

# **PAMELA RAMIREZ VELASQUEZ**

## **RESUMEN**

Abogada titulada con estudios de Maestría en Derecho del Trabajo y Seguridad en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Además, cuenta con cursos de especialización en temas relacionados a la Gestión de Organizaciones Públicas en la Universidad Privada de Ciencias Aplicadas – UPC, presenta también un post título en Derecho del Trabajo realizado en la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP.

Cuenta con más de nueve (09) años de experiencia laboral en entidades del sector público desempeñando cargos de asesoría y asistencia legal, vinculados a temas laborales y gestión pública. Fue asesora de la Gerencia Central de Gestión de las Personas y luego subgerente de Relaciones Laborales en el Seguro Social de Salud – EsSalud.

Actualmente, se desempeña como Jefa de la Oficina de Administración del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA. Asimismo, se desempeñó como especialista legal de la Secretaría General del OEFA y fue responsable encargada de Recursos Humanos de la misma entidad.

## **EDUCACIÓN**

- **Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Maestría en Derecho del Trabajo y Seguridad  
Título de Abogada (2005)

## **ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

- **Universidad Privada de Ciencias Aplicadas - UPC**  
Diploma en Gestión de Organizaciones Públicas
- **Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP.**  
Post título en Derecho del Trabajo

## ACTIVIDAD ACTUAL

- **Jefa de la Oficina de Administración en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA**

(Desde junio del 2015 a la fecha) Encargada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 072-2015-OEFA/PCD.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Responsable (e) de Recursos Humanos de la Oficina de Administración en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA**

(Desde setiembre de 2014 a abril 2015) El OEFA es un organismo público (técnico especializado), adscrito al Ministerio del Ambiente, encargado de realizar las funciones de evaluación, supervisión y ejercicio de potestad sancionadora en materia ambiental, de acuerdo a la Ley N° 29325 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

- **Especialista Legal de la Secretaría General del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA**

(Setiembre de 2014 a la fecha)

- **Subgerente de Relaciones Laborales en el Seguro Social de Salud - ESSALUD (Agosto de 2013 – junio de 2014)**

Encargado de los temas sindicales y relaciones colectivas de trabajo (negociación, licencias sindicales, cumplimientos de los convenios).

- **Asesor II para la Gerencia Central de Gestión de las Personas en el Seguro Social de Salud – ESSALUD (Febrero – Agosto de 2013)**

Asistencia legal en temas de recursos humanos, coordinación con áreas de líneas y redes asistenciales, exposición y capacitación de funcionarios.

- **Asesor para la Dirección General de Inspección del Trabajo – MTPE (Junio 2012 – Febrero 2013)**

Asistencia legal, emisión de informes jurídicos, revisión de proyectos normativos vinculados a la Inspección del Trabajo, reuniones de coordinación con otras áreas.

- **Abogada en la Dirección Regional del Trabajo y Promoción del Empleo el Gobierno Regional del Callao (Octubre 2011 – Mayo 2012)**

Asistencia legal, emisión de informes jurídicos, revisión de proyectos normativos, reuniones de coordinación con otras áreas.

- **Abogada en la Dirección Regional del Trabajo y Promoción del Empleo de Lima Metropolitana - MTPE (Setiembre 2010 – Setiembre 2011)**

Encargada del seguimiento de las funciones a cargo de la Dirección de Inspección del Trabajo, elaboración de informes legales, proyectos normativos, de coordinación con otras áreas.

- **Abogada en la Dirección de Inspección del Trabajo - MTPE (Abril 2007 – Agosto 2010)**

Asistencia legal, emisión de informes jurídicos, revisión de proyectos normativos, elaboración de proyectos de resolución de procedimientos sancionadores en primera y segunda instancia, seguimiento a implementación de recomendaciones de OCI, seguimiento de procedimientos disciplinarios a personal inspectivo.

- **Locación de Servicios en la Sala Concursal del Tribunal de INDECOPI (Agosto 2004)**

Elaboración de proyectos de resolución, asistencia a la Secretaría Técnica de la Sala.

### **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

- Microsoft Word, Excel y Power Point (Ofimática)

### **IDIOMA EXTRANJERO**

- Inglés Nivel Básico – Británico.

Mayo 2015