

# José Manuel Zavala Muñoz

## RESUMEN

Economista por la Universidad Nacional Agraria La Molina, especializado en regulación y políticas públicas, gestión de procesos y presupuesto por resultados en el sector público. Cuenta con estudios de Maestría en Economía en la especialidad de Regulación y Políticas Públicas en la Pontificia Universidad Católica del Perú, una especialización en Proyectos de Inversión Pública de la Universidad del Pacífico y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID); así como con sólidos conocimientos de gestión presupuestal y contable, y amplia experiencia profesional en la elaboración de documentos de gestión.

Se ha desempeñado como Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto en la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL); Asesor de la Secretaría General del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en el Despacho Presidencial; Gerente de Administración y Finanzas, y Subgerente de Planeamiento y Control de Gestión en la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS); Jefe de la Oficina de Presupuesto y Planificación del Patronato del Parque de Las Leyendas (PATPAL); y Consultor del Jurado Nacional de Elecciones.

Actualmente, es Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

## EDUCACIÓN

- **Universidad Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP**  
Estudios de Maestría en Economía. Especialidad: Regulación y Políticas Públicas
- **Universidad del Pacífico y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID**  
Especialización en Proyectos de Inversión – 2002
- **Universidad Nacional Agraria - La Molina**  
Curso de Profesionalización y Especialización en Finanzas en Agronegocios - 1999
- **Banco Central de Reserva del Perú - BCRP**  
Curso de Extensión Universitaria - 1996
- **Universidad Nacional Agraria La Molina**  
Economista Egresado y Titulado - 1994

## OTROS ESTUDIOS

- **Comisión Económica para América Latina y el Caribe – CEPAL**

La Antigua – Guatemala. Julio 2005

“I Curso Internacional de Políticas Presupuestarias y Gestión Pública por Resultados”

Temario:

- Evaluación de Programas y Proyectos
- Indicadores de Gestión
- Calidad Total en la Gestión Pública
- Gobierno Electrónico
- Transparencia y Ética Pública y Participación Ciudadana

- **Ministerio de Economía y Finanzas - Universidad de Lima**

Noviembre 2000

“Elaboración de Indicadores para la Medición del Desempeño en la Administración Pública”

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL**

Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Diciembre 2013 – diciembre 2014

Encargado de dirigir, coordinar y controlar las funciones planeamiento, presupuesto, proyectos de inversión, organización y racionalización, como órgano de asesoramiento de la Superintendencia. En esta etapa de implementación de la institución, se está desarrollando los documentos de gestión, elaborando el programa presupuestal y desarrollando una política de gestión de procesos en las diversas áreas de línea. Asimismo, la oficina lidero el proceso de implementación de Intendencias Regionales en 07 regiones del país en el año 2014.

- **Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**

Asesor de la Secretaria General

Agosto 2013 – noviembre 2013

Encargado de elaborar informes acerca de las competencias del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y las Direcciones Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo que serán ejercidas por la SUNAFIL. Asesoramiento en la constitución de una Comisión de Transferencia de Competencias del MTPE a la SUNAFIL, encargada del diseño, conducción, coordinación, supervisión y evaluación del proceso de transferencia.

Encargo de asesorar en temas presupuestales, de planeamiento y finanzas a la Secretaria General respecto a los informes que se elaboran y que llegan a esta instancia.

- **Jurado Nacional de Elecciones**

Mayo 2013 – julio 2013.

Consultor:

- Asesoría en la Optimización de Procesos del Área de Tesorería
- Asesoría en la Elaboración del Presupuesto Multianual 2014-2016

- **Despacho Presidencial – Organismo Técnico Ejecutor**

Director General de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Agosto 2012 – marzo 2013.

Realice las funciones de la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto, esto es planear, dirigir coordinar y controlar el desarrollo de las actividades de planeamiento y presupuesto, racionalización y organización, proyectos, estadística, cooperación internacional, como órgano de asesoramiento del Despacho Presidencial. Se inició el proceso de gestión e implementación del Proyecto “Mejoramiento de la Gestión Administrativa del Despacho Presidencial” con código SNIP: 98250. Asimismo, participación en la gestión de solicitudes para el Programa de Cooperación Técnica llevado a cabo por la Agencia de Cooperación Internacional de Japón – JICA.

Se dio continuidad al proceso de reestructuración de la institución, mediante la formulación de propuestas de modificación de la Estructura Orgánica y del Reglamento de Organización y funciones, así como el proceso de reordenamiento de los niveles remunerativos del personal.

Encargado de la Subsecretaría General de la Presidencia de la República del 01 de Enero al 31 de Enero del 2013.

- **Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento – SUNASS – Entidad de Tratamiento Empresarial**

Gerente de Administración y Finanzas

Junio 2008 - abril 2012

Como Gerente de Administración y Finanzas, dirigí los procesos de planeamiento estratégico y operativo, así como la formulación, programación, ejecución y control del presupuesto y finanzas institucionales. Asimismo, la dirección de las funciones de racionalización y organización, para lo cual realizamos la formulación de documentos de gestión tales como Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, Cuadro de Asignación de Personal y la elaboración de directivas internas para el establecimiento procedimientos que nos permitan racionalizar el uso de los recursos. En el año 2012, dirigí el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad – ISO 9001, del proceso “Pago de Aporte por Regulación”.

Dirigí los procesos de gestión de Recursos Humanos, logística, Control Patrimonial, Sistemas e Informática y de servicios generales.

En esta etapa propuse la modificación de la Estructura Orgánica de SUNASS, a nivel de áreas de línea y de apoyo, con la finalidad de optimizar los procesos de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, Regulación y del Tribunal de Administración de Reclamos y el ordenamiento de los niveles remunerativos alineados a los demás organismos reguladores.

- **Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS**

Supervisor de Gestión Administrativa – Entidad de Tratamiento Empresarial

Mayo 2006 – junio 2008

Desarrollé funciones de formulación del presupuesto institucional, su programación, evaluación y control. Funciones de Planeamiento Estratégico, Operativo, realizando la formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos de cada una de las unidades orgánicas de la institución. Asimismo, realice funciones de racionalización y organización, para lo cual se formularon documentos de gestión tales como Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, Cuadro de Asignación de Personal, Presupuesto Analítico de Personal y la elaboración de directivas internas para el establecimiento procedimientos que nos permitan racionalizar el uso de los recursos. Análisis de los estados financieros de las EPS, para revisar la proyección de los ingresos y realizar la estimación y proyección del Aporte por Regulación de las entidades prestadoras ante el organismo regulador y disminuir el índice de morosidad de estas. Supervisión para la elaboración del proyecto de inversión pública – PIP: “Acondicionamiento de la Sede Central de SUNASS para la mejora de los servicios brindados”- Código SNIP 87679.

Este cargo fue renombrado como Subgerente de Planeamiento y Control de Gestión.

- **Jurado Nacional de Elecciones**

Profesional A.

Coordinador del Sector 031 Jurado Nacional de Elecciones ante la DGPM - MEF

Abril 2002 – mayo 2006

Desarrollé las labores complementarias de proceso presupuestario: formulación, programación, ejecución, control y evaluación. Desarrollo del Proceso de Planeamiento Institucional: Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM), Plan Estratégico Institucional (PEI) Plan Operativo Institucional (POI) y Plan Operativo del Proceso Electoral (según el tipo proceso electoral a llevarse a cabo). Formulación de Proyectos de Inversión a nivel de Perfil y de Proyectos Menores (Proyecto: Implementación del Archivo Central del JNE Código SNIP -17760) y el Sistema de Información Gerencial. En el año 2003, formule el Convenio de Administración por Resultados firmado con el Ministerio de Economía y Finanzas. Elaboró el Manual de Evaluación del Desempeño y del Proyecto de Servicio de Atención al Ciudadano-SAC, en el marco del proyecto de mejoramiento institucional. En el año 2004, conforme el Comité de Capacitación Institucional, donde se elaboró el Plan de Capacitación Institucional. Complementariamente, elaboré boletines Estadísticos de los resultados de los procesos electorales desde el año 2002 y la elaboración de directivas y documentos internos de gestión como: CAP, PAP, ROF, MOF, etc. Conocimiento de las normas de Adquisiciones y Contrataciones del Estado por ser Presidente del Comité Especial Permanente de Adjudicaciones de Menor Cuantía para el año 2006. Realicé el análisis estadístico y econométrico del Padrón Electoral y la proyección de la población por provincias y distritos para formular políticas de educación electoral. Encargatura de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Electoral.

- **Patronato del Parque de Las Leyendas-PATPAL**

Jefe de la Oficina de Presupuesto y Planificación. Entidad de Tratamiento Empresarial

Julio 2001- marzo 2002

Dirección e implementación de actividades del proceso presupuestario y de planeamiento institucional. Asimismo, se elaboraron perfiles de proyectos de inversión pública de infraestructura zoológica, administrativa y arqueológica habiéndose aprobado los proyectos con código SNIP - 935, 720, 1593). Análisis financiero de los costos e ingresos de la institución, usando técnicas de costeo por actividades y herramientas estadísticas para

realizar proyecciones. Elaboración de directivas internas de gestión: TUPA, MOF, Manual de Procedimientos Internos, Directivas Internas de Personal, CAP, PAP, MOF, ROF, etc., así como la elaboración de normas de austeridad del gasto. Elaboración de encuestas para fortalecer el estudio de mercado de los proyectos a elaborar. Gestioné la aprobación de la escala remunerativa del PATPAL, sustentándolo a nivel del sector y el Ministerio de Economía y Finanzas.

## **IDIOMA EXTRANJERO**

- Inglés nivel básico completo.

## **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

- Microsoft Word, Excel, Access, Visio, Project y Power Point (Ofimática)
- TSP para DOS, Econométric Views 7.0. Para Windows, SPSS v.12.0, STATA 11.00
- Registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.
- Sistemas de Gestión Administrativas - SIGA. Módulos: Presupuesto, Finanzas, Contabilidad, Recursos Humanos, Patrimonio y Logística.