



**Resolución de Presidencia del Consejo Directivo  
N°021-2014-OEFA/PCD**

Lima, 26 FEB. 2014

**VISTO:** El Memorandum N° 105-2014-OEFA/OTI de la Oficina de Tecnologías de la Información, el Informe N° 014-2014-OEFA/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM publicada el 14 de enero de 2011, se aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública" y la "Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública" (en adelante, **la Guía**);

Que, el Artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM dispone que cada año fiscal, las entidades a que se refiere el Artículo 3° de la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deberán registrar el POI correspondiente antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia, en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi));

Que, el Literal a) del Numeral 4.1 de la Guía establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y del "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el POI, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, el Literal b) del Numeral 4.2 de la Guía dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del POI en las entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Memorandum N° 105-2014-OEFA/OTI el Jefe (e) de la Oficina de Tecnologías de la Información propone la aprobación del POI para el Año 2014 del OEFA, elaborado en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Guía;



Que, mediante Informe N° 014-2014-OEFA/OPP la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite opinión técnica favorable para la aprobación del POI para el Año 2014 del OEFA;

Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Tecnologías de la Información, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y en uso de las atribuciones conferidas por el Literal t) del Artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el Plan Operativo Informático para el Año 2014 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que en Anexo forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información realizar las acciones correspondientes para el logro de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Informático para el Año 2014 del OEFA.

**Artículo 3°.-** Encargar a la Secretaría General efectuar el seguimiento permanente de la ejecución del Plan Operativo Informático para el Año 2014 del OEFA.

**Artículo 4°.-** Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información el registro del Plan aprobado mediante el Artículo 1° de la presente Resolución en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), en la misma fecha de su emisión.

**Artículo 5°.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del OEFA ([www.oefa.gob.pe](http://www.oefa.gob.pe)).

**Regístrese y comuníquese.**



**Hugo Ramiro Gómez Apac**  
Presidente del Consejo Directivo  
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO PARA EL AÑO 2014  
DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA**

**I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información**

Brindar un servicio de tecnologías de información de calidad, desarrollando proyectos tecnológicos para fortalecer los procesos misionales que contribuyan a mejorar la gestión institucional y el cumplimiento de sus objetivos y metas.

**II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información**

Ser una oficina reconocida por los usuarios e instituciones por brindar servicios de excelente calidad en tecnologías de información y comunicación.

**III. Situación Actual de la Oficina de Tecnologías de la Información**

**a) Localización y dependencia estructural y/o funcional**

La Oficina de Tecnologías de la Información es un órgano de apoyo del OEFA, la cual se encuentra ubicada en la sede de la Calle Manuel Gonzales Olaechea N° 247 – Distrito de San Isidro, en el segundo piso.

En la estructura de la institución depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.

**b) Recursos Humanos**

RECURSOS HUMANOS	CANT.
<b>Dirección o Gerencia</b>	
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	1
<b>Desarrollo de Sistemas</b>	
Analista Documentador de Sistemas	1
Analista de Procesos	1
<b>Soporte Técnico</b>	
Soporte del SIGA y Seguridad de Información	1
Soporte Técnico	1
<b>Otros</b>	
Servicio de Terceros	9
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

**c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes**

SOFTWARE	CANT.
<b>Sistemas Operativos para Servidor</b>	
Licencia Windows Server 2008 Standard Edition 32 Bit en Español	3
Licencia CAL Windows Server 2008 R2 Standard Edition 64 Bit en Español	9
<b>Sistemas Operativos para PC</b>	
Licencia Windows 7 Professional 32 bits	14



<b>Base de Datos</b>	
Licencia Oracle Standard Edition	4
Licencia Software de Respaldo de Información (SERVIDOR ORACLE)	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>	
Licencia Power Builder Enterprise v 11.5 Primary Windows	1
<b>Herramientas de Oficina</b>	
Licencia Microsoft Office 2010	14
<b>Antivirus</b>	
Licencia Antivirus Kaspersky	14
<b>Otros</b>	
Licencia Software Controlador para Access Point	1
Licencia Software Argos (Para Impresora de Código de Barras de Control Patrimonial)	1
Licencia Software de Despliegue de Aplicaciones y Entorno de Escritorios Virtuales Propalms TSE 6.0	1
Licencia Software Control de Accesos	1
Software Symantec NetBackup	1

<b>HARDWARE</b>	<b>CANT.</b>
<b>Servidores</b>	
Servidores	18
<b>Computadoras</b>	
Desktops	13
Laptops	2
<b>Impresoras</b>	
Multifuncional	2
<b>Otros</b>	
Encloser	1
Storage	2
Librería de Cintas	1
UPS del Data Center	2
Banco de Baterías	4
Scanner	1
Proyector Multimedia	1
UPS	13

<b>COMUNICACIONES</b>	<b>CANT.</b>
Access Points	39
Switch	78
KVM - keyboard, video and mouse	2

#### d) Problemática actual

A continuación se presenta el Análisis FODA de la Oficina de Tecnologías de la Información:

##### Fortalezas

- Plataformas y/o soluciones de tecnologías de información y comunicación estables.



- Capital humano con ética y valores, identificado con la institución y con conocimiento técnico y funcional de sus principales procesos.

#### Debilidades

- No se cuenta con Data Center de contingencia, que permita asegurar la continuidad del negocio.
- Falta de generación de data en sistemas informáticos integrales, que almacene información relevante del negocio del OEFA para la toma de decisiones.
- La creciente demanda de sistemas y servicios que provienen de los usuarios, no puede ser atendida en forma oportuna debido al déficit en el número de profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información.

#### Oportunidades

- Diversidad de plataformas y/o soluciones de tecnologías de información y comunicación en el mercado, para las adquisiciones y/ contrataciones de servicios necesarios.
- Las regulaciones a nivel de Estado en materia de tecnologías de información están exigiendo a las Oficinas de Tecnologías de la Información la adopción de buenas prácticas orientadas a un mejor servicio.

#### Amenazas

- La situación de las tecnologías de información en algunas zonas al interior del país dificulta la transmisión de la información.
- Los posibles desastres y la existencia de ataques de virus y accesos no autorizados podrían ocasionar pérdidas tanto a nivel de *hardware*, *software* e información.

### IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
Impulsar el cumplimiento de las obligaciones ambientales para gozar de un ambiente sano.	Realizar supervisión ambiental directa al administrado, a las unidades económicas del Subsector Minería, Hidrocarburos, Electricidad, Pesquería, Industria Manufacturera.	Fortalecer los procesos de las Direcciones de Línea facilitándoles recursos de la plataforma de hardware, software y aplicaciones.
Fortalecer las capacidades de las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA).	Verificar que las EFA hayan aprobado su PLANEFA de acuerdo con los criterios establecidos por el OEFA.	
Fortalecer y modernizar la institución con excelencia técnica y operativa para enfrentar los retos de la fiscalización ambiental.	Desarrollar los sistemas de Fiscalización Ambiental (SIFAM) y Administrativo.	



Impulsar al OEFA como una institución generadora de conocimiento en materia de fiscalización ambiental.	Consolidar un sistema integrado de gestión del conocimiento que permita brindar información confiable y oportuna en materia ambiental para los ciudadanos y para los procesos de evaluación, supervisión y fiscalización por medio de una solución tecnológica integradora.	Fortalecer los procesos de comunicación externa del OEFA, facilitándoles recursos específicos de TI.
Impulsar el desarrollo integral del capital humano de la institución	Capacitar al personal de acuerdo con los perfiles profesionales de la institución.	Fortalecer las capacidades técnicas del equipo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

## V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### Potencialidades (FO)

- Implementar sistemas de información relacionados a la evaluación, supervisión y fiscalización ambiental, así como infraestructura tecnológica que permita mejorar la gestión institucional.
- Desarrollar acciones para mejorar la gestión de la Oficina de Tecnologías de la Información, implementando mecanismos para la aplicación de directivas y normativas relacionadas a temas Informáticos.

### Desafíos (DO)

- Implementar políticas de seguridad y soluciones de contingencia para proteger la plataforma tecnológica e información que puedan poner en riesgo la continuidad institucional.
- Promover alianzas estratégicas para el intercambio de tecnología, documentación y conocimientos con instituciones públicas y privadas.

### Riesgos (FA)

- Implementar una red de alta velocidad que cubra todas las sedes de nuestra institución.
- Adquirir equipamiento necesario para evitar pérdidas tanto a nivel de *hardware*, *software* e información.

### Limitaciones (DA)

- Definir e implementar medios de comunicación alternos, con todas las sedes de la institución, para que nuestro personal pueda acceder a la información institucional ante la ocurrencia de cualquier contingencia.
- Convocar personal calificado para la atención de la cartera de proyectos requeridos por el personal usuario.



## VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

La programación de actividades y/o proyectos Informáticos para el presente periodo 2014 es la siguiente:

## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

### ACTIVIDAD N° 1

#### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Desarrollo e implementación de mejoras al aplicativo informático para Registro de Planes, Informes de Campo y Final de la Dirección de Evaluación.

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 10

#### **II. Datos Generales**

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

##### 2.2 Duración

Fecha Inicio: 03/02/2014

Fecha Fin: 30/04/2014

##### 2.3 Costo Total

Costo aproximado de S/. 18 000,00

#### **III. Del Proyecto**

##### 3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Incorporar mejoras a partir de requerimientos adicionales al aplicativo informático para Registro de Planes, Informes de Campo y Final de la Dirección de Evaluación.

##### 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Incorporar mejoras al:

- Registro de Plan de Evaluación.
- Registro de Informe de Campo.
- Registro de Informe Final.

#### **IV. Meta Anual**

Un (01) aplicativo informático mejorado (nueva versión) para Registro de Planes, Informes de Campo y Final de la Dirección de Evaluación.

#### **V. Cobertura de Acción**

Ámbito institucional.

#### **VI. Institución Involucrada**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

#### **VII. Producto Final**

Aplicativo Informático mejorado para Registro de Planes, Informes de Campo y Final de la Dirección de Evaluación.



## VIII. Usuario de Producto Final

Personal de la Subdirección de Calidad Ambiental de la Dirección de Evaluación (Coordinaciones de: Calidad Atmosférica (11), Aguas y Suelos (4) y Pasivos Ambientales en Hidrocarburos (5)).

Usuarios Demanda: 20

Usuarios Beneficiados: 20+

### ACTIVIDAD N° 2

#### I. Denominación de la actividad o proyecto

Desarrollo e implementación de mejoras al aplicativo informático de Registro y Control Contable de Sanciones emitidas por la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos – DFSAI y el Tribunal de Fiscalización Ambiental – TFA.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 10

#### II. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

##### 2.2 Duración

Fecha Inicio: 03/02/2014

Fecha Fin: 30/04/2014

##### 2.3 Costo Total

Costo aproximado de S/. 18 000,00

#### III. Del Proyecto

##### 3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Incorporar mejoras a partir de requerimientos adicionales al aplicativo informático de Registro y Control Contable de Sanciones emitidas por la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos – DFSAI y el Tribunal de Fiscalización Ambiental – TFA.

##### 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Incorporar mejoras a:

- Registro de Sanciones
  - Registro de Expedientes.
  - Registro de Resoluciones (Sanción, reconsideración y apelación).
  - Registro de Infracciones por Resolución.
- Control Contable
  - Módulo de Registro de Proveídos.
  - Módulo de Registro de Expediente Coactivo.
  - Módulo de Registro de Pagos de la Resolución.
- Módulo de Reporte
  - Reporte de sanciones consentidas y en trámite para la DFSAI.
  - Reporte de resoluciones de multa para el TFA.
  - Reporte de procedimientos de ejecución coactiva.
  - Reporte exportable a Excel, de título "Registro de Actos Administrativos emitidos por el OEFA en primera y segunda instancia".



#### **IV. Meta Anual**

Un (01) aplicativo informático mejorado (nueva versión) para Registro y Control Contable de Sanciones emitidas por la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos – DFSAI y el Tribunal de Fiscalización Ambiental – TFA.

#### **V. Cobertura de Acción**

Ámbito institucional.

#### **VI. Institución Involucrada**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

#### **VII. Producto Final**

Aplicativo Informático mejorado para Registro y Control Contable de Sanciones emitidas por la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos (DFSAI) y el Tribunal de Fiscalización Ambiental (TFA).

#### **VIII. Usuario de Producto Final**

Personal de la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos (124), Tribunal de Fiscalización Ambiental (20), Contabilidad (10), Tesorería (10), Ejecución Coactiva (8).

Usuarios Demanda: 172

Usuarios Beneficiados: 172+

### **ACTIVIDAD N° 3**

#### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Desarrollo e implementación del Sistema de Aporte por Regulación.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a las Empresas

Prioridad: 10

#### **II. Datos Generales**

##### **2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

##### **2.2 Duración**

Fecha Inicio: 02/01/2014

Fecha Fin: 30/06/2014

##### **2.3 Costo Total**

Costo aproximado de S/. 50 000,00

#### **III. Del proyecto**

##### **3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Desarrollo e implementación de un aplicativo que incorpore funcionalidades adicionales que el área usuaria viene definiendo en paralelo al dimensionamiento de sus actividades.



### 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

La implementación del Sistema de Aporte por Regulación comprenderá los siguientes módulos:

- Registro de Obligados.
- Registro de Representantes Legales.
- Registro de Tasas Alícuotas.
- Registro de Declaraciones Juradas.
- Registro de Perfiles.
- Registro de Usuarios.
- Reportes.
- Módulo de Gestión de Pagos.
- Módulo de Control de Deuda.
- Módulo de Refinanciamiento.

### IV. Meta Anual

Un (01) Sistema de Aporte por Regulación.

### V. Cobertura de Acción

Ámbito nacional.

### VI. Institución Involucrada

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), Empresas y Entidades de los sectores Minería y Energía (Electricidad e Hidrocarburos).

### VII. Producto Final

Sistema de Aporte por Regulación.

### VIII. Usuario de Producto Final

Personal de la Coordinación General de Recaudación y Control del Aporte por Regulación (APR).

Usuarios Demanda: 250

Usuarios Beneficiados: 250+

## **ACTIVIDAD N° 4**

### I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento de los Sistemas Informáticos Core del OEFA (Sistema de Trámite Documentario (STD), GFEMA, SGESCOPE y Sistema Nacional de Denuncias Ambientales (SINADA)).

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientados a la Gestión Interna

Prioridad: 6

### II. Datos Generales

#### 2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).



- 2.2 Duración  
Fecha Inicio: 01/04/2014  
Fecha Fin: 30/05/2014
- 2.3 Costo Total  
Costo aproximado de S/. 12 000,00

### III. Del proyecto

- 3.1 Descripción de la actividad/proyecto  
Realizar el mantenimiento de los Sistemas Informáticos core del OEFA.  
Agregar funcionalidades a los sistemas STD, GFEMA, SGESCOPE y SINADA para sistematizar las actividades operativas que son necesarias en la atención de los requerimientos relacionados a los sistemas mencionados.
- 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto
- STD
    - Registro de Usuario.
  - GFEMA
    - Registro de Usuario.
    - Registro de Empresas.
    - Registro de Central Hidroeléctrica.
    - Registro de Subestación.
    - Registro de Línea de Transmisión.
  - SGESCOPE
    - Registro de Empresas de Hidrocarburos.
  - SINADA
    - Registro de Usuario y Perfiles.

### IV. Meta Anual

Mantenimiento de 4 sistemas informáticos (STD, GFEMA, SGESCOPE Y SINADA).

### V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

### VI. Institución Involucrada

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

### VII. Producto Final

Sistema de STD, GFEMA, SGESCOPE y SINADA con funcionalidades de registro de usuarios.

### VIII. Usuario de Producto Final

Personal de Trámite documentario, Coordinación de Electricidad de la Dirección de Supervisión (GFEMA), Coordinación de Hidrocarburos de la Dirección de Supervisión (SGESCOPE), personal del SINADA.

Usuarios Demanda: 20

Usuarios Beneficiados: 13,482 – SINADA (103), GFEMA (283), SGESCOPE (12,359), STD (737).



## **ACTIVIDAD N° 5**

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Desarrollo de un Aplicativo Informático de Alertas de Vencimiento de Plazos de Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública.

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientados a la Gestión Interna

Prioridad: 10

### **II. Datos Generales**

#### **2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

#### **2.2 Duración**

Fecha Inicio: 01/04/2014

Fecha Fin: 30/05/2014

#### **2.3 Costo Total**

Costo aproximado de S/. 12 000,00

### **III. Del proyecto**

#### **3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Desarrollo de un Aplicativo Informático de Alertas de Vencimiento de Plazos de Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública, con el fin de fortalecer el cumplimiento de la ley de acceso a la información y el cumplimiento de los plazos de atención.

#### **3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

El aplicativo comprenderá los siguientes módulos:

- Módulo de seguridad
  - Registrar usuarios, perfiles y privilegios.
- Módulo de Solicitud de Acceso a la Información
  - Registrar solicitudes de acceso a la información pública.
  - Registrar datos de derivación, precisión y entrega de información solicitada por el ciudadano.
- Módulo de Área de Información
  - Registrar datos de recepción y atención de la solicitud de acceso a la información.
- Módulo de Configuración de Plazos
  - Registrar Plazos de vencimiento de acuerdo a la ley de acceso a la información pública.

### **IV. Meta Anual**

Un (01) un Aplicativo Informático de Alertas de Vencimiento de Plazos de Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública.

### **V. Cobertura de Acción**

Ámbito institucional.

### **VI. Institución Involucrada**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).



## VII. Producto Final

Aplicativo Informático de Alertas de Vencimiento de Plazos de Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública.

## VIII. Usuario de Producto Final

Personal de la Oficina de Asesoría Jurídica (3), Coordinadores de las direcciones de línea y órganos de apoyo.

Usuarios Demanda: 3

Usuarios Beneficiados: 14

## ACTIVIDAD N° 6

### I. Denominación de la actividad o proyecto

Desarrollo e implementación de Reportes del Sistema del Servicio de Información Nacional sobre Denuncias Ambientales (SINADA).

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientados a la Gestión Interna

Prioridad: 9

### II. Datos Generales

#### 2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

#### 2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/03/2014

Fecha Fin: 30/04/2014

#### 2.3 Costo Total

Costo aproximado de S/. 10 000,00

### III. Del proyecto

#### 3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollo e implementación de requerimientos de reportes estadísticos y alertas de vencimiento de plazos de la denuncia implementados en un aplicativo informático para la mejora del trámite documentario relacionado a otras áreas.

#### 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

El aplicativo comprenderá lo siguiente:

#### FASE 1

- Guardar toda la información digital de la denuncia ambiental e ingresar la denuncia que llega en formato escrito a formato digital en el Gestor Documental Institucional.
- Alerta en determinados plazos a las áreas que participan en el flujo de atención de una denuncia ambiental.
- Mejorar vinculación con SIG para el registro del ubigeo urbano y rural.
- Incorporar score balanced para tener los indicadores de eficacia y eficiencia a través de reportes estadísticos de eficiencia basados en el proceso "Evaluación Jurídica Administrativa Ambiental"; con lo cual, se desea medir la productividad del usuario y del área en donde se encuentra la denuncia.

## **FASE 2**

- La consulta y seguimiento de la denuncia presentada por medio web, a través de notificación al correo electrónico, debe ampliarse a la denuncia presentada por medio escrito.
- Mejorar la vinculación de los documentos de denuncia ambiental ingresados por el trámite documentario, para su seguimiento por los especialistas.
- En el caso de las denuncias presentadas por medio web se debe crear una hoja de trámite relacionada con el número de la denuncia que está siendo aceptada.
- En el caso de las denuncias aceptadas por medio escrito se debe agregar la vinculación a la hoja de trámite.
- Reporte general de denuncias ambientales con los siguientes datos: Fecha de denuncia, Persona asignada, Fecha de procedencia, Fecha de salida, y otros de conformidad con el formato alcanzado y exportarlos a formato Excel.

## **IV. Meta Anual**

Una (01) Implementación de Reportes del Sistema del Servicio de Información Nacional sobre Denuncias Ambientales (SINADA).

## **V. Cobertura de Acción**

Ámbito institucional.

## **VI. Institución Involucrada**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

## **VII. Producto Final**

Implementación de Reportes Estadísticos y Alertas de Vencimiento; así como la vinculación del SINADA.

## **VIII. Usuario de Producto Final**

Personal del SINADA.

Usuarios Demanda: 6

Usuarios Beneficiados: 30

## **ACTIVIDAD N° 7**

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Desarrollo e implementación de Aplicativo para Cálculo de Interés Moratorio para Administrados.

Tipo: Actividad

Tipo de Orientación: Orientados a la Gestión Interna

Prioridad: 10

### **II. Datos Generales**

#### **2.1 Unidad Ejecutora**

Oficina de Tecnologías de la Información (OEFA).

#### **2.2 Duración**



Fecha Inicio: 01/03/2014

Fecha Fin: 30/04/2014

**2.3 Costo Total**

Costo aproximado de S/. 12 000,00

**III. Del proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Este aplicativo permitirá realizar el cálculo del interés moratorio de las cobranzas coactivas impuestas a los administrados.

**3.2 Objetivos de la actividad/proyecto**

El desarrollo del aplicativo comprenderá lo siguiente:

- Levantamiento de información.
- Automatizar los cálculos manuales que se realizan actualmente para determinar el interés moratorio de una determinada sanción.
- Interacción con la SBS para obtención de tasas.

**IV. Meta Anual**

Un (01) Aplicativo para el Cálculo de Interés Moratorio para Administrados.

**V. Cobertura de Acción**

Ámbito institucional.

**VI. Institución Involucrada**

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

**VII. Producto Final**

Aplicativo para Cálculo de Interés Moratorio para Administrados.

**VIII. Usuario de Producto Final**

Personal de Ejecución Coactiva.

Usuarios Demanda: 3

Usuarios Beneficiados: 7+



## FORMATO N° F2

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2014

#### I. Adquisiciones de Hardware:

HARDWARE			
TIPO DE EQUIPO	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
<b>Computadoras</b>			
Computadora de Escritorio	15	82 500,00	1
<b>Impresoras</b>			
Impresora Multifuncional Blanco / Negro	9	59 400,00	1
Impresora Multifuncional a Color	4	48 000,00	1
<b>Otros</b>			
Accesorios y Suministros	5	2 500,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.</b>		<b>192,400</b>	

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

#### II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN			
TIPO DE EQUIPO	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Access Point	12	12 000,00	1
Switch 24 puertos	12	90 000,00	1
Switch 48 puertos	5	75 000,00	1
Gabinete de Pared de 10 RU	8	8 000,00	1
Patch Panel 24 puertos	13	14 300,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.</b>		<b>199 300,00</b>	

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Tipo de Equipo: Router, Switch, Módem, entre otros.

Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

#### III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS			
TIPO	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.</b>		<b>0</b>	

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Tipo: Firewalls, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.

Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.



#### IV. Adquisiciones de Software:

SOFTWARE			
TIPO / NOMBRE DE SOFTWARE	CANT.	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.		0	

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Software: Detallar el nombre y versión del software a adquirir.

Cantidad de Licencias: Cantidad de licencias a adquirir.

#### V. Desarrollo de Sistemas:

DESARROLLO DE SISTEMAS								
SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
<b>Sistemas de Información Orientados a la Gestión Interna</b>								
Desarrollo e implementación de mejoras al aplicativo informático para Registro de Planes, Informes de Campo y Final de la Dirección de Evaluación.				X		X	18 000,00	1
Desarrollo e implementación de mejoras al aplicativo informático de Registro y Control Contable de Sanciones emitidas por la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos – DFSAI y el Tribunal de Fiscalización Ambiental – TFA.				X			18 000,00	1
Desarrollo e implementación del Sistema de Aporte por Regulación.				X		X	50 000,00	1
Mantenimiento de los Sistemas Informáticos Core del OEFA (Sistema de Trámite Documentario (STD), GFEMA, SGESCOPE y Sistema Nacional de Denuncias Ambientales (SINADA)).				X		X	12 000,00	1
Desarrollo de un Aplicativo Informático de Alertas de Vencimiento de Plazos de Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública.				X		X	12 000,00	1

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos	Desarrollo e implementación de Reportes del Sistema del Servicio de Información Nacional sobre Denuncias Ambientales (SINADA).				X		X	10 000,00
	Desarrollo e implementación de Aplicativo para Cálculo de Interés Moratorio para Administrados.				X		X	12 000,00
	<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.</b>							<b>132 000,00</b>

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Sistema y/o aplicativo informático: Nombres de los sistemas y/o aplicativos a desarrollar.

ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS				
DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Licencia SPIJ (6 Lic.)	03/02/2014	07/02/2014	1 200,00	1
Soporte Software de Gestión de Contenidos ALFRESCO	24/05/2014	25/07/2014	247 800,00	1
Soporte Técnico, mantenimiento y actualización de Licencias Oracle Estándar Edición 11g - 4 Lic.	17/04/2014	29/05/2014	39 800,00	1
Soporte Red Hat Enterprise Linux	16/05/2014	30/06/2014	90 000,00	1
Renovación de 70 ctas de correo google	01/12/2014	15/12/2014	9 275,00	1
Renovación Registro Anual Dominio - oefa.pe	01/07/2014	16/07/2014	200,00	1
Renovación Licencias Antivirus Kaspersky (600 ctas)	03/03/2014	26/03/2014	19 774,00	1
Vmware Vsphere 5 (Software de Virtualización de Servidores)	15/04/2014	30/05/2014	90 000,00	1
Mantenimiento de Software de Acceso Remoto Tarantella / Propalms TSE	13/03/2014	27/03/2014	10 500,00	1
Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Aire Acondicionado Data Center	17/05/2014	31/05/2014	5 000,00	1
Mant. Correctivo Servidor Blade Marca: DELL, Modelo: Power EDGE M610 (extensión de garantía de servidores)	03/11/2014	28/11/2014	68 034,00	1
Mantenimiento UPS DATA CENTER	15/10/2014	31/10/2014	2 000,00	1
Mantenimiento de Comunicaciones Inalámbricas (Antena - Radio Enlace) OEFA 2	20/02/2014	27/02/2014	3 800,00	1
Internet: Ampliación Ancho de Banda	15/01/2014	28/02/2014	95 500,00	1
Antenas Radio Enlace OEFA 3 y OEFA 4 y OEFA 5	15/01/2014	28/02/2014	80 000,00	1
Migración de Plataforma de Correo Corporativo	15/01/2014	28/02/2014	191 820,00	1
Sistema de Almacenamiento de Datos (Storage)	13/09/2014	28/11/2014	120 000,00	1
Implementación de líneas VPN a nivel nacional	02/06/2014	25/07/2014	250 000,00	1

Implementación de cableados de red - Sedes	01/04/2014	30/04/2014	20 800,00	1
Implementación del nuevo Data Center	03/03/2014	31/03/2014	65 400,00	1
Implementación de las Normas Técnicas y/o Mejora de Procesos Internos OTI	02/03/2014	25/07/2014	120 000,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.</b>			<b>1 530 903,00</b>	

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Descripción: Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PC's, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.

## VII. Recursos Humanos a Contratar:

RECURSOS HUMANOS	CANT.
<b>Dirección o Gerencia</b>	
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	1
<b>Desarrollo de Sistemas</b>	
Gestor de Proyectos de Sistemas	2
Administrador de Base de Datos	1
Analista Programador JAVA	3
Analista Programador POWER BUILDER	1
Documentador Técnico de TI	1
<b>Soporte Técnico</b>	
Responsable de Soporte	1
Técnico en Soporte Técnico Informático	2
<b>Redes y Comunicaciones</b>	
Responsable de Infraestructura	1
Especialista en Redes y Comunicaciones	2

**PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.** 1 012 487,00

Recursos Humanos: Jefes de Proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.

Cantidad: Número de personal a contratar por cada especialidad.

## VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
<b>Capacitación al personal informático</b>				
Gestión de Procesos de Negocio	05/06/2014	05/09/2014	11 400,00	1
Planeamiento de las Tecnologías de la Información	10/05/2014	10/08/2014	5 000,00	1
Habilidades Directivas	10/04/2014	10/08/2014	11 200,00	1
Gestión de Servicios y Seguridad de TI	15/03/2014	15/06/2014	7 392,00	1
Gestión de Servicios bajo el enfoque ISO 20000	05/03/2014	05/04/2014	3 600,00	1
Dirección de Proyectos	10/04/2014	10/10/2014	5 000,00	1
Gestión de la Calidad	05/04/2014	05/10/2014	7 610,00	1
Seguridad de la Información y/o de TI	10/05/2014	10/11/2014	7 500,00	1
Sistemas Integrados de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad	20/11/2014	20/12/2014	4 000,00	1

Administración de Redes y Servidores	20/07/2014	20/10/2014	3 000,00	1
Administración de Linux	15/10/2014	20/12/2014	3 200,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.</b>			<b>68 902,00</b>	

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

### IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2014

CONSOLIDADO DE PROYECTOS				
Nombre del Proyecto	Ejecución		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Desarrollo e implementación de mejoras al aplicativo informático para Registro de Planes, Informes de Campo y Final de la Dirección de Evaluación.	03/02/2014	30/04/2014	18 000,00	1
Desarrollo e implementación de mejoras al aplicativo informático de Registro y Control Contable de Sanciones emitidas por la Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos – DFSAI y el Tribunal de Fiscalización Ambiental – TFA.	03/02/2014	30/04/2014	18 000,00	1
Desarrollo e implementación del Sistema de Aporte por Regulación.	02/01/2014	30/06/2014	50 000,00	1
Mantenimiento de los Sistemas Informáticos Core del OEFA (Sistema de Trámite Documentario (STD), GFEMA, SGESCOPE y Sistema Nacional de Denuncias Ambientales (SINADA)).	01/04/2014	30/05/2014	12 000,00	1
Desarrollo de un Aplicativo Informático de Alertas de Vencimiento de Plazos de Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública.	01/04/2014	30/05/2014	12 000,00	1
Desarrollo e implementación de Reportes del Sistema del Servicio de Información Nacional sobre Denuncias Ambientales (SINADA).	01/03/2014	30/04/2014	10 000,00	1
Desarrollo e implementación de Aplicativo para Cálculo de Interés Moratorio para Administrados.	01/03/2014	30/04/2014	12 000,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.</b>			<b>132 000,00</b>	

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Proyecto: Proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la institución.

  
**ING. LUIS E. BRAVO CÁRDENAS**  
 Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información (e)  
 Organismo de Evaluación y  
 Fiscalización Ambiental OEFA