



## Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 017 -2017-OEFA/PCD

Lima, 10 FEB. 2017

**VISTO:** El Memorando N° 75-2017-OEFA/OTI emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información; el Memorando N° 221-2017-OEFA/OPP emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 052-2017-OEFA/OAJ emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM (en adelante, *la Resolución Ministerial*) se aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" como una actividad permanente; así como su Guía de Elaboración (en adelante, *la Guía*);

Que, conforme a lo señalado en el Anexo N° 03 de la Guía, el Plan Operativo Informático es un instrumento de gestión que permite definir y orientar las actividades informáticas de acuerdo al Plan Estratégico Institucional y Sectorial, priorizando y evaluando la ejecución de actividades informáticas, relacionadas con computadoras, aplicativos, proyectos, redes y comunicaciones, metodologías, auditoría e Internet en función a la disponibilidad presupuestal;

Que, el referido Anexo señala que el Plan Operativo Informático tiene por objeto orientar el cumplimiento de la Misión Institucional, en el marco de la Visión establecida por la Alta Dirección a través de la creación de una infraestructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales;

Que, los Numerales 4.1 y 4.2 de la Guía señalan que cada entidad en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "*Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana*", elaborará y registrará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, los referidos numerales señalan que el Plan Operativo Informático debe: (i) ser formulado por la Dirección de Informática de las entidades públicas o la que haga sus veces; (ii) seguir el esquema básico de presentación de los Planes Operativos Informáticos contenido en el Anexo N° 01 de la Guía; (iii) contener actividades y proyectos considerados y presupuestados en los objetivos específicos descritos en los Planes Estratégicos de cada entidad; y, (iv) ser aprobado, registrado y evaluado por la máxima autoridad de la entidad;

Que, el Artículo 4° de la Resolución Ministerial señala que las entidades deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información ha formulado el Plan Operativo Informático para el Año 2017, el cual ha sido elaborado considerando el esquema de presentación del Anexo N° 01 de la Guía; y, contiene, entre otros, la misión, visión y situación actual de la referida Oficina, su alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial, las



estrategias para el logro de sus metas y la programación de actividades y/o proyectos informáticos;

Que, el Plan Operativo Informático para el Año 2017 cuenta con la opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto al haberse elaborado conforme a las disposiciones establecidas en la Guía y en concordancia con los planes institucionales vigentes; razón por la cual, resulta procedente su aprobación;

Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Tecnologías de la Información, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,



De conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, Aprueban la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; y, el Literal t) del Artículo 15° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;



### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Aprobar el Plan Operativo Informático del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el año 2017, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información realizar las acciones correspondientes para el logro de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Informático del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el año 2017.

**Artículo 3°.-** Encargar a la Secretaría General efectuar el seguimiento permanente de la ejecución del Plan Operativo Informático del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el año 2017.

**Artículo 4°.-** Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información el registro del Plan Operativo Informático del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el año 2017, en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)) en la misma fecha de su emisión.

**Artículo 5°.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA ([www.oefa.gob.pe](http://www.oefa.gob.pe)).

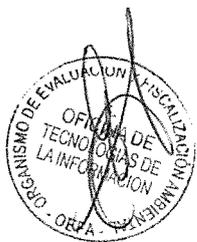
**Regístrese y comuníquese.**

  
**MARÍA TESSY TORRES SÁNCHEZ**

Presidenta del Consejo Directivo  
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



# PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO PARA EL AÑO 2017





## I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Brindar servicios de tecnologías de información de calidad, desarrollando proyectos tecnológicos para fortalecer los principales procesos que contribuyan a mejorar la gestión institucional y el cumplimiento de sus objetivos.

## II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Ser reconocida por los usuarios e instituciones como una oficina que brinda servicios de excelente calidad en tecnologías de la información y comunicación.

## III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### 3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional

En el marco de lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo 022-2009-MINAM, la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI, es un órgano de apoyo, encargado de desarrollar y mantener los sistemas de información y sistemas de información geo-referenciado, así como de dar soporte a los sistemas informáticos de la entidad, garantizando su seguridad y confiabilidad. La OTI depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.

### 3.2 Recursos Humanos

Tabla N° 01: Personal de la Oficina de Tecnologías de la Información contratado bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios al 28 de febrero de 2017

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
<b>Dirección o Gerencia</b>	
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	1
<b>Apoyo Administrativo</b>	
Asistente Administrativo	1
<b>Desarrollo de Sistemas</b>	
Gestor de Desarrollo de Sistemas	1
Documentador Técnico de TI	1
Analista Programador JAVA	2
Programador JAVA	1
Programador Power Builder	1
Analista Funcional y de Procesos	1
<b>Soporte Técnico</b>	
Analista de Requerimientos Informáticos	1
Soporte Técnico	7
<b>Infraestructura y Comunicaciones</b>	
Especialista en Infraestructura y Comunicaciones	1
Especialista en Networking	1
Técnico en Redes y Comunicaciones	1
<b>Proyectos</b>	
Gestor de Proyectos de TI	1
Especialista en Análisis de Procesos	1
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>



### 3.3 Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

#### a) Hardware

Tabla N° 02: Recursos Tecnológicos Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Servidores	31
<b>Computadoras personales</b>		
2	Desktops	586
3	Laptops	388
4	PC Integrada (AllOne)	7
<b>Impresoras</b>		
5	Código de Barras	2
6	De tarjetas	1
7	Inyección de Tinta	2
8	Láser	24
9	Matricial	3
10	Multifuncional	188
11	Para planos	2
<b>Scanner</b>		
12	Scanner	27
<b>Otros</b>		
13	UPS para PC	471
14	Ecran	26
15	Enclosure	3
16	Librería de Cintas	3
17	Proyector Multimedia	51
18	Storage	6
19	Tablet	71
20	UPS del Data Center	3

#### b) Software

Tabla N° 03: Recursos Tecnológicos Software

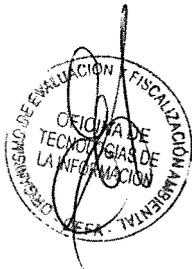
N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Licencia ArcGis for Server Enterprise Advanced Up to Four Cores a versión 10.2.2	1
2	Licencia Ms Windows Vista Business 32 Bits	20
3	Licencia Windows 7 Professional	898
4	Licencia Windows Server 2008 STANDARD EDITION 32 BITS OPEN GOBIERNO	3
5	Licencias De Software" "Licencia Linux Red Hat Enterprise Advance	15
6	Microsoft Windows® Server Enterprise 2008 R2 Sngl Government OPEN 1 License No Level	9
7	Red Hat Enterprise Linux Advance Plataforma V.5	6
8	Suscripción Anual al Sistema RedHat Enterprise Linux AS	1



9	Windows Server Standard 2012R2 Government	7
10	Licencia ArcGIS for Server Enterprise Advanced Up to 16 Cores versión 10.4	1
<b>Motores de Base de Datos</b>		
11	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	8
12	Oracle Business Intelligence Mobile - Named User Plus Perpetual con soporte por 13 meses	20
13	Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition - Named User Plus Perpetual con soporte por 13 m	20
14	Oracle Data Integrator For Oracle Business Ingelligence - Named User Plus Perpetual con soporte por	20
15	Oracle Data Masking and Subsetting Pack - Processor Perpetual	8
16	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	8
17	Oracle Database Vault - Processor Perpetual	8
18	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	8
19	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8
20	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	8
21	Oracle Spatial and Graph - Processor Perpetual	8
22	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	8
23	Software De Gestión De Contenido Marca : Alfresco, Producto Enterprise Content Management	1
24	Toad DBA Suite for Oracle	1
25	Toad Development Suite for Oracle	12
26	Toad for oracle DBA Suite - RAC Edition	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
27	CA Erwin Data Modeler Workgroup Edition r9.6 Plus	6
28	Enterprise Architect Ultimate Edition - Licencia Flotante	12
<b>De Oficina</b>		
29	Licencia Microsoft Office Powerpoint 2007 OLP NL Gov	8
30	Licencia Microsoft Office Pro Plus 2007 OLP NL Gov	2
31	Licencia Microsoft Office Pro Plus 2013 SNGL MVL	619
32	Licencia Office Small Business 2007 OLP NL Gov	4
33	Microsoft Office Home & Business 2010 Fpp Sp	8
34	Office Pro Plus con SA (OfficeProPlus ALNG LicSAPk NVL - WinEntforSA ALNG UpgrdSAPk MVL)	500
<b>Diseño de Web</b>		
35	Adobe Creative Suite Cs4 Master Collection	2



36	Licencia Adobe Acrobat Professional 10 Windows	1
37	Licencia CorelDRAW Graphics Suite X7 SU365-Day	4
38	Suscripción Adobe Creative Cloud	8
<b>Antivirus</b>		
39	Licencia Kaspersky Total Security for Business Select	1462
<b>Otros</b>		
40	Servidor de aplicaciones JBoss Enterprise Application Platform	1
41	Arcgis Server Standard Enterprise 9.3.1	1
42	Arcinfo Concurrente, Version 9.3.1 - Windows Vista 2000 y Xp	2
43	Arcview Single Use, Version 9.3.1 - Windows Vista 2000 y Xp	3
44	Autodesk Infraestructure Design Suite Standard 206 Non Language Specific	3
45	CoreCAL ALNG LicSAPk MVL UsrCAL	900
46	EntMobilitySte ShrdSvr ALNG SubsVL MVL AddOn touserCoreCAL/ECAL	1
47	Extension Para Arcgis 3d Analyst	2
48	Extension Para Arcgis Spatial Analyst	2
49	Licencia Abby Fine Reader	1
50	Licencia ArcGis 3D Analyst for Desktop CU a versión 10.2.2	2
51	Licencia ArcGis 3D Analyst for Server a versión 10.3.1	1
52	Licencia ArcGis for Desktop Advanced CU a versión 10.3.1	3
53	Licencia ArcGis for Desktop Basic SU a versión 10.2.2	3
54	Licencia ArcGis for Desktop Standard CU a versión 10.3.1	1
55	Licencia ArcGis for Server Advanced Enterprise Up to sixteen Cores a versión 10.3.1	1
56	Licencia ArcGis Geostatistical Extension for Server a versión 10.3.1	1
57	Licencia ArcGis Network Analyst for Server a versión 10.3.1	1
58	Licencia ArcGis Spatial Analyst for Desktop CU a versión 10.2.2	2
59	Licencia ArcGis Spatial Analyst for Desktop CU a versión 10.3.1	1
60	Licencia ArcGis Spatial Analyst for Server a versión 10.3.1	1
61	Licencia Autodesk Infraestructure Design Suite Standard Desktop 2016	3
62	Licencia de Antivirus Corporativo Symantec Endpoint	1



	Proteccion 12.1	
63	Licencia de software para reuniones virtuales - video conferencias	30
64	Licencia Microsoft Project Professional 2013 - 64 bits	9
65	Licencia Power Builder Enterprise V 11.5 Primary Windows	1
66	Licencias VMwareE vShere Enterprise Plus	10
67	Media Para Windows 7 Professional 32 Bits En Español	4
68	Media Para Windows 7 Professional 32 Bits Open Es Español	4
69	Media Para Windows Vista Business En Español	4
70	Media Para Windows Vista Business En Español	4
71	Media Para Windows Xp Professional En Español	4
72	Media Para Windows Xp Professional En Español	4
73	MSDNPltfrms ALNG LicSAPk MVL	1
74	PrjctPro ALNG LicSAPk MVL w1PrjctSvrCAL	5
75	Prjctpro Sngl Licsapk Olv NI 3Y Aqy1 Ap W1Prjctsvrcal	12
76	Software de certificación digital para servidor web	6
77	Software De Despliegue De Aplicaciones Y Entorno De Escritorios Virtuales PROPALMS TSE 6.0	1
78	Software De Respaldo De Información Symantec Backup Exec 2010	1
79	Software De Virtualización VMWARE Vsphere 4 Enterprise	1
80	Software De Visualización Y Edición De Información Cartográfica - ARCGIS FOR DESKTOP ADVANCED	4
81	Software Symantec Netbackup 7.5	1
82	Turnitin	1
83	VisioPro ALNG LicSAPk MVL	1
84	Vmware vSphere Enterprise Plus	2
85	VPP L4 Upgrade: VMware vSphere 6 Enterprise Plus to vSphere with Operations Management Enterprise PI	22
86	VPP L4 VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance)	1
87	VPP L4 VMware vCenter Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack)	4
88	VPP L4 VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 processor	12
89	VSTeamFndtnSvr ALNG LicSAPk MVL	1
90	WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc	7



91	Zimbra Collaboration Estándar Edition Suite, Non-US Gv Software Para 100 Usuarios	1
92	Zimbra Collaboration Estándar Edition Suite, Non-US Gv Software Para 300 Usuarios	1
93	Software estadístico STATA	4
94	Servidor del software de firma digital de SOFTNET	1

c) Conectividad

Tabla N° 04: Inventario de Comunicaciones al 31 de diciembre de 2016

N° CONECTIVIDAD		CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switch	131
<b>Wireless</b>		
2	Access Point	38
<b>Otros</b>		
3	Patch Panel	73

3.4 Problemática Actual

Tabla N° 05: Análisis FODA de la Oficina de Tecnologías de la Información

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ F1: Se cuenta con plataformas tecnológicas y/o soluciones de tecnologías de la información y comunicación actualizadas y de última generación.</li> <li>✓ F2: Capital humano con competencias y conocimientos técnicos y funcionales, comprometido con la gestión de la calidad enmarcada en la mejora continua de nuestros procesos y la satisfacción de los grupos de interés internos y externos por nuestros servicios.</li> <li>✓ F3: Se cuenta con un buen nivel de trabajo en equipo.</li> <li>✓ F4: Personal con alta disposición al uso de tecnología emergente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ D1: El centro de datos de contingencia no cuenta con mecanismos automáticos que permita una recuperación de todos los servicios de TI.</li> <li>✓ D2: Inexistencia de procesos y herramientas para la gestión del conocimiento del área.</li> <li>✓ D3: Cantidad de personal insuficiente para atender los requerimientos tecnológicos que demanda los grupos de interés interno y externos, así como falta de segregación de funciones que permitan atender adecuadamente los requerimientos tecnológicos de acuerdo a las mejores prácticas de tecnologías de la información.</li> <li>✓ D4: Falta de aprobación del plan de continuidad del negocio, que permita un nivel mínimo de operatividad de los servicios críticos ante una interrupción no planificada.</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O1: Diversidad de plataformas y/o soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) en el mercado.</li> <li>✓ O2: Existencia de normas internacionales y buenas prácticas relacionadas con TI que podrían ser implementadas para la mejora del servicio a los grupos de interés.</li> <li>✓ O3: Disponibilidad de servicios de tercerización de TIC que se adaptan a la demanda de la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A1: Posibilidad de ataques externos que utilicen herramientas que exploten vulnerabilidades técnicas y/o del personal, lo cual podría comprometer la información institucional.</li> <li>✓ A2: Alta rotación de personal que interactúa con el personal de la OTI en la implementación de proyectos y entrega de servicios de TI.</li> <li>✓ A3: Las condiciones geográficas dificultan</li> </ul>



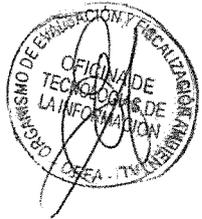
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O4: Mayor auge de tecnología móvil, e incremento en el uso de dispositivos que permitan desplegar servicios adicionales de TI a los grupos de interés.</li> <li>✓ O5: Impulso del estado para la adopción de buenas prácticas de gobierno electrónico que permitan acercar servicios de TI a los grupos de interés.</li> <li>✓ O6: Disponibilidad de herramientas y servicios de TI brindados por instituciones públicas que permiten compartir información.</li> </ul>	<p>la implementación de una adecuada infraestructura de comunicaciones, lo cual limita el despliegue de servicios de TI en las Oficinas Desconcentradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A4: Cambios en políticas de Estado que impacten a la entrega oportuna de servicios de TI.</li> <li>✓ A5: Falta de procesos de negocio documentados que permitan definir las funcionalidades a ser automatizadas bajo un enfoque integrador.</li> </ul>
--	--

#### IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

A continuación se detalla como se alinean los Objetivos Específicos de la Oficina de Tecnologías de la Información con los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) del sector Ambiental 2017-2021, aprobado con Resolución Ministerial N° 385-2016-MINAM, y con el Plan Estratégico Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el período 2017 - 2019, aprobado con Resolución del Consejo Directivo N°030-2016-OEFA/CD.

Tabla 6: Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
OES5: Fortalecer la conciencia, cultura y gobernanza ambiental.	OEI2: Modernizar la Gestión Institucional del OEFA.	Contribuir al impulso y fortalecimiento del Gobierno Electrónico en el Perú, acercando la información confiable y oportuna a todos los colaboradores, administrados y usuarios en general, a través del fácil acceso a sus diferentes plataformas virtuales



**V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**

Tabla N° 07: Listado de Estrategias

N°	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	O2: D2. Aplicar buenas prácticas de TI para implementar la gestión del conocimiento en la OTI
2	O3: D3. Contratar servicios tercerizados para atender requerimientos tecnológicos en función al crecimiento de la demanda de los grupos de interés
3	O1:D2. Implementar procesos y soluciones de TI para una adecuada gestión de la información de los activos tecnológicos de la institución
4	O6:F1. Implementar soluciones de TI alineados a normatividad peruana relacionados a intercambio de información y uso de herramientas entre instituciones públicas y otros grupos de interés.
5	O5:F1:F4. Implementar servicios de gobierno electrónico a través de soluciones que incorporen firma digital para reducir el uso de papel
6	D4:D1:A5. Fomentar la documentación de los procesos críticos que formarán parte del Plan de continuidad del negocio y Plan de recuperación ante desastres.
7	D2:A2. Implementar herramientas para la gestión del conocimiento que minimice la alta rotación del personal
8	F1:A1. Utilizar plataforma y herramientas tecnológicas de última generación para minimizar el impacto de un ataque externo.
9	F1:A2. Incorporar soluciones tecnológicas que salvaguarden la información que genera el personal de la institución que participan en la implementación de los proyectos y entrega de servicios de TI.
10	F2:A5. Aprovechar las competencias del personal de la OTI para identificar las funcionalidades a ser automatizadas.
11	A4:F4:F3:F2. Aprovechar las competencias y el trabajo en equipo de personal para implementar soluciones rápidas que permitan disminuir el impacto de los cambios en políticas de estado.
12	A3: F1:F4. Implementar soluciones tecnológicas alternativas emergentes y plataforma de comunicaciones de última generación para entregar servicios de TI a las OD.

**VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS**

Las actividades y/o proyectos informáticos programados para el periodo 2017 son los siguientes:

**6.1 Implementación de gestión automatizada de activos tecnológicos**

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>1</b>
Implementación de gestión automatizada de activos tecnológicos		
Descripción del proyecto:		
Implementación de una herramienta de gestión automatizada de activos tecnológicos		
TIPO:		
<b>Proyecto</b>		
TIPO DE ORIENTACIÓN:		
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>		
Prioridad:		
<b>8</b>		
<b>II. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)		
2.2 Duración:		
Fec. Inicio	01/03/2017	Fec. Fin
		30/05/2017
2.3 Costo Total:		
S/. 0		
<b>III. Del proyecto</b>		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Implementación de una herramienta de gestión automatizada de activos tecnológicos.		



<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
Implementación de una herramienta de gestión automatizada de activos tecnológicos para lograr un mejoramiento en el control de los activos tecnológicos institucionales durante todo su ciclo de vida.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Local.			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
OEFA.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Una herramienta de gestión automatizada de activos tecnológicos.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios internos del OEFA.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	4	Número de Usuarios que demandan	3

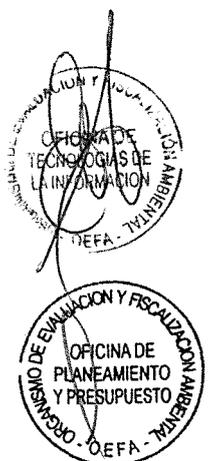
## 6.2 Implementación de mecanismo de soporte técnico no presencial

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>2</b>	
<b>Implementación de mecanismo de soporte técnico no presencial</b>			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Implementación de un mecanismo de soporte técnico no presencial			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
<b>Prioridad:</b>			
6			
<b>II. Datos Generales</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	01/06/2017	Fec. Fin	30/08/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>			
S/. 0			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Implementación de un mecanismo de soporte técnico no presencial			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
Implementación de un mecanismo de soporte técnico no presencial para reducir los tiempos de atención de incidencias informáticas.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Local.			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
OEFA.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Un mecanismo para brindar soporte técnico no presencial a los usuarios del OEFA.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios internos del OEFA.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1422	Número de Usuarios que demandan	3



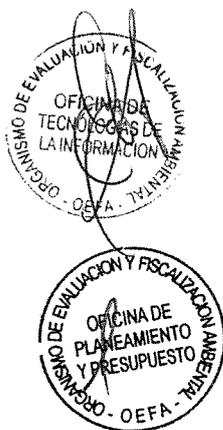
### 6.3 Implementación de soporte tecnológico para datos abiertos

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>3</b>
Implementación de soporte tecnológico para datos abiertos			
Descripción del proyecto:			
Identificación de información relacionada a las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, sanción y aplicación de incentivos, su análisis y priorización para su publicación como datos abiertos			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b>			
Orientado a los Ciudadanos			
Prioridad:			
6			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/07/2017	Fec. Fin	29/09/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 0			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Identificación de información relacionada a las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, sanción y aplicación de incentivos, su análisis y priorización para su publicación como datos abiertos, que permita a los administrados y a la ciudadanía en general acceder a los datos con el fin de usarlos o reutilizarlos aprovechando el potencial de la innovación para mejorar los servicios y aportar al desarrollo social y económico.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el inventario de información que se publicará bajo el enfoque de apertura de datos a fin de mejorar los niveles de transparencia y rendición de cuentas de la institución.</li> <li>• Garantizar el acceso a la información pública que administra el OEFA en el ejercicio de sus funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, sanción y aplicación de incentivos de manera.</li> <li>• Promover y expandir los mecanismos de participación ciudadana en los asuntos públicos que les conciernen, y generar la colaboración entre entidades públicas y sociedad civil para la búsqueda e implementación de soluciones a los problemas públicos.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual:</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción:</b>			
Global			
<b>VI. Instituciones Involucradas:</b>			
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA			
Presidencia del Consejo de Ministros – Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática			
<b>VII. Productos Finales:</b>			
Publicación de cuatro (4) conjuntos de datos bajo el esquema de datos abiertos			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales:</b>			
Ciudadanos en general, otras entidades del sector público y empresas o Administrados, Personal del OEFA.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1422	Número de Usuarios que demandan	6



## 6.4 Implementación de soporte tecnológico para publicación de servicios de información espacial

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>4</b>
Implementación de soporte tecnológico para publicación de servicios de información espacial			
Descripción del proyecto:			
Implementación de servicios de información georeferenciada que permita aportar información para orientar las medidas que aseguren el cumplimiento de los objetivos de la Política Nacional del Ambiente y la normatividad ambiental correspondiente			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a las Empresas			
Prioridad:			
8			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/04/2017	Fec. Fin	31/07/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 0			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementación de servicios de información georeferenciada que permita aportar información para orientar las medidas que aseguren el cumplimiento de los objetivos de la Política Nacional del Ambiente y la normatividad ambiental correspondiente; todo ello en el marco de la implementación del Decreto Supremo 133-2013-PCM que establece el acceso e intercambio de datos georreferenciados entre entidades de la administración pública.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar la información georeferenciada que se genera en la institución para su publicación en el Portal de Información de Datos Espaciales del Perú.</li> <li>• Promover la coordinación entre las entidades que ejercen funciones de supervisión y fiscalización ambiental, así como el fortalecimiento de sus capacidades.</li> <li>• Garantizar el acceso a la información pública que administra el OEFA en el ejercicio de sus funciones.</li> </ul>			
IV. Meta Anual:			
100%			
V. Cobertura de Acción:			
Global			
VI. Instituciones Involucradas:			
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA Presidencia del Consejo de Ministros – Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática Ministerio del Ambiente Otras autoridades ambientales sectoriales.			
VII. Productos Finales:			
Publicación de dos (2) servicios de información georeferenciada en el portal GEOIDEP			
VIII. Usuarios de Productos Finales:			
Otras entidades del sector público, Empresas o Administrados, Usuarios de la Coordinación GIS			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	9	Número de Usuarios que demandan	1

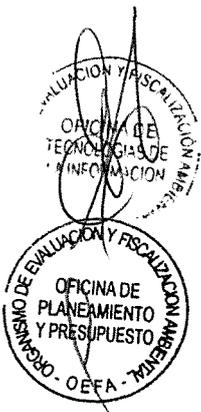


### 6.5 Implementación de solución tecnológica para reducir el uso de papel

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>5</b>
Implementación de solución tecnológica para reducir el uso de papel			
Descripción del proyecto:			
Implementar una solución de trámite documentario que permita la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Institucional			
Prioridad:			
10			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2017	Fec. Fin	31/05/2017
2.3 Costo Total:			
S/. 29,000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementar una solución de trámite documentario que permita la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos, acompañado de una cultura del cambio; permitiendo minimizar los tiempos de espera generados por los procesos documentarios físicos.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el proceso de modernización y simplificación de la gestión pública, contribuyendo a ser una organización más ágil.</li> <li>Reducir el uso de papel en la entidad, favoreciendo el cuidado del medio ambiente y control racional de los recursos materiales.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual:</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción:</b>			
Institucional nacional			
<b>VI. Instituciones Involucradas:</b>			
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA-			
<b>VII. Productos Finales:</b>			
Sistema de trámite documentario con firma digital implementado			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales:</b>			
Personal de la institución.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	917	Número de Usuarios que demandan	1

### 6.6 Implementación de solución tecnológica de flujo de trabajo con firma digital

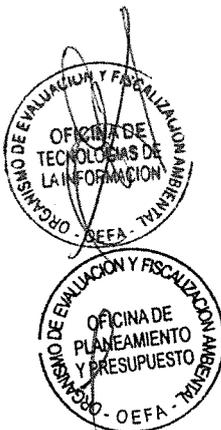
<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>6</b>
Implementación de solución tecnológica de flujo de trabajo con firma digital			
Descripción del proyecto:			
Adecuar el proceso de solicitud de creación de cuentas de usuarios para que se haga a través de documentos electrónicos con firma digital.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Institucional			
Prioridad:			



6			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/09/2017	Fec. Fin	30/11/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 0			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Adecuar el proceso de solicitud de creación de cuentas de usuarios para que se haga a través de documentos electrónicos con firma digital.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilizar la atención de los pedidos de creación de cuentas de usuarios.</li> <li>• Reducir el uso de papel en la entidad, favoreciendo el cuidado del medio ambiente y control racional de los recursos materiales.</li> </ul>			
<b>IV. Meta Anual:</b>			
100%			
<b>V. Cobertura de Acción:</b>			
Institucional local			
<b>VI. Instituciones Involucradas:</b>			
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA-			
<b>VII. Productos Finales:</b>			
Solicitudes de creación de cuentas de usuario tramitadas a través de la plataforma digital			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales:</b>			
Personal de la institución.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	13	Número de Usuarios que demandan	1

### 6.7 Implementación de base de datos de contingencia

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	7	
Implementación de base de datos de contingencia			
Descripción del proyecto:			
Implementación de base de datos de contingencia en la nube.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:10			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2017	Fec. Fin	30/06/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 450,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementación de base de datos de contingencia en la nube.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con una base de datos de contingencia basada en PaaS que pueda permitir contar con un respaldo automático de información y que a la vez sea flexible para atender las necesidades de contingencia.			
<b>IV. Meta Anual:</b>			



100%			
<b>V. Cobertura de Acción:</b>			
Global			
<b>VI. Instituciones Involucradas:</b>			
OEFA.			
<b>VII. Productos Finales:</b>			
Una base de datos de contingencia implementada con su respectivo informe de instalación y configuración.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales:</b>			
Usuarios internos y externos del OEFA, administrados y ciudadanos en general.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1422	Número de Usuarios que demandan	1

### 6.8 Implementación de controles de seguridad informática en la plataforma de Tecnologías de la Información

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>8</b>	
Implementación de controles de seguridad informática en la plataforma de Tecnologías de la Información			
Descripción del proyecto:			
Implementación de controles de seguridad informática			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad: 8			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/04/2017	Fec. Fin	30/06/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 0.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementación de controles de seguridad informática de acuerdo al Anexo A de la NTP ISO/IEC 27001:2014.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con una red informática más segura siguiendo los lineamientos de una norma internacional especializada en dicho tema.			
<b>IV. Meta Anual:</b>			
100%.			
<b>V. Cobertura de Acción:</b>			
Global.			
<b>VI. Instituciones Involucradas:</b>			
OEFA.			
<b>VII. Productos Finales:</b>			
Tres directivas y configuraciones referidas a las seguridad de la informática implementadas en la red informática del OEFA.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales:</b>			
Usuarios internos y externos del OEFA, administrados y ciudadanos en general.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1422	Número de Usuarios que demandan	1

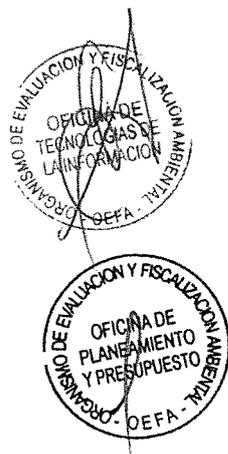


### 6.9 Implementación de herramientas automatizadas de monitoreo de red de datos

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>9</b>
Implementación de herramientas automatizadas de monitoreo de red de datos			
Descripción del proyecto:			
Implementación de una herramienta de registro centralizado de bitácoras de sistemas			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad: 4			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	02/10/2017	Fec. Fin	30/11/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 0,00			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementación de una herramienta de registro centralizado de bitácoras de sistemas, para lograr una correlación de hechos para aplicar una más rápida informática forense.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mejorar el análisis y solución de los problemas referidos a la red informática del OEFA.			
<b>IV. Meta Anual:</b>			
100%.			
<b>V. Cobertura de Acción:</b>			
Local.			
<b>VI. Instituciones Involucradas:</b>			
OEFA.			
<b>VII. Productos Finales:</b>			
Un sistema integrado de correlación de eventos.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales:</b>			
Usuarios internos y externos del OEFA, administrados y ciudadanos en general.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1422	Número de Usuarios que demandan	1

### 6.10 Implementación de la gestión de información digital

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>10</b>
Implementación de la gestión de información digital			
Descripción del proyecto:			
Contar con una solución de almacenamiento flexible de alta capacidad que permita el almacenamiento de grandes volúmenes de información para el usuario final			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad: 9			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)			
2.2 Duración:			



Fec. Inicio	01/02/2017	Fec. Fin	30/06/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>			
S/ 420,000.00			
<b>III. Del proyecto</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Implementación de una solución de almacenamiento de información digital flexible y de alta capacidad.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
Contar con una solución de almacenamiento flexible de alta capacidad que permita el almacenamiento de grandes volúmenes de información para el usuario final, reemplazando al actual servidor de archivos institucional.			
<b>IV. Meta Anual:</b>			
100%.			
<b>V. Cobertura de Acción:</b>			
Local.			
<b>VI. Instituciones Involucradas:</b>			
OEFA.			
<b>VII. Productos Finales:</b>			
Un repositorio de almacenamiento digital que reemplace al servidor de archivos institucional actual.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales:</b>			
Usuarios internos del OEFA.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1422	Número de Usuarios que demandan	1



## FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

### I. Adquisiciones de Hardware

Tabla N° 08: Adquisiciones de Hardware

HARDWARE			
TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadora portátil	25	86791,95	1
Otros			
Solución de Almacenamiento	1	420 0000,00	1
Accesorios y suministros	1	33 264,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/</b>		<b>54 055,95</b>	

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

### II. Adquisiciones en equipos de cómputo

Tabla N° 09: Adquisiciones de equipos de cómputo

HARDWARE			
TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO S/	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Switch			
Switch de red (De core)	2	360 000,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/</b>		<b>360 000,00</b>	

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

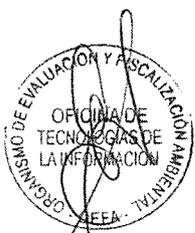
### III. Adquisiciones en redes y seguridad de datos

No se registra

### IV. Adquisiciones de Software

Tabla N° 10: Adquisiciones de Software

SOFTWARE			
TIPO / NOMBRE DEL SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO S/	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
BALANCEADOR DE CARGA DE RED - LOAD BALANCING (Renovación de licencia de software)	1	21 000,00	1
RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE (Global Suite)	2	70 000,00	1
RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE (Mantenimiento de filtro de Internet)	1	25 000,00	1
RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE (Mantenimiento de Software de acceso remoto)	30	18 000,00	1
RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE (ORACLE BI)	20	22 000,00	1
RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE ANTIVIRUS	1470	96 000,00	1



SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS RED HAT (PRINCIPAL Y CONTINGENCIA)	8	80 000,00	1
SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS RED HAT	8	80 000,00	1
SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA VIRTUALIZACIÓN (Renovación Symantec Netbackup)	2	130 000,00	1
SOFTWARE DE CERTIFICACION DIGITAL PARA SERVIDOR WEB	6	8 621,00	1
SUSCRIPCION A LA BASE DE DATOS SPIJ - SISTEMA PERUANO DE INFORMACION JURIDICA	300	60 000,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/</b>		<b>610 621,00</b>	

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

## V. Desarrollo de Sistemas

Tabla N° 11: Desarrollo de Sistemas

DESARROLLO DE SISTEMAS							
SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD			TIPOS DE DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO S/	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	RED	INTRANET	INTERNET	PROPIO	TERCEROS		
<b>Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna</b>							
Portal de Datos Abiertos			X	X			
Implementación de solución tecnológica para reducir el uso de papel		X		X		29 000,00	1
Implementación de solución tecnológica de flujo de trabajo con firma digital		X			X		

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



## VI. Adquisiciones de servicios informáticos

Tabla N° 12: Adquisiciones de Servicios Informáticos

ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS				
DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
SUSCRIPCIÓN ANUAL GOOGLE PLAY	05/17	05/18	1 100,00	1
SUSCRIPCIÓN ANUAL APP STORE	10/17	10/18	1 600,00	1
SERVICIO DE SOPORTE DE SOFTWARE (Soporte Software de Gestión Documental)	11/17	11/18	82 500,00	1
SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS ORACLE	11/17	11/18	440 000,00	1
SERVICIO DE SOPORTE INFORMATICO (Renovación de soporte Google)	12/17	12/18	430 000,00	1

SERVICIO DE ENLACE DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS IP-VPN (Renovación de Interconexión de sedes desconcentradas)	02/17	01/19	528 320,00	1
SERVICIO DE ENLACE DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS IP-VPN (Renovación VPN Provincias)	05/17	07/17	108 000,00	1
SERVICIO DE ENLACE DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS IP-VPN (VPN CONTINGENCIA)	08/17		120 643,20	1
SERVICIO DE LINEA DEDICADA DE CONTINGENCIA DE ALTA DISPONIBILIDAD (2017)	09/17		50 000,00	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORAS	11/17		55 000,00	1
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COMPUTADORAS	09/17		30 000,00	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA	09/17		60 000,00	1
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORAS	11/17		399 700,00	1
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAPTOPS (PREVISIÓN)	09/17		14 300,00	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SCANNER	03/17		32 000,00	1
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SCANNERS	05/17		50 000,00	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL DATA CENTER CONTINGENCIA	07/17	12/17	10 000,00	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO - DATA CENTER PRINCIPAL	07/17	12/17	10 000,00	1
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUMULADOR DE ENERGIA - UPS DE CONTINGENCIA	07/17	12/17	10 000,00	1
ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES (PREVISION)	01/17		30 960,00	1
ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES	03/17		28 350,00	1
GARANTIA EXTENDIDA DATA CENTER DE CONTINGENCIA (STORAGE, SERVIDORES, LIBRERÍA, SWITCH)	04/17	04/20	128 956,00	1
SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CINTAS BACKUP	10/17	10/18	30 000,00	1
SERVICIO DE REVESTIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO	10/17	10/18	27 000,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/.)</b>			<b>2 678 429,20</b>	

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



## VII. Recursos Humanos a contratar

Tabla N° 13: Recursos Humanos a contratar

DESARROLLO DE SISTEMAS			
N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO S/
1	Analista de Calidad de Software - Técnico I	2	100 000,00
2	Arquitecto de Tecnología - Profesional II	1	80 000,00
INFRAESTRUCTURA			
N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO



2	Administrador de Base de Datos - Profesional III	1	77 000,00
---	--	---	-----------

**VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional**

No se realizarán capacitaciones en temas informáticos durante el año 2017.

**IX. Consolidado de proyectos a ejecutarse el año 2017**

Tabla N° 14: Consolidado de proyectos

CONSOLIDADO DE PROYECTOS					
N°	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO S/	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
		FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
1	Implementación de gestión automatizada de activos tecnológicos	01/03/2017	30/05/17	0	-
2	Implementación de mecanismo de soporte técnico no presencial	01/06/2017	30/08/2017	0	-
3	Implementación de soporte tecnológico para datos abiertos	03/07/2017	29/09/2017	0	-
4	Implementación de soporte tecnológico para publicación de servicios de información espacial	03/04/2017	31/07/2017	0	-
5	Implementación de solución tecnológica para reducir el uso de papel	01/02/2017	31/05/2017	29 000,00	1
6	Implementación de solución tecnológica de flujo de trabajo con firma digital	01/09/2017	30/11/2017	0	-
7	Implementación de base de datos de contingencia	01/02/2017	30/06/2017	450 000,00	1
8	Implementación de controles de seguridad informática en la plataforma de Tecnologías de la Información	03/04/2017	30/06/2017	0	-
9	Implementación de herramientas automatizadas de monitoreo de red de datos	02/10/2017	30/11/2017	0	-
10	Implementación de la gestión de información digital	01/02/2017	30/06/2017	420 000,00	1
<b>PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (S/)</b>				<b>899 000,00</b>	

(\*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

