregar

Fecha inicio	Fecha final	Estado	Vincular usuario	Acciones
11/2025		ACTIVO	[Icono de usuario]	[Icono de editar] [Icono de eliminar]

(1 registros) << < 1 > >>

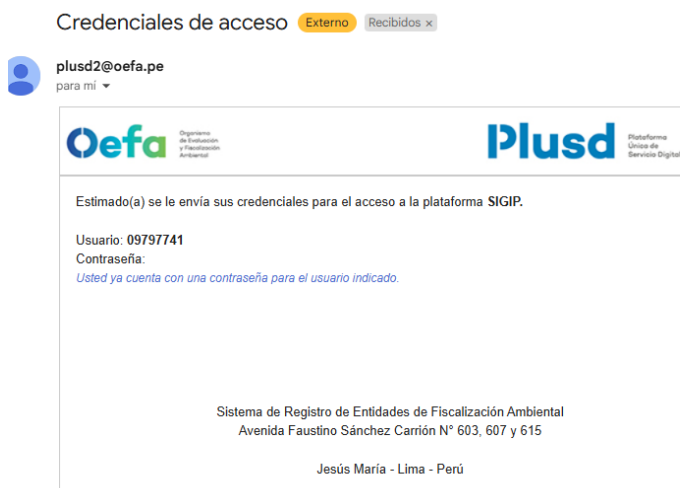
Imagen 39

N°	Aplicación	Perfil
1	SIGIP	EFA

5. El responsable de la EFA recibirá un correo con las credenciales el cual deberá ser ingresado en la pantalla inicial de la Plusd.

Tener en cuenta que, si la EFA utiliza otras plataformas informáticas del OEFA, deberá utilizar la contraseña generada anteriormente.

Imagen 40



c) Dar de baja el acceso del titular o representante legal

Para dar de baja al titular o representante legal, la EFA deberá presentar un oficio por la mesa de partes del OEFA.

Imagen 41



Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

SEFA: Subdirección de
Seguimiento de
Entidades de
Fiscalización Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Bienvenido(a) a la Plataforma Única De Servicios Digitales del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), a través del cual podrá gestionar y acceder a los diferentes servicios digitales que el OEFA pone a su disposición.

Tipo de persona *	Tipo de documento *	RUC20 *
JURÍDICA	RUC	
Buscar		
Sector *	Razón Social *	
Privado		
Domicilio Fiscal		
Nombre del representante Legal	Cargo	
Departamento *	Provincia *	Distrito *
Seleccionar		Seleccionar
Datos del usuario principal del PLUSD (Se recomienda que sea el representante legal)		
Tipo Documento *	DNI *	
DNI		Buscar
Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno
Cargo de Contacto	Correo *	Celular

d) Dar de baja el acceso a los responsables de las áreas administrativas o unidades orgánicas

El titular o representante legal podrá dar de baja los accesos brindados en su oportunidad dando clic en el ícono del tachito.

Imagen 42

Buscar + Agregar				
Inicio	Fecha final	Estado	Vincular usuario	Acciones
12/25		ACTIVO		
(1 registros) << < 1 > >>				

Paso 6: Otorgamiento de acceso a la Casilla Electrónica del OEFA

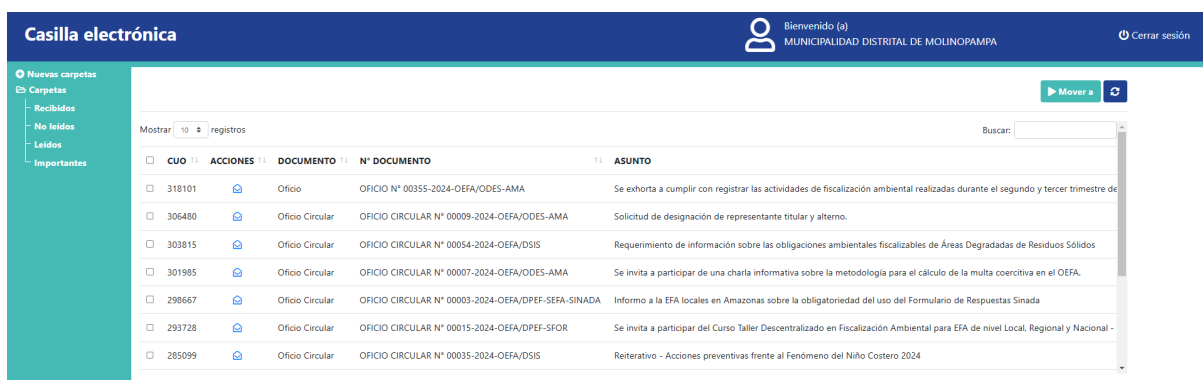
Las EFA que se registren en la Plusd contarán de forma automática con la habilitación de la Casilla Electrónica del OEFA, la cual se encuentra ubicada en la sección “Gestión”.

Recordar que la Casilla Electrónica del OEFA es uno de los medios de notificación de las comunicaciones formales que remite el OEFA a las EFA a nivel nacional.

Imagen 43



Imagen 44



En caso el titular o representante legal de la EFA evalúe brindar accesos a otros usuarios a la Casilla Electrónica del OEFA, deberá dirigirse al módulo de “Administración de usuarios secundarios” y registrarlos conforme a la información requerida.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

SEFA: Subdirección de
Seguimiento de
Entidades de
Fiscalización Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Imagen 45



Imagen 46

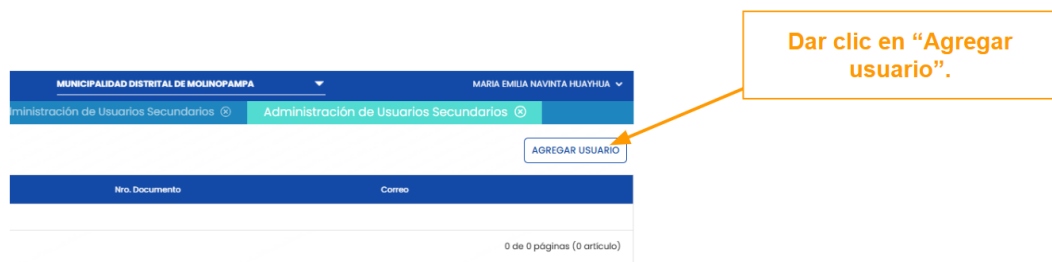


Imagen 47

DATOS DEL USUARIO SECUNDARIO		
Tipo de Documento DNI	Nro. de Documento 72445589	BUSCAR PERSONA
NOMBRES ANDREA JIMENA	APELLIDO PATERNO SILVA	APELLIDO MATERNO LLACZA
Correo Electrónico bautinnamallo-4443@yopmail.com		
Usuario 72445589	Clave A6HU9NZC	
		ACEPTAR CANCELAR

Finalmente, el titular o responsable de la EFA deberá asignar el permiso a la Casilla Electrónica del OEFA.

Imagen 48



Paso 7: Soporte en caso de dificultades en el otorgamiento o baja de acceso al aplicativo Sigip y de la Casilla Electrónica del OEFA.

En caso de contar con problemas de acceso a la Plusd, por favor remitir un correo electrónico a plusd@oeffa.gob.pe, sice@oeffa.gob.pe y a planeffa@oeffa.gob.pe.

Supuestos de problemas de acceso:

1. **La EFA ya está registrada pero no recuerda sus credenciales:** En este supuesto la EFA podrá comunicarse con el correo plusd@oeffa.gob.pe para obtener su usuario y proceder a restablecer su contraseña. En caso persista, deberá solicitar mediante correo electrónico la baja y proceder con realizar nuevamente el registro.
2. **Problemas con el correo electrónico:** En caso tenga el error por correo electrónico en el formulario inicial, deberá digitar uno diferente al registrado.