



Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 035 -2016-OEFA/PCD

Lima, 29 FEB. 2016

VISTOS: El Memorando N° 085-2016-OEFA/OTI, el Informe N° 044-2016-OEFA/OPP y el Informe N° 072-2016-OEFA/OAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático (POI) constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM se aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" y la "Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" (en adelante, **la Guía**);

Que, el Artículo 4° de la citada Resolución Ministerial dispone que cada año fiscal las entidades a las que se refiere el Artículo 3° de la Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deben registrar el POI correspondiente antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia, en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi);

Que, el Literal a) del Numeral 4.1 de la Guía establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana" elaborará, registrará y evaluará el POI, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, el Literal b) del Numeral 4.2 de la Guía dispone que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del POI en las entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la Entidad;

Que, de los documentos de vistos se desprende que el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA como integrante del Sistema Nacional de Informática requiere aprobar un Plan Operativo Informático para el presente año; en mérito de lo cual, la Oficina de Tecnologías de la Información ha elaborado la propuesta de Plan Operativo Informático para el año 2016;

Que, asimismo, se desprende que la citada propuesta cuenta con opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría

Jurídica, en atención a que se encuentra dentro del marco de las disposiciones contenidas en la Guía y en concordancia con los planes institucionales vigentes;

Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Tecnologías de la Información, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en el Literal t) del Artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del OEFA aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático para el año 2016 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, el mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



Artículo 2°.- Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información realizar las acciones correspondientes para el logro de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Informático para el año 2016 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.



Artículo 3°.- Encargar a la Secretaría General efectuar el seguimiento permanente de la ejecución del Plan Operativo Informático para el año 2016 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.



Artículo 4°.- Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información el registro del Plan aprobado en el Artículo 1° de la presente Resolución, en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) en la misma fecha de su emisión.

Artículo 5°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (www.oefa.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



Hugo Ramiro Gómez Apac
Presidente del Consejo Directivo
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO PARA EL AÑO 2016



ÍNDICE

	Pág.
I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1
II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1 - 6
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	7
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	8
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS	8 - 24
FORMATO N° F-2: FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA EL AÑO FISCAL 2016	25 - 28



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO PARA EL AÑO 2016 DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Brindar servicios de tecnologías de información de calidad, desarrollando proyectos tecnológicos para fortalecer los principales procesos que contribuyan a mejorar la gestión institucional y el cumplimiento de sus objetivos.

II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Ser reconocida por los usuarios e instituciones como una oficina que brinda servicios de excelente calidad en tecnologías de la información y comunicación.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) es un órgano de apoyo del OEFA encargado de desarrollar y mantener los sistemas de información y de geo-referenciado, así como de dar soporte a los sistemas y equipos informáticos de la institución, garantizando su seguridad y confiabilidad. La OTI depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.

b) Recursos Humanos

Tabla 1

Personal de la Oficina de Tecnologías de la Información contratado bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios al 29 de febrero de 2016

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Dirección o Gerencia	
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	1
Apoyo Administrativo	
Asistente Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	
Gestor de Desarrollo de Sistemas	1
Documentador Técnico de TI	2
Analista Programador JAVA	2
Programador Power Builder	1
Analista de Calidad de Software	2
Analista Funcional y de Procesos	1
Soporte Técnico	
Analista de Requerimientos Informáticos	1
Soporte Técnico	7



RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Infraestructura y Comunicaciones	
Especialista en Infraestructura y Comunicaciones	1
Especialista en Networking	1
Técnico en Redes y Comunicaciones	1
Administrador de Base de Datos	1
Proyectos	
Gestor de Proyectos de TI	1
Analista de Procesos	1
TOTAL	25

Fuente y Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

Tabla 2
Inventario de Software al 31 de diciembre de 2015

SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos para Servidor	
Licencia ArcGis for Server Enterprise Advanced Up to Four Cores a versión 10.2.2	1
Windows Server Standard 2012R2 Government	7
Licencia Windows Server 2008 STANDARD EDITION 32 BITS OPEN GOBIERNO	3
Microsoft Windows® Server Enterprise 2008 R2 Sngl Government OPEN 1 License No Level	9
Red Hat Enterprise Linux Advance Platforma V.5	6
Licencias De Software" "Licencia Linux Red Hat Enterprise Advance	15
Suscripción Anual al Sistema RedHat Enterprise Linux AS	1
Sistemas Operativos para PC	
Licencia Windows 7 Professional	898
Licencia Ms Windows Vista Business 32 Bits	20
Base de datos	
Licencias De Software Base De Datos Oracle Standar Edition One 11 G, Marca: Oracle	4
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	8
Oracle Spatial and Graph - Processor Perpetual	8
Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	8
Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	8
Oracle Database Vault - Processor Perpetual	8
Oracle Data Masking and Subsetting Pack - Processor Perpetual	8
Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	8
Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition - Named User Plus Perpetual con soporte por 13 meses	20
Oracle Business Intelligence Mobile - Named User Plus Perpetual con soporte por 13 meses	20
Oracle Data Integrator For Oracle Business Ingelligence - Named	20



SOFTWARE	CANTIDAD
User Plus Perpetual con soporte por 13 meses	
Software De Gestion De Contenido Marca : Alfresco, Producto Enterprise Content Managment	1
Toad Development Suite for Oracle	12
Toad DBA Suite for Oracle	1
Toad for oracle DBA Suite - RAC Edition	1
Herramientas de Modelado	
CA Erwin Data Modeler Workgroup Edition r9.6 Plus	6
Enterprise Architect Ultimate Edition - Licencia Flotante	12
Herramientas de Diseño	
Suscripción Adobe Creative Cloud	8
Licencia CorelDRAW Graphics Suite X7 SU365-Day	4
Adobe Creative Suite Cs4 Master Colletion	2
Licencia Adobe Acrobat Proffesional 10 Windows	1
Antivirus	
Licencia Kaspersky Total Security for Business Select	1300
Herramientas de Oficina	-
Office Pro Plus con SA (OfficeProPlus ALNG LicSAPk NVL - WinEntforSA ALNG UpgrdSAPk MVL)	500
Licencia Office Small Business 2007 OLP NL Gov	4
Licencia Microsoft Office Pro Plus 2007 OLP NL Gov	2
Licencia Microsoft Office Powerpoint 2007 OLP NL Gov	8
Microsoft Office Home & Business 2010 Fpp Sp	8
Licencia Microsoft Office Pro Plus 2013 SNGL MVL	619
Otros	
Arcinfo Concurrente, Version 9.3.1 - Windows Vista 2000 y Xp	2
Arcview Single Use, Version 9.3.1 - Windows Vista 2000 y Xp	3
Arcgis Server Standard Enterprise 9.3.1	1
Extension Para Arcgis 3d Analyst	2
Extension Para Arcgis Spatial Analyst	2
Software De Visualización Y Edición De Información Cartográfica - ARCGIS FOR DESKTOP ADVANCED	4
Software De Despliegue De Aplicaciones Y Entorno De Escritorios Virtuales PROPALMS TSE 6.0	1
Licencia Abby Fine Reader	1
Software Symantec Netbackup 7.5	1
Software De Respaldo De Información Symantec Backup Exec 2010	1
Licencia de Antivirus Corporativo Symantec Endpoint Proteccion 12.1	1
Software De Virtualización VMWARE Vsphere 4 Enterprise	1
Licencias VMwareE vShere Enterprise Plus	10
Licencia Power Builder Enterprise V 11.5 Primary Windows	1
Media Para Windows 7 Professional 32 Bits En Español	4
Media Para Windows Vista Business En Español	4
Media Para Windows Xp Professional En Español	4



SOFTWARE	CANTIDAD
Media Para Windows 7 Professional 32 Bits Open Es Español	4
Media Para Windows Xp Professional En Español	4
Media Para Windows Vista Business En Español	4
Zimbra Collaboration Estándar Edition Suite, Non-US Gv Software Para 300 Usuarios	1
Adquisición De Software Para Servidor De Aplicaciones Jboss Enterprise Application Plataform	1
Zimbra Collaboration Estándar Edition Suite, Non-US Gv Software Para 100 Usuarios	1
Licencia ArcGis 3D Analyst for Desktop CU a versión 10.2.2	2
Licencia ArcGis Spatial Analyst for Desktop CU a versión 10.2.2	2
Licencia ArcGis for Desktop Basic SU a versión 10.2.2	3
Licencia de software para reuniones virtuales - video conferencias	30
Software de certificación digital para servidor web	5
Licencia Microsoft Project Professional 2013 - 64 bits	9
Licencia Autodesk Infrastructure Design Suite Standard Desktop 2016	3
Turnitin	1
Autodesk Infrastructure Design Suite Standard 206 Non Language Specific	3
CoreCAL ALNG LicSAPk MVL UsrCAL	900
MSDNPItrms ALNG LicSAPk MVL	1
PrjctPro ALNG LicSAPk MVL w1PrjctSvrCAL	5
VisioPro ALNG LicSAPk MVL	1
VSTeamFndtnSvr ALNG LicSAPk MVL	1
WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc	7
EntMobilitySte ShrdSvr ALNG SubsVL MVL AddOn touserCoreCAL/ECAL	1
Licencia ArcGis Spatial Analyst for Desktop CU a versión 10.3.1	1
Licencia ArcGis for Desktop Standard CU a versión 10.3.1	1
Licencia ArcGis for Desktop Advanced CU a versión 10.3.1	3
Licencia ArcGis for Server Advanced Enterprise Up to sixteen Cores a versión 10.3.1	1
Licencia ArcGis Geostatistical Extension for Server a versión 10.3.1	1
Licencia ArcGis Network Analyst for Server a versión 10.3.1	1
Licencia ArcGis Spatial Analyst for Server a versión 10.3.1	1
Licencia ArcGis 3D Analyst for Server a versión 10.3.1	1
Prjctpro Sngl Licsapk Olv NI 3Y Aqy1 Ap W1Prjctsvrcal	12
Vmware vSphere Enterprise Plus	2
VPP L4 Upgrade: VMware vSphere 6 Enterprise Plus to vSphere with Operations Management Enterprise Plus for 1 Processor	22
VPP L4 VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 processor	12
VPP L4 VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance)	1
VPP L4 VMware vCenter Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack)	4

Fuente: Memorando N° 027-2016-OEFA/OTI.

Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información



Tabla 3
Inventario de Hardware al 31 de diciembre de 2015

HARDWARE	CANTIDAD
Servidores	
Servidores	31
Computadoras	
Desktops	741
Laptops	403
PC Integrada (AllOne)	9
Impresoras	
Inyección de Tinta	3
Matricial	3
Código de Barras	3
De tarjetas	1
Laser	24
Para planos	2
Multifuncional	170
Otros	
Enclosure	2
Storage	6
Librería de Cintas	3
UPS del Data Center	7
Banco de Baterías	660
IPAD	4
Tablet	66
Scanner	31
Proyector Multimedia	54
Ecran	25
Estabilizador	45
Disco duro externo	57
Equipos de Comunicación	70
KVM	2
Lector de código de barras	2
Lector externo	2
Monitor	845
Tape Drive	1
Teclado	940

Fuente: Inventario de hardware de la OTI (Informe N° 012-2016-OEFA/OTI-VMPE)

Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información



Tabla 4
Inventario de Comunicaciones al 31 de diciembre de 2015

COMUNICACIONES	CANTIDAD
Access Point	28
Switch	118
Patch Panel	45

Fuente: Inventario de hardware de la OTI (Informe N° 012-2016-OEFA/OTI-VMPEP)
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información

d) Problemática actual

A continuación se realiza un análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Tabla 5
Análisis FODA de la Oficina de Tecnologías de la Información

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con el apoyo de la Alta Dirección para la sistematización e implementación de tecnologías de la información en los procesos institucionales. - Se cuenta con plataformas tecnológicas y/o soluciones de tecnologías de la información y comunicación actualizadas y de última generación. - Capital humano con competencias y conocimientos técnicos y funcionales. - Se cuenta con un buen nivel de trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con un centro de datos de contingencia implementado que permita asegurar la continuidad del negocio. - La documentación de los procesos de la entidad se encuentra en elaboración.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Diversidad de plataformas y/o soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) en el mercado. - La normatividad en materia de tecnologías de la información y de gobierno electrónico en el Estado exige cada vez más la adopción de buenas prácticas orientadas a mejorar el servicio. - Modelos de tercerización de servicios TIC consolidados en el mercado - Mayor auge de plataformas móviles o de tecnología móvil, e incremento en el uso de equipos móviles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de ataques externos que utilicen herramientas que exploten vulnerabilidades técnicas y/o del personal, lo cual podría ocasionar a nivel de información, equipamiento o prestigio institucional. - Cambios normativos que podrían derivar en requerimientos de desarrollo o mantenimiento de sistemas imprevistos afectando los cronogramas previamente establecidos. - Rotación de personal que participan en la implementación de proyectos de TI.



IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

A continuación se detalla cómo se alinean los Objetivos Específicos de la Oficina de Tecnologías de la Información con los Objetivos Estratégicos del El Plan Estratégico Sectorial Multianual 2013 – 2016 (PESEM 2013-2016) del Sector Ambiental y del Plan Estratégico Institucional 2013 – 2017 (PEI 2013-2017).

Tabla 6

Alineamiento del Plan Operativo Informático con los objetivos estratégicos del PESEM 2013-2016 y el PEI 2013-2017

OBJETIVO SECTORIAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
Eje 1: Estado Soberano y garante de derechos: Fortalecer el ejercicio de la función fiscalizadora ambiental	Impulsar el cumplimiento de las obligaciones ambientales para gozar de un ambiente sano	Realizar supervisión ambiental directa al administrado, a las unidades económicas del Subsector Minería, Hidrocarburos, Electricidad, Pesquería e Industria Manufacturera.	Fortalecer los procesos de las Direcciones de Línea facilitándoles recursos de la plataforma de hardware, software y aplicaciones.
	Fortalecer las capacidades de las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA)	Verificar que las EFA hayan aprobado su PLANEFA de acuerdo con los criterios establecidos por el OEFA	
	Fortalecer y modernizar la institución con excelencia técnica y operativa para enfrentar los retos de la fiscalización ambiental.	Desarrollar los sistemas: Sistema de Fiscalización Ambiental (SIFAM) y Sistema Informático Administrativo	
Eje 1: Estado Soberano y garante de derechos: Elevar el nivel de cultura y ciudadanía ambiental	Impulsar al OEFA como una institución generadora de conocimiento en materia de fiscalización ambiental.	Consolidar un sistema integrado de gestión del conocimiento que permita brindar información confiable y oportuna en materia ambiental para los ciudadanos y para los procesos de evaluación, supervisión y fiscalización por medio de una solución tecnológica integradora.	Fortalecer los procesos de comunicación interna y externa del OEFA, facilitándoles recursos específicos de Tecnologías de la Información.
	Impulsar el desarrollo integral del capital humano de la institución.	Capacitar al personal de acuerdo con los perfiles profesionales de la institución.	Fortalecer las capacidades técnicas del equipo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Fuente: Plan Estratégico Sectorial Multianual 2013 – 2016 (PESEM 2013-2016) del Sector Ambiental y Plan Estratégico Institucional 2013 - 2017 (PEI 2013-2017)



V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

- Mejorar la gestión de la Oficina de Tecnologías de la Información implementando y adoptando buenas prácticas internacionales de normas ISO de seguridad de la información, ciclo de vida del software, gestión de documentos y estándares y marcos de referencia para los servicios de TI, elaborando y adecuando para ello las normativas necesarias en materia informática.
- Elaborar y/o actualizar herramientas de gestión como el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y el Plan Estratégico de Gobierno Electrónico.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Las actividades y/o proyectos informáticos programados para el periodo 2016 son los siguientes:



ACTIVIDAD N° 1

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Plan de implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de acuerdo a la NTP-ISO/IEC 27001:2014.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración

Fecha Inicio: 02/01/2016

Fecha Fin: 31/10/2016

2.3 Costo Total

S/ 1 000 000,00 (Un millón y 00/100 soles)

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollar las actividades principales para la dirección e inicio de la implementación del SGSI, desarrollar las actividades de planificación requeridas por la norma NTP ISO/IEC 27001:2014 de manera metodológica y en concordancia con la política y objetivos del SGSI dentro del alcance del mismo, desplegar las actividades de implementación del SGSI, realizar actividades de revisión del SGSI.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), que permita garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información críticos asociados a los procesos clave y de soporte del OEFA, cumpliendo con los requisitos basados en la NTP-ISO/IEC 27001:2014.

IV. META ANUAL

Documentación y plan de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) definido y documentado



VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: OTI

Usuarios Beneficiados: Todo el personal del OEFA dentro del alcance del SGSI

Nota: Según Contrato N° 132-2015-OEFA el costo de la actividad señalado es parte de la previsión para el ejercicio fiscal 2016 que corresponde a dicho contrato.



ACTIVIDAD N° 2

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación del Sistema Integrado Administrativo de Recursos Humanos.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración

Fecha Inicio: 02/01/2016

Fecha Fin: 7/06/2016 (*)

2.3 Costo Total

S/ 442 117,88 (Cuatrocientos cuarenta y dos mil ciento diecisiete y 88/100 soles).

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementar un sistema integrado que cubra los procesos de selección de personal, administración de contratos, elaboración y pago de planillas así como control de requerimientos de capacitación.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Mejorar los registros, control y seguimiento de la información de recursos humanos.

IV. META ANUAL

Sistema integrado administrativo para los procesos del área de recursos humanos implementado.

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Sistema integrado administrativo de Recursos Humanos implementado.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del OEFA.

Usuarios Beneficiados: Personal del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.



Nota: Según Contrato N° 131-2015-OEFA el costo de la actividad señalado es parte de la previsión para el ejercicio fiscal 2016 que corresponde a dicho contrato.

- (*) El plazo incluye treinta (30) días calendario adicionales en caso haya la necesidad de subsanación de los entregables.



ACTIVIDAD N° 3

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación del Sistema de Seguimiento Documental de la Procuraduría.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2. Duración

Fecha Inicio: 01/03/2016

Fecha Fin: 30/06/2016

2.3. Costo Total

S/ 25 000,00 (Veinticinco mil y 00/100 soles)

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Implementar un sistema que permita mejorar el control de legajos, expedientes, notificaciones y escritos desde el inicio del proceso hasta su conclusión.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Realizar un adecuado control de los legajos, expedientes, notificaciones y escritos para una adecuada toma de decisiones.

IV. META ANUAL

Sistema de seguimiento documental para la Procuraduría Pública implementado.

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Sistema de seguimiento documental para la Procuraduría Pública implementado.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: Procuraduría Pública del OEFA.

Usuarios Beneficiados: Personal de la Procuraduría Pública del OEFA.



ACTIVIDAD N° 4

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Desarrollo de Metodologías de Gestión del ciclo de vida de software y gestión documental e implementación piloto en dos procesos.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración

Fecha Inicio: 02/01/2016

Fecha Fin: 30/06/2016 (*)

2.3 Costo Total

S/ 496 000,00 (cuatrocientos noventa y seis mil y 00/100 soles)

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Cumplir con la regulación del Estado Peruano que, mediante Resolución Ministerial N° 179-2004-PCM de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 12207:2004 Tecnología de la Información: Procesos del ciclo de vida del Software - 1ra edición", que establece un marco de referencia común para los procesos del ciclo de vida del software desde la conceptualización hasta su retiro. Posteriormente, con fecha 28 de julio de 2006 se publicó la Resolución N° 0055-2006/INDECOPI-CRT mediante la cual se aprobó la segunda versión de esta norma, por lo que es conveniente implementar esta segunda edición para cumplir con la mencionada regulación. Asimismo, para la documentación que se genere como parte de los procesos implementados, se deben aplicar las buenas prácticas de la gestión de documentos implementando lo especificado en la norma ISO 30301:2011 Sistemas de gestión para los documentos, con el fin de asegurar su adecuada disposición y protección, permitiendo que la evidencia y la información que contienen puedan recuperarse de un modo más eficiente y eficaz.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Contar con un marco de referencia común que guie y permita una adecuada gestión del ciclo de vida del software y de gestión documental en el OEFA logrando la satisfacción de los usuarios institucionales.
- Optimizar la función de Tecnologías de Información a partir del alineamiento a normas internacionales ISO.
- Mejorar en la entrega de herramientas necesarias para el mejor cumplimiento de las actividades de las diferentes áreas usuarias y disponibilidad rápida y concisa de información requerida.



IV. META ANUAL

Documentación del modelo de ciclo de vida del software y gestión documental, Metodología de Gestión del ciclo de vida de software y gestión documental implementados.

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Modelo de ciclo de vida del software y sistema de gestión documental definidos y documentados.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: OTI

Usuarios Beneficiados: Todo el personal del OEFA

Nota: Según Contrato N° 074-2015-OEFA el costo de la actividad señalado es parte de la previsión para el ejercicio fiscal 2016 que corresponde a dicho contrato.

(*) El plazo incluye la implementación.



ACTIVIDAD N° 5

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación de una intranet para la mejora de la comunicación horizontal y vertical entre el personal del OEFA.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración

Fecha Inicio: 08/02/2016

Fecha Fin: 01/07/2016

2.3 Costo Total

S/ 0,00 (Cero soles)

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementar una intranet institucional en coordinación con las diferentes áreas del OEFA para publicar información institucional en la web.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Mejorar las comunicaciones internas entre los colaboradores del OEFA, con la finalidad de que la información llegue a los mismos de manera rápida y oportuna.

IV. META ANUAL

Intranet implementada.

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Intranet corporativa.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: OTI

Usuarios Beneficiados: Personal del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.



ACTIVIDAD N° 6

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Actualización de doscientas (200) estaciones de trabajo Windows 7 Professional a Windows 10 Enterprise Edition.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 8

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración

Fecha Inicio: 04/04/2016

Fecha Fin: 10/10/2016

2.3 Costo Total

S/ 0,00 (Cero soles)

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Actualizar el sistema operativo de los usuarios del OEFA de Windows 7 Professional a Windows 10 Enterprise Edition.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

El software de sistema operativo Windows 10 Enterprise Edition posee funciones avanzadas de seguridad tales como Bitlocker, la cual es una característica de seguridad que nos permite cifrar cualquier unidad de un equipo de cómputo para impedir el acceso de terceros en caso de que se produzca un robo del mismo, pérdida o acceso no autorizado.

IV. META ANUAL

Doscientas (200) estaciones de trabajo actualizadas a la versión superior.

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Equipos actualizados a una versión mejorada de sistema operativo de escritorio.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: Personal de la OTI.

Usuarios Beneficiados: Personal del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.



ACTIVIDAD N° 7

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Adquisición e implementación de una solución de firewall

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1. Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2. Duración

Fecha Inicio: 13/01/2016

Fecha Fin: 18/03/2016

2.3. Costo Total:

S/ 3 220 000,00 (tres millones doscientos veinte mil y 00/100 soles)

III. DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Adquisición de una solución de firewall de nueva generación para asegurar las el perímetro y las comunicaciones internas de las redes del OEFA.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Implementar una solución de firewall de siguiente generación para el OEFA en alta disponibilidad incluyendo un equipo en una sede de contingencia.
- Contar con equipos de gestión de los firewalls dedicados.
- Contar con equipos de gestión de bitácoras y eventos centralizado.
- Contar con los siguientes módulos de seguridad:
 - IPS externo
 - IPS interno
 - Antivirus y antibots
 - Prevención de amenazas de Día Cero (sandboxing)
 - VPN IPSec
 - Data Loss Prevention
 - Identificación de usuarios
 - Firewall

IV. META ANUAL

Instalación de cuarenta (40) equipos firewall de siguiente generación en las sedes del OEFA 5, 1, 7 (sede de contingencia) y en las oficinas desconcentradas a nivel nacional.

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.



VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Equipos de firewall de siguiente generación instalados en las sedes de Lima y Oficinas Desconcentradas del OEFA, con manejo centralizado desde los equipos ubicados en OEFA 5.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: Personal de la OTI

Usuarios Beneficiados: Personal del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

Nota: Según Contrato N° 001-2016-OEFA.



ACTIVIDAD N° 8

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Actualización, suscripción y soporte técnico del software de virtualización VMWare.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración

Fecha Inicio: 02/01/2016

Fecha Fin: 26/04/2016

2.3 Costo Total

S/ 1 873 263,34 (un millón ochocientos setenta y tres mil doscientos sesenta y tres y 34/100 soles)

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Actualización y mejora de la plataforma basada en el software de virtualización VMware con el que cuenta la Institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

- Disponer de una plataforma de virtualización con características avanzadas de disponibilidad y recuperación ante desastres para garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos del OEFA.
- Actualizar y adquirir licencias de VMware vSphere Enterprise Plus Open a VMware vSphere with Operations Management Enterprise Plus Open.
- Adquirir una licencia adicional para vCenter Server Standard Open.
- Adquirir licencias para vCenter Server Site Recovery Manager Enterprise Open.
- Contratar soporte técnico tipo Production para todas las licencias adquiridas por un total de tres (03) años.
- Contratar los servicios de la propia marca VMware para asegurar que la instalación y actualización de las licencias adquiridas cumpla con los estándares del propio fabricante. Esto incluye:
 - Servicios de soporte técnico de un Technical Account Manager.
 - Servicio de revisión de salud.
 - Instalación, actualización y configuración de la plataforma.
 - Diseño e implementación de vRealize Operations Manager Standard Open.
 - Diseño de arquitectura e implementación de vCenter Server Site Recovery Manager Enterprise Open.



IV. META ANUAL

- Actualización de al menos cincuenta y dos (52) máquinas virtuales distribuidas entre el centro de cómputo principal y el de contingencia.
- Un vCenter en cada centro de cómputo (data center de producción y alterno).

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Una infraestructura basada en el software de virtualización VMware desplegada en el centro de cómputo principal (OEFA 5) y en un sitio de contingencia para garantizar la continuidad de los servicios informáticos de la institución en caso de que algún desastre afecte el centro de cómputo principal y soporte técnico por tres (3) años.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: OTI

Usuarios Beneficiados: Personal del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

Nota: Según Contrato N° 123-2015-OEFA el costo de la actividad señalado es parte de la previsión para el ejercicio fiscal 2016 que corresponde a dicho contrato.



ACTIVIDAD N° 9

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación de base de datos Oracle.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración

Fecha Inicio: 02/01/2016

Fecha Fin: 31/07/2016

2.3 Costo Total

S/ 0,00 (Cero soles)

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Adquisición de base de datos Oracle.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Repotenciar la infraestructura que soporta.

IV. META ANUAL

Contar con una infraestructura de base de datos avanzada implementada que incluya los siguientes componentes:

- Oracle Enterprise Edition.
- Real Application Cluster (para alta disponibilidad).
- Spatial and Graph (para facilitar el trabajo de procesamiento del software GIS).
- Advanced Security (características de confidencialidad y acceso avanzadas).
- Diagnostic Pack (herramientas para detectar problemas de manera automatizada).
- Tuning Pack (herramientas para solucionar problemas de manera automatizada).
- Datamasking and Subsetting Pack (herramientas para proteger los datos confidenciales en entornos de No producción).
- Database Vault (para proteger registros específicos).

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.



VII. PRODUCTO FINAL

Una infraestructura robusta de base de datos con características avanzadas de seguridad y con capacidades para software GIS implementada.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: Dirección de Supervisión

Usuarios Beneficiados: Personal de la Dirección de Supervisión del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.



ACTIVIDAD N° 10

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación de aplicativo para gestión.

Tipo: Proyecto

Tipo de Orientación: Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 10

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración

Fecha Inicio: 01/02/2016

Fecha Fin: 31/07/2016

2.3 Costo Total

S/ 0,00 (Cero soles)

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación de la aplicación para mostrar información estadística e indicadores relacionados a la gestión de los procesos clave de la institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Permitir a la Alta Dirección y Órganos de Línea la toma de decisiones a través de la implementación de información relevante de los procesos clave.

IV. META ANUAL

Un aplicativo de gestión implementado para el OEFA.

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Ámbito institucional.

VI. INSTITUCIÓN INVOLUCRADA

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

VII. PRODUCTO FINAL

Indicadores de las áreas usuarias implementados en el aplicativo de gestión.

VIII. USUARIO DE PRODUCTO FINAL

Usuario Demanda: Alta Dirección

Usuarios Beneficiados: Personal de los Órganos de Línea del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.



FORMATO N° F2

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS
PARA EL AÑO FISCAL 2016**

I. ADQUISICIONES DE HARDWARE:

Tabla 7
Hardware a ser adquirido en el año fiscal 2016

HARDWARE			
TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Otros			
Accesorios y suministros	1	33 264,00	1
Cintas tape backup (**)	120	30 000,00	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.		63 264,00	

Fuente: Cuadro de Necesidades 2016 (Memorando N° 460-2015-OEFA/OTI) y Plan Anual de Contrataciones 2016 aprobado por Resolución de Secretaría General N° 002-2016-OEFA/SG
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información

- (*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
(**) Estimado basado en el stock actual, el uso mensual de cintas de acuerdo al proceso de backup y teniendo en cuenta que desde el 3/12/2014 hasta enero del 2016 se han almacenado 270 cintas en el proveedor de almacenamiento externo.

II. ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN:

No se han programado adquisiciones de Equipos de Comunicación para el año 2016.

III. ADQUISICIONES DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS:

No se han programado adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos para el año 2016.

IV. ADQUISICIONES DE SOFTWARE:

Tabla 8
Software a ser adquirido en el año fiscal 2016

SOFTWARE			
TIPO / NOMBRE DEL SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Renovación de licencia de software Propalms (**)	1	13 000,00	1
Adquisición de certificado digital para servidor web	1	8 826,00	1



Renovación de licencia de software antivirus para estaciones de trabajo	1300	120 000,00	1
Renovación del software para virtualización (backup) (***)	1	164 500,00	1
Renovación de licencias de balanceador de carga	1	35 000,00	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.		341 326,00	

Fuente: Cuadro de Necesidades 2016 (Memorando N° 460-2015-OEFA/OTI) y Plan Anual de Contrataciones 2016 aprobado por Resolución de Secretaría General N° 002-2016-OEFA/SG.

Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información.

- (*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros
 (***) Se refiere al software de backup que en el Plan Anual de Contrataciones 2016 se denomina "Software para virtualización (renovación de backup)"

V. DESARROLLO DE SISTEMAS:

Tabla 9

Sistemas a ser desarrollados en el año fiscal 2016

DESARROLLO DE SISTEMAS								
SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPOS DE DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	MONO USUARIO	RED	INTRANET	INTERNET	PROPIO	TERCEROS		
Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
Implementación del Sistema Integrado Administrativo de Recursos Humanos		X				X	442 117,88	1
Implementación del Sistema de Procuraduría		X				X	25 000,00	1

Fuente y elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información

- (*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

VI. ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS:

Tabla 10

Servicios informáticos a ser adquiridos en el año fiscal 2016

ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMATICOS				
DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
Mantenimiento preventivo de impresora	01/04/2016	31/05/2016	68 000,00	1
Mantenimiento preventivo de computadoras	01/04/2016	31/05/2016	80 000,00	1
Servicio de enlace de transmisión de voz y datos IP-VPN (VPN Provincias)	01/04/2016	31/12/2016	102 980,00	1
Servicio de enlace de transmisión de voz y datos IP-VPN (VPN Lima)	01/04/2016	31/12/2016	276 920,00	1
Suscripción anual al Enterprise Agreement para veintiocho licencias de software (Windows server)	01/05/2016	31/12/2016	73 000,00	1



Servicio de internet línea dedicada para video conferencia	01/05/2016	31/12/2016	67 500,00	1
Servicio de soporte de software (Soporte software de gestión documental)	01/06/2016	31/12/2016	130 000,00	1
Renovación, suscripción de una solución de mensajería electrónica y almacenamiento en la nube	01/09/2016	31/12/2016	450 000,00	1
Servicio de línea dedicada de alta disponibilidad	01/10/2016	31/12/2016	97 500,00	1
Mantenimiento correctivo de impresoras	03/10/2016	30/11/2016	100 000,00	1
Servicio de almacenamiento y custodia de cintas backup	15/03/2016	31/12/2016	15 000,00	1
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Acumulador de Energía - UPS OEFA 1	01/07/2016	01/08/2016	11 500,00	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/.)			1 472 400,00	

Fuente: Cuadro de Necesidades 2016 (Memorando N° 460-2015-OEFA/OTI) y Plan Anual de Contrataciones 2016 aprobado por Resolución de Secretaría General N° 002-2016-OEFA/SG.
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

VII. RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR

No se ha programado la contratación de personal para el año 2016.

VIII. CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL

Tabla 11
Cursos de capacitación en el año fiscal 2016

CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
Capacitación al personal informático				
ArcGIS Server	01/04/2016	30/06/2016	3 000,00	1
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/.)			3 000,00	

Fuente: Plan de Desarrollo de Personas 2016 aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 014-2016-OEFA/PCD
Elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información.

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



IX. CONSOLIDADO DE PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2016

Tabla 12
Proyectos a ejecutarse en el año fiscal 2016

CONSOLIDADO DE PROYECTOS				
NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
Sistemas de Información y equipos de seguridad orientados a la Gestión Interna				
Implementación de un sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	02/01/2016	31/10/2016	1 000 000,00	1
Implementación del Sistema Integrado Administrativo de Recursos Humanos	02/01/2016	30/06/2016	442 117,88	1
Implementación del Sistema de Procuraduría	01/03/2016	30/06/2016	25 000,00	1
Implementación de Metodologías de Gestión del ciclo de vida de software y gestión documental	02/01/2016	30/06/2016	496 000,00	1
Implementación de una intranet para la mejora de la comunicación horizontal y vertical entre el personal del OEFA	08/02/2016	01/07/2016	0,00	-
Actualización de 200 estaciones de trabajo Windows 7 Professional a Windows 10 Enterprise Edition	04/04/2016	10/10/2016	0,00	-
Adquisición de una solución de firewall	13/01/2016	18/03/2016	3 280 000,00	1
Actualización, suscripción y soporte técnico del software de virtualización VMware	28/12/2015	26/04/2016	1 873 263,34	1
Implementación de base de datos Oracle	30/11/2015	31/07/2016	0,00	-
Implementación de aplicativo para gestión	01/02/2016	31/07/2016	0,00	-
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/.)			7 116 381,22	

Fuente y elaboración: Oficina de Tecnologías de la Información

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

