

Mónica Diana María Ruiz Vega

RESUMEN

Abogada graduada por la Pontificia Universidad Católica del Perú, con Diplomado en Posgrado en Gerencia Social y estudios de Maestría en Gerencia Social en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Tiene amplia experiencia profesional en la administración pública en posiciones gerenciales y de asesoría a diversas entidades del Estado en materia de gestión pública, lo cual incluye, entre otros, temas estratégico-organizacionales, presupuestales, de recursos humanos, ejecución y monitoreo de proyectos de inversión pública, contrataciones del estado, procedimientos arbitrales, elaboración de proyectos normativos e instrumentos de gestión, entre otros.

Ha sido asesora de la Secretaría General de la Presidencia del Consejo de Ministros y del Viceministerio de la Mujer del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP), participando en el monitoreo y supervisión de las Direcciones de línea y del cumplimiento de resultados, y en el seguimiento de la gestión administrativa en aspectos tales como presupuesto, recursos humanos, logística, entre otros, y en las relación de coordinación a nivel interno y externo con otras entidades públicas, privadas u organizaciones internacionales para la prosecución de los fines institucionales. Ha sido también Coordinadora del MIMP ante la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV).

Ha sido Jefa de la Unidad de Asesoría Legal del Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) encargada de asesorar a la Alta Dirección y órganos de línea del Programa en la ejecución de proyectos de agua y saneamiento destinados a la población rural en situación de pobreza y extrema pobreza, así como a los órganos de apoyo para la mejor marcha de los servicios administrativos.

Ha sido Gerente Legal del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social (FONCODES) brindado al efecto asesoría legal a la Alta Dirección y demás órganos del Fondo en el desarrollo y ejecución de proyectos de inversión social (infraestructura social) y desarrollo productivo (financiamiento de proyectos a favor de pequeños y micro empresarios), asesoramiento para la solución de problemáticas de contratación o ejecución contractual en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, proceso de descentralización, transferencia de proyectos a los Gobiernos Locales y ejecución de Convenios y Contratos provenientes de la Cooperación Internacional (Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, JBIC), entre otros.

Ha sido Directora General de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Lima Metropolitana liderando el equipo legal que prestó asesoramiento legal al Municipio en temas tales como desarrollo urbano, transporte urbano, titulación de terrenos, tributación, recaudación, cobranza coactiva y servicios a la ciudad. También integró las Comisiones de Procesos Administrativos Disciplinarios existentes en el Municipio.

Ha sido asesora del Viceministerio de Gestión Institucional del Ministerio del Interior (MININTER) en temas relacionados a la gestión administrativa del Ministerio y asesora de la Gerencia de Logística del Banco de la Nación prestando apoyo en el monitoreo y supervisión de las áreas de la Gerencia de Logística y del cumplimiento de resultados, ha asesorado también en la solución de temas de ejecución contractual, y en el seguimiento y monitoreo de temas provenientes de los órganos de control.

Ha sido Jefa del Área de Titulaciones y Saneamiento Legal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial (CORPAC S.A) y asesora de la Alta Dirección y de la Gerencia Legal de CORPAC S.A

EDUCACIÓN

- **Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Abogada. Pontificia Universidad Católica del Perú.

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

- **Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Diplomado en Posgrado en Gerencia Social.

- **Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Estudios de Maestría en Gerencia Social.

- **Taller de Autoevaluación para Organismos del Sector Público**”, en el Centro de Desarrollo Industrial de la Sociedad Nacional de Industrias los 25 y 26 de noviembre de 2009.
- **“Taller para uniformizar criterios respecto a las Políticas Nacionales contenidas en el Decreto Supremo N° 027-2007-PCM”**, en la Sala del Acuerdo Nacional de la Presidencia del Consejo de Ministros los días 6 y 7 de mayo de 2009.
- **“Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones Estatales”**, en el Colegio de Abogados de Lima del 12 de Setiembre 2007 al 22 de Octubre 2007.
- **“IV Programa de Pasantías del INDECOPI para funcionarios de instituciones gubernamentales”**, llevado a cabo en la sede central del INDECOPI del 1 al 4 de octubre de 2007.
- **“Congreso Internacional de Arbitraje 2007”** organizado por la Pontificia Universidad Católica del Perú”, llevado a cabo del 03 al 07 de Setiembre de 2007.
- **“Seminario Especializado de Actualización y Capacitación en Contrataciones y Adquisiciones del Estado”**, llevado a cabo en el Colegio de Abogados de Lima los días 22 y 23 de enero de 2007
- **“Curso de capacitación en el uso y manejo del Sistema Peruano de Información Jurídica, SPIJ”**, realizado en la Presidencia del Consejo de Ministros el 9 de noviembre de 2006.

- **“Curso de Gerencia Social para Directivos”** dictado por el Programa INDES- PERÚ, (Instituto Interamericano para el Desarrollo Social) del Banco Interamericano de Desarrollo en la ciudad de Lima-Perú del 09 al 20 de mayo y del 30 de mayo al 10 de junio del año 2005, 140 horas lectivas.
- **“V Curso Superior de Arbitraje”**. Colegio de Abogados de Lima del 11 de junio al 09 de julio del 2004.
- Participación en el **“Taller Nacional de Evaluación de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento”**, realizado por el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (CONSUCODE) los días 16, 17 y 18 de Abril del 2002.
- Ciclo de **“Conferencias sobre Conciliación”** del 31 de agosto al 4 de setiembre de 1998, en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

“Los diez años del Código Civil Peruano, Balance y Perspectivas”. 12 al 16 de Setiembre de 1994. Facultad de Derecho – Universidad de Lima

- **“Teoría del Proceso y Código Procesal Civil”**: 9 al 25 de Noviembre de 1992. Asistente. Facultad de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

“Responsabilidad Extracontractual”. 25 al 28 de Noviembre de 1986. Facultad de Derecho – Pontificia Universidad Católica del Perú.

ACTIVIDAD ACTUAL

- **Secretaría General del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA** (desde 12 setiembre de 2016 a la fecha)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Setiembre 2014- 09 Setiembre 2016**
Jefa de la Unidad de Asesoría Legal
Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS)

Dirección del equipo legal del Programa encargado de brindar asesoramiento legal a la Alta Dirección y demás órganos de la entidad. La Unidad de Asesoría Legal (UAL) ha coadyuvado y coadyuva a la prosecución de los fines institucionales relacionados con la provisión de agua y saneamiento para la población rural en situación de pobreza, ello mediante el debido acompañamiento a los órganos de línea en la ejecución de los proyectos del PNSR, así como a la Unidad de Administración para la mejor marcha de los servicios administrativos. También se ha desarrollado un sistema para el mejor

monitoreo y seguimiento de los procesos arbitrales que faciliten el apoyo legal que se brinda a la Procuraduría del Sector, y se ha mejorado la gestión administrativa de la UAL con un mejor control de la atención oportuna de las consultas o solicitudes formuladas, así como con el establecimiento de indicadores de desempeño.

- **Marzo 2012 – Agosto 2014**
Asesora de la Viceministra de la Mujer
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP

Apoyo en el monitoreo y supervisión de las Direcciones de línea y del cumplimiento de resultados, apoyo en los aspectos de gestión administrativa (presupuesto, logística, entre otros), coordinaciones a nivel interno en el MIMP y externo con otras entidades públicas, privadas u organizaciones internacionales para la prosecución de los fines institucionales, coordinadora del MIMP ante la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV), revisión de legalidad de los informes técnicos emitidos para consideración del Despacho Viceministerial, seguimiento a temas específicos, opinión legal sobre propuestas normativas, apoyo en la elaboración y propuesta de instrumentos de gestión del MIMP.

- **Agosto 2010 – Octubre 2011**
Asesora Legal del Gerente de Logística
Banco de la Nación

Apoyo en el monitoreo y supervisión de las áreas de la Gerencia de Logística y del cumplimiento de resultados, asesoramiento legal para la solución de temas de ejecución contractual en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, seguimiento y monitoreo de temas provenientes de los órganos de control.

- **Enero 2010 – Marzo 2010**
Asesora del Viceministro de Gestión Institucional
Ministerio del Interior (MININTER)

[26/01/2010 – 31/03/2010] En esta posición se emitieron opiniones legales para la solución de temas relacionados a la gestión administrativa del Ministerio, se efectuaron coordinaciones a nivel externo e interno para la mejora de dicha gestión facilitando la solución de casos, se hizo seguimiento a los grupos de trabajo creados en el Ministerio monitoreando sus resultados, entre otros.

- **Octubre 2005 – Diciembre 2009**
Asesora del/a Secretario(a) General
Presidencia del Consejo de Ministros

[10/10/2005 – 31/12/2009] Se brindó asesoramiento al Secretario(a) General en su participación en los distintos Consejos Directivos que integraba, entre ellos el Consejo Directivo de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) y la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA), apoyo al Secretario(a) General en la revisión de conformidad y/o legalidad de comunicaciones e informes emitidos para su consideración, se apoyó también en el seguimiento y coordinación de los temas

provenientes del Órgano de Control Institucional de la PCM y de la Contraloría General de la República.

- **Febrero 2001 – Agosto 2005**

Gerente Legal

Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social (FONCODES)

[16/02/2001 – 17/08/2005] Dirección del equipo legal del Fondo encargado de brindar asesoramiento legal a la Alta Dirección y demás órganos de la entidad para la prosecución de los fines institucionales, tales como el desarrollo y ejecución de proyectos de inversión social (infraestructura social) y desarrollo productivo (financiamiento de proyectos a favor de pequeños y micro empresarios) a través del modelo del Núcleo Ejecutor, asesoramiento legal para la solución de problemáticas de contratación o ejecución contractual en materia de contrataciones del Estado, atención de temas relativos al proceso de descentralización, a la transferencia de proyectos a cargo de FONCODES a los Gobiernos Locales y a la ejecución de Convenios y Contratos provenientes de la Cooperación Internacional (Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, JBIC), entre otros.

- **Febrero 1998 – Febrero 2001**

Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial (CORPAC S.A): En las siguientes posiciones:

[02/02/1998 – 22/06/1998]: Jefa del Área de Titulaciones y Saneamiento Legal.

Durante el desempeño del cargo se avanzó en el diagnóstico de la situación legal de los terrenos de algunos aeropuertos de provincias, proponiéndose medidas para su saneamiento físico legal.

[10/07/1998 – 10/01/1999]: Asesora Legal de la Alta Dirección de CORPAC S.A.

[11/07/1998 – 15/02/2001]: Asesora Legal Externa de la Gerencia Legal de CORPAC S.A.¹.

En la posición de Asesora Legal de la Gerencia Legal se prestó apoyo legal al Gerente de Asesoría Legal emitiéndose opiniones legales para la solución de los temas de gestión legal administrativa de la entidad.

- **Abril 1997 – Enero 1998**

Asesora Legal externa

Comisión de Formalización de la Propiedad Privada (COFOPRI)

[15/04/1997 – 30/01/1998] Se prestó apoyo en los procesos de titulación y saneamiento de Asociaciones de Vivienda, Asociaciones Pro Vivienda y Cooperativas de Vivienda, incluyendo procesos de regularización de Habilitación Urbana de éstas.

¹Los servicios se prestaron a través de una empresa de servicios.

- **Mayo 1996 – Enero 1997**
Asesora Legal externa
Consorcio Inmobiliario “Los Portales”.

Se prestaron servicios de Asesoría Legal Externa en materia de Habilitación Urbana, Adjudicación de Terrenos, Cambios de Zonificación, Declaratoria de Fábrica y otros temas propios del Derecho Urbano.

- **Diciembre 1991 – Diciembre 1995**
Directora General de Asuntos Jurídicos
Municipalidad de Lima Metropolitana

[19/12/1991 – 31/12/1995]En dicha posición formó y lideró el equipo legal que prestó asesoramiento legal a la Alta Dirección y demás órganos de la Municipalidad en el desarrollo de las funciones que les son propias, ello incluyó materias relativas al desarrollo urbano, transporte urbano, titulación de terrenos, tributación y servicios a la ciudad. También se integraron las Comisiones de Procesos Administrativos Disciplinarios existentes en el Municipio.

IDIOMA EXTRANJERO

- **Curso completo de Idioma Inglés en la Pontificia Universidad Católica del Perú.**
Setiembre de 1982 a Enero de 1986.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Microsoft Word, Excel y Power Point