



# Resolución Ministerial

## N° 246-2012-MINAM

Lima, 14 SET. 2012

Visto; el Informe N° 254-2012-OPP-SG/MINAM de 3 de setiembre de 2012, elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Memorando N° 591-2012-MINAM/SG-OAJ de 10 de setiembre de 2012, y demás antecedentes; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1013 se aprobó la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, como un organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público;

Que, el Acuerdo Nacional suscrito con fecha 22 de julio de 2002, constituye el conjunto de políticas de Estado elaboradas y aprobadas sobre la base del diálogo y del consenso con el fin de definir un rumbo para el desarrollo sostenible del país y afirmar su gobernabilidad democrática;

Que, a través del Decreto Supremo N° 027-2007-PCM se definen y establecen las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional, señalando como prioritaria la implementación de la Política Nacional Anticorrupción, orientada a fortalecer la lucha contra la corrupción en las licitaciones y adquisiciones del Estado; garantizar la transparencia y la rendición de cuentas; promover la Ética Pública a través de sus acciones y comunicaciones; y, fomentar la participación ciudadana en la vigilancia y control de la gestión pública;

Que, la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, establece como finalidad fundamental del proceso de modernización, la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, con el objetivo de alcanzar, entre otros, un Estado transparente en su gestión, con trabajadores y servidores que brindan al ciudadano un servicio imparcial, oportuno, confiable, predecible y de bajo costo, lo que implica el desempeño responsable y transparente de la función pública, con mecanismos de control efectivos;

Que, la Vigésima Sexta Política Nacional del Acuerdo Nacional, establece como Política de Estado la promoción de la ética, la transparencia y erradicación de la corrupción, el lavado de dinero, la evasión tributaria y el contrabando en todas sus formas; considerando para su cumplimiento, entre otros compromisos, el de velar por el desempeño responsable y transparente de la función pública, así como la promoción de la vigilancia ciudadana del desempeño de la gestión pública;

Que, el Plan Nacional de Lucha Contra la Corrupción, presentado por la Presidencia del Consejo de Ministros el 23 de diciembre de 2008, contiene siete (07) Objetivos Generales y desarrolla diecinueve (19) Estrategias, de las cuales, por Acuerdo N° 005-2010-CAN de la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción, creada por Decreto Supremo N° 016-2010-PCM, se priorizaron cinco (05) Estrategias, referidas a los ámbitos de rendición de cuentas, acceso a la información, transparencia pública, sistema de recursos humanos, sistema de contrataciones y adquisiciones del Estado,



modernización institucional, fortalecimiento de los órganos de control y supervisión, desarrollo de una cultura anticorrupción y difusión de la ética pública;

Que, el citado Plan Nacional, incluye como primer Objetivo Estratégico "Institucionalizar en la Administración Pública las prácticas de buen gobierno, la ética, la transparencia y la lucha eficaz contra la corrupción"; y, como Estrategia 1.1 "Mejorar y fortalecer mecanismos de rendición de cuentas, acceso a la información, promoción de la ética y transparencia en la administración pública", que comprende la Acción 1.1.1, relacionada con el "Fortalecimiento del mecanismo de acceso a la información", señalándose como primera medida de desempeño la realización de informes periódicos de los ministros del avance de la aplicación de medidas contra la corrupción y resolución de denuncias; en tal sentido, es conveniente aprobar el Plan Sectorial de Lucha contra la Corrupción del Ministerio del Ambiente para el año 2012;

Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1013, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General; y, el Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aprobar el "Plan Sectorial de Lucha contra la Corrupción 2012 del Ministerio del Ambiente", que como anexo forma parte de la presente resolución.

**Artículo 2º.-** Disponer que la implementación del Plan Sectorial de Lucha contra la Corrupción 2012, que se aprueba mediante la presente resolución, es de responsabilidad de los órganos del Ministerio del Ambiente, así como de sus organismos adscritos, que a continuación se detallan, cada uno de los cuales responderá de acuerdo a la asignación de actividades establecidas en el mismo, en función a su naturaleza y dentro del ámbito de sus funciones y competencias:

- ✓ Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana – IIAP
- ✓ Instituto Geofísico del Perú – IGP
- ✓ Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA
- ✓ Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI
- ✓ Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP

2.1 En un plazo máximo de diez (10) días de aprobado el "Plan Sectorial de Lucha contra la Corrupción 2012", los organismos adscritos del Ministerio del Ambiente, aprobarán su Plan Institucional de Lucha contra la Corrupción 2012.

2.2 Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio del Ambiente, el seguimiento a la implementación del "Plan Sectorial de Lucha contra la Corrupción 2012", así como a la aprobación de los Planes Institucionales.

**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Diario Oficial El Peruano. El "Plan Sectorial de Lucha contra la Corrupción 2012" se publicará en el Portal Web Institucional del Ministerio del Ambiente: [www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe) y en los Portales Institucionales de los organismos adscritos del Ministerio del Ambiente.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

  
**Manuel Pulgar-Vidal Otálora**  
Ministro del Ambiente



PERÚ

Ministerio del Ambiente

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN NACIONAL ANTICORRUPCIÓN 2012

SECTOR: SECTOR AMBIENTE

EJE 1: EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

OBJETIVO	INDICADOR	META	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	PLAZO	RESPONSABLES
Mejorar el acceso a la información pública y la rendición de cuentas.	Porcentaje de solicitudes de acceso de información pública ingresadas al Sector que son atendidas	100% de las solicitudes de acceso de información pública son atendidos por el MINAM	Implementación de un Registro de Visitas en Línea y su publicación en el Portal de Transparencia Estándar	Portal de transparencia del MINAM	Actualización trimestral: Octubre	Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública - MINAM
			Publicación de la hoja de vida de altos funcionarios del MINAM en el portal institucional.	Portal de transparencia del MINAM	Permanente	Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública - MINAM
		100% de las solicitudes de acceso de información pública son atendidos por el IIAP.	Atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública del IIAP.	Documentos Atendidos	Permanente	Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública - IIAP.
		100% de las	Elaboración e	Documento de la	Agosto	• Órganos de Línea,



		solicitudes de acceso de información pública son atendidos por el OEFA	implementación de Directiva de clasificación de la información generada por el OEFA	Directiva y Norma que la apruebe.		apoyo y asesoramiento del OEFA. <ul style="list-style-type: none"> <li>• OAJ – OEFA</li> <li>• Secretaría General - OEFA</li> </ul>
		Implementación de un aplicativo de acceso en Línea con la información de carácter público identificada por cada área y su publicación en el Portal de Transparencia Estándar.	Portal de transparencia del OEFA	Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OTI – OEFA</li> <li>• OCAC- OEFA</li> </ul>	
		Implementación de un software de registro, atención y seguimiento de solicitudes de acceso a la información pública del OEFA	Software implementado	Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de acceso a la información pública del OEFA</li> <li>• Oficina General de Administración – OEFA</li> <li>• OTI-OEFA</li> </ul>	
		Actualización de la Directiva de Transparencia y Acceso a la Información Pública del OEFA	Documento de la Directiva y norma que la aprueba	Agosto	Secretaría General – OEFA	
		Implementación de talleres sobre la aplicación y	Informe de los talleres y lista de	Setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de acceso a la información</li> </ul>	

			procedimientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	participantes		pública del OEFA. • Oficina General de Administración – OEFA.
		100% de las solicitudes de acceso de información pública son atendidos por el IGP	Elaboración e implementación de Directiva de clasificación de la información generada por la institución	Documento de la Directiva y Resolución de Aprobación.	Diciembre	Instituto Geofísico del Perú - IGP
			Implementación de un aplicativo informático de registro, atención y seguimiento de solicitudes de acceso a la información.	Aplicativo informático desarrollado	Diciembre	Instituto Geofísico del Perú - IGP
			Atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública del IGP.	Documentos atendidos	Permanente	Instituto Geofísico del Perú - IGP
		100 % de solicitudes atendidas por el SENAMHI	Supervisión del Registro de visitas en línea y su publicación en el Portal de Transparencia Estándar	Portal de transparencia del SENAMHI	Supervisión trimestral: Octubre	Responsable de Transparencia y acceso a la información Pública - SENAMHI

  			Publicación y actualización de la hoja de vida de altos funcionarios del SENAMHI en el portal institucional.	Portal de transparencia del SENAMHI	Permanente	Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública - SENAMHI
			Actualización de la "Directiva de Transparencia y Acceso a la Información Pública del SENAMHI".	Documento de la Directiva y norma que lo aprueba	Noviembre	Secretaría General – SENAMHI
	Porcentaje de incremento de mecanismos de rendición de cuentas difundidos en portal web	01 instrumento de rendición de cuentas del MINAM difundidos en portal web	Memoria institucional anual del MINAM publicado en portal del MINAM	Portal de transparencia del MINAM	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública - MINAM</li> <li>• Oficina de Planeamiento y Presupuesto - MINAM</li> <li>• Oficina de Comunicaciones - MINAM</li> </ul>
	01 instrumento de rendición de cuentas del IIAP difundidos en portal web	Memoria institucional anual del IIAP publicado en portal del IIAP	Portal de transparencia del IIAP	Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública IIAP</li> <li>• Oficina de</li> </ul>	

 					Planeamiento y Presupuesto -IIAP
	02 instrumentos de rendición de cuentas del IGP difundidos en portal web	Evaluación anual del Plan Operativo Institucional publicados en portal del IGP.	Portal de transparencia del IGP	Septiembre	Instituto Geofísico del Perú - IGP
		Memoria institucional anual del IGP publicado en portal Web.	Portal de transparencia del IGP	Julio	Instituto Geofísico del Perú - IGP
	02 instrumentos de rendición de cuentas del SENAMHI difundidos en portal web	Informe de rendición de cuentas del titular publicados en portal del SENAMHI	Portal de transparencia del SENAMHI	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina General de Administración – SENAMHI</li> <li>• Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública SENAMHI</li> </ul>
	01 Informe de Rendición de Cuentas del SERNANP presentado oportunamente	Elaboración y presentación de informes de rendición de cuentas según lo establecido en la normatividad vigente	Documento presentado	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría General, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Administración - SERNANP</li> </ul>

		Agenda de la Presidencia del SERNANP actualizada permanentemente	Difusión de la Agenda de la Presidencia del SERNANP	Portal Institucional	Periódico	Secretaría General - Comunicaciones del SERNANP
		Formato único del portal de transparencia actualizado trimestralmente	Mantener actualizado el formato único del portal de transparencia con información del personal y presupuesto.	Portal de transparencia	Trimestral	Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento y Presupuesto del SERNANP
Mejora la percepción ciudadana sobre la gestión ambiental y probidad pública del Sector.	Porcentaje de denuncias atendidas con relación al total de denuncias recibidas en materia ambiental	100% de las denuncias atendidas	Habilitar un vínculo en el Portal Institucional del MINAM para la difusión de la normativa nacional e institucional sobre anticorrupción, ética, transparencia y control.	Portal institucional del MINAM	Octubre	Oficina de Comunicaciones - MINAM
			Seguimiento a los mecanismos para canalizar y recibir denuncias por presuntos actos de corrupción del MINAM (Línea Verde / línea	Informe	La línea gratuita funciona las 24 horas del día durante todo el año.	Procuraduría MINAM



			gratuita 0800-00-660).			
			Instalar un Módulo de Orientación Ciudadana en el OEFA.	Informe de atención, estadísticas y Encuestas	Setiembre	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano OEFA
			Proyectar una Directiva sobre Portal de Transparencia, Portal Web y Manual de Orientación al Ciudadano del OEFA.	Documento de la Directiva y norma que la apruebe	Noviembre	Responsable de Transparencia OEFA



**EJE 2: EN MATERIA DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO**

OBJETIVO	INDICADOR	META	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	PLAZO	RESPONSABLE
Mejora continua de los procesos de contrataciones y adquisiciones.	Porcentaje de procedimientos simplificados.	03 procedimientos simplificados sobre contrataciones y adquisiciones del MINAM.	Verificación posterior de documentos relacionados a los procesos de contratación no menor al 10% de los procesos, a cargo de Sistema de Logística, sin perjuicio de los controles que realiza el Comité de Adquisiciones.	Por definir	Trimestral: Abril Julio Octubre	Oficina General de Administración – MINAM
			Publicación en el Portal de Transparencia Estándar de las adjudicaciones directas menores o iguales a 3 UIT	Portal de Transparencia del MINAM	Octubre	Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública - MINAM
			Se ha conformado un Comité de Dirección del Proceso de Simplificación Administrativa como instancia política responsable de la puesta en marcha del proceso de simplificación del OEFA	Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°064-2012-OEFA/PCD	Setiembre Octubre Noviembre	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OEFA.





			Elaboración de lineamientos que indiquen el Flujograma de trámites administrativos.			
			Asistencia técnica y apoyo a las unidades orgánicas de la institución referente a las acciones de simplificación administrativa.	Informes mensuales	Setiembre Octubre Noviembre Diciembre	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OEFA.
		02 procedimientos simplificados sobre contrataciones y adquisiciones del OEFA.	Elaboración de normativas internas que permitan fortalecer la transparencia en las contrataciones y adquisiciones del OEFA.  Normativa sobre las bases de procesos licitatorios y catálogo de precios de productos estandarizados	Resolución	Noviembre	Oficina de Administración – OEFA
			Publicación en el Portal de Transparencia el Estándar de las adjudicaciones directas menores o iguales a 3 UIT	Portal de Transparencia del OEFA		Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública – OEFA
		20 Procesos de selección sobre	Pre publicación sobre procesos de contrataciones y adquisiciones del	WEB SEACE	Permanente	Instituto Geofísico del

		contrataciones y adquisiciones del IGP.	IGP en el SEACE.			Perú - IGP
			Publicación en el Portal de Transparencia Estándar los Procesos de selección.	Portal de Transparencia del IGP	Permanente	Instituto Geofísico del Perú - IGP
		60 Procesos de selección sobre contrataciones y adquisiciones del IIAP.	Pre publicación sobre procesos de contrataciones y adquisiciones del IIAP en el SEACE.	SEACE	Permanente	Oficina General de Administración – Unidad de Logística del IIAP
			Publicación en el Portal de Transparencia Estándar los Procesos de selección.	Portal de Transparencia del IIAP		Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública - IIAP
		Dinamizar la atención de la demanda interna respecto al despacho de insumos y bienes requeridos por las áreas usuarias del SENAMHI.	Verificación de documentos de recepción por parte del Comité encargado	Documentos pertinentes (Contratos, Guías, Otros)	Permanente	Oficina General de Administración – SENAMHI
			Elaboración de una Directiva interna creando un Comité de ampliación de plazos de entrega de bienes, a efectos de evitar incumplimientos de los contratos y del Reglamento de la Ley de	Por definir Documento o Directiva que aprueba la creación del Comité de ampliación de plazos de entrega	Permanente	Oficina General de Administración – SENAMHI

			Contrataciones.			
			Publicación en el Portal de Transparencia Estándar de las adjudicaciones directas menores o iguales a 3 UIT.	Portal de Transparencia del SENAMHI	Permanente	Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública – SENAMHI
	Cumplir con lo dispuesto por la Ley Nº 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el TUPA del SENAMHI.		Se ha coordinado que la información solicitada sea atendida a través de la Oficina de Servicios al Cliente.	Documento Normativo	Permanente	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares y Oficina de Servicios al Cliente SENAMHI
	Cumplir con los procesos de selección sobre contrataciones y adquisiciones del PAAC del SENAMHI.		Pre publicación sobre procesos de contrataciones y adquisiciones del SENAMHI en el SEACE.	SEACE	Permanente	Oficina General de Administración – Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del SENAMHI.
			Publicación en el Portal de Transparencia Estándar los Procesos de selección.	Portal de Transparencia del SENAMHI	Permanente	Responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública - SENAMHI

		Formato único del portal de transparencia actualizado trimestralmente	Mantener actualizado el formato único del portal de transparencia con información de contrataciones y adquisiciones	Portal de transparencia	de	Trimestral	Oficina de Administración del SERNANP
--	--	---	---	-------------------------	----	------------	---------------------------------------



**EJE 3: EN MATERIA DE DESARROLLAR UNA CULTURA ANTICORRUPCIÓN EN LA SOCIEDAD DIFUNDIENDO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS ENTRE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS, LAS EMPRESAS PRIVADAS Y LA CIUDADANÍA EN SU CONJUNTO**

OBJETIVO	INDICADOR	META	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	PLAZO	RESPONSABLE
Fortalecer capacidades en funcionarios públicos en materia ambiental y ética pública.	Número de funcionarios que participan en eventos de capacitación en materia ambiental y ética pública.	Talleres de fortalecimiento de capacidades en materia ambiental y ética pública del MINAM.	Implementación de talleres que garanticen la inducción y difusión al personal del MINAM sobre las normas de Código de Ética de la Función Pública.	Informe de los talleres y lista de participantes	Octubre Noviembre	Oficina General de Administración – MINAM
		Un programa de capacitación permanente en ética pública del IIAP.	Capacitación personalizada sobre código de ética a los nuevos trabajadores que ingresan al IIAP mediante concurso público.	Cargos de recepción de Código e ética de la función pública.	Permanente	Unidad de Personal del IIAP.
		Un evento de inducción del OEFA.	Realizar el Taller de Inducción a los servidores CAS sobre el Código de Ética	Informe de Capacitación y listado de participantes	Diciembre	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano OEFA
		02 eventos de capacitación anticorrupción del OEFA.	02 talleres de capacitación en normas preventivas de la corrupción.	Programa de capacitación	Octubre Noviembre	Oficina de Administración – OEFA
Promover la probidad pública en los	Número de normas que promueven la	03 normas que promueven la	Aprobación del Reglamento de Trabajo del MINAM –	Documento del Reglamento	Setiembre	• Oficina General de Administración – MINAM



OBJETIVO	INDICADOR	META	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	PLAZO	RESPONSABLE
funcionarios.	probidad en la función pública del MINAM aprobadas.	probidad en la función pública del MINAM aprobados	Régimen Laboral 728 que considere aspectos vinculados a la ética pública y transparencia.			
			Incorporar una Cláusula en los Contratos CAS, sobre la entrega al personal contratado del texto de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública y del texto de la Ley N° 29542, Ley de protección al denunciante en el ámbito administrativo y de colaboración eficaz en el ámbito penal; consignando para el primer caso, el Formato "Declaración Jurada" que acredite haber recibido el citado Código y la lectura del mismo.	Documento del Contrato CAS	Setiembre	• Oficina General de Administración – MINAM
			Aprobación del Reglamento de Procesos Administrativos Disciplinarios MINAM (mecanismos para	Documento del Reglamento y norma que lo aprueba	Setiembre	Oficina General de Administración – MINAM



OBJETIVO	INDICADOR	META	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	PLAZO	RESPONSABLE
			denuncias, recomendaciones para la aplicación de sanciones por infracción al Código de Ética y otros)			
		Una norma que promueva la probidad en la función pública del SENAMHI	Actualización del Reglamento Interno de Trabajo del SENAMHI – Régimen Laboral 728 que considere aspectos vinculados a la ética pública y transparencia.	Documento del Reglamento	Noviembre	• Oficina General de Administración – SENAMHI
		Formación de Comisión de Ética de OEFA	Recibir y tramitar denuncias por faltas al Código de Ética del Funcionario Público	Cantidad de recomendaciones emitidas por la Comisión	Diciembre	OEFA
	Porcentaje de funcionarios del que reciben información en materia anticorrupción y ética pública implementados.	02 mecanismos de sensibilización en materia anticorrupción y ética pública al personal del MINAM	Habilitar mecanismos gráficos para la difusión del Código de Ética de la Función Pública y la Política Anticorrupción entre los servidores del MINAM, en lugares visibles de la institución.	Informe sobre mecanismos gráficos difundidos	Setiembre	Oficina de Comunicaciones - MINAM



OBJETIVO	INDICADOR	META	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	PLAZO	RESPONSABLE
		Difusión de herramientas sobre Ética de la Función Pública vía intranet del IGP.	Difusión del Código de Ética de la Función Pública vía intranet del IGP.	Intranet.	Permanente	Instituto Geofísico del Perú - IGP
			Difusión mediante intranet del IGP del uso del Libro de Reclamaciones.	Intranet.	Permanente	Instituto Geofísico del Perú - IGP
		Difusión de herramientas sobre Ética de la Función Pública vía intranet del IIAP.	Difusión mensual de Código de Ética de la Función Pública vía intranet del IIAP.	Intranet.	Permanente	Unidad de Personal del IIAP
			Difusión mediante intranet del IIAP sobre el uso del Libro de Reclamaciones.	Intranet.	Febrero	Unidad de Personal del IIAP
		Servidores del SERNANP toman conocimiento del Código de ética de la Función Pública	Charlas informativas sobre el Código de ética de la Función Pública y las sanciones que acarrearán su incumplimiento	Listado de asistencia de participantes	Aual	Grupo de Trabajo de Ética del SERNANP - Oficina de Administración
			Entrega al personal contratado el texto de la Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública	Documento del Contrato CAS	Permanente	Oficina de Administración del SERNANP

