



## Resolución de Secretaría General N° 015 -2018-OEFA/SEG

Lima, 27 FEB. 2018

**VISTOS:** El Memorando N° 086-2018-OEFA/OTI, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información; el Memorando N° 150-2018-OEFA/OPP, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 008-2018-OEFA/OPP-PLAN, emitido por el Responsable de Planeamiento de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 077-2018-OEFA/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM (en adelante, *la Resolución Ministerial*) se aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" como una actividad permanente; así como su Guía de Elaboración (en adelante, *la Guía*);

Que, conforme a lo señalado en el Anexo N° 03 de la Guía, el Plan Operativo Informático es un instrumento de gestión que permite definir y orientar las actividades informáticas de acuerdo al Plan Estratégico Institucional y Sectorial, priorizando y evaluando la ejecución de actividades informáticas, relacionadas con computadoras, aplicativos, proyectos, redes y comunicaciones, metodologías, auditoría e Internet en función a la disponibilidad presupuestal;

Que, el referido Anexo señala que el Plan Operativo Informático tiene por objeto orientar el cumplimiento de la Misión Institucional, en el marco de la Visión establecida por la Alta Dirección a través de la creación de una infraestructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales;

Que, los Numerales 4.1 y 4.2 de la Guía señalan que cada entidad en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana", elaborará y registrará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, los referidos numerales señalan que el Plan Operativo Informático debe: (i) ser formulado por la Dirección de Informática de las entidades públicas o la que haga sus veces; (ii) seguir el esquema básico de presentación de los Planes Operativos Informáticos contenido en el Anexo N° 01 de la Guía; (iii) contener actividades y proyectos considerados y presupuestados en los objetivos específicos descritos en los Planes Estratégicos de cada entidad; y, (iv) ser aprobado, registrado y evaluado por la máxima autoridad de la entidad;

Que, el Artículo 4° de la Resolución Ministerial señala que las entidades deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información ha formulado el Plan Operativo Informático para el Año 2018, el cual ha sido elaborado considerando el esquema de



presentación del Anexo N° 01 de la Guía; y, contiene, entre otros, la misión, visión y situación actual de la referida Oficina, su alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial, las estrategias para el logro de sus metas y la programación de actividades y/o proyectos informáticos;

Que, el Plan Operativo Informático para el Año 2018 cuenta con la opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto al haberse elaborado conforme a las disposiciones establecidas en la Guía y en concordancia con los planes institucionales vigentes; razón por la cual, resulta procedente su aprobación;

Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Tecnologías de la Información, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, Aprueban la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; en el Literal g) del Artículo 18° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM; y, en uso de la facultad delegada por la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 001-2018-OEFA/PCD;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el Plan Operativo Informático del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el año 2018, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

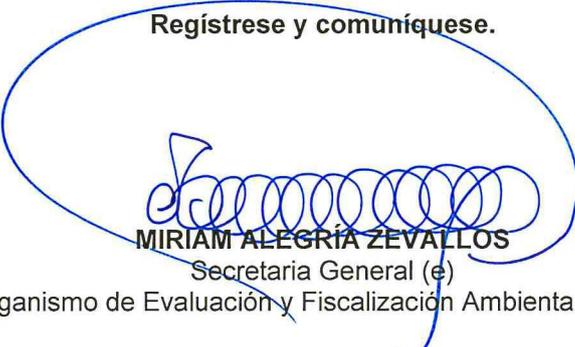
**Artículo 2°.-** Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información realizar las acciones correspondientes para el logro de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Informático del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el año 2018.

**Artículo 3°.-** Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto efectuar el seguimiento permanente de la ejecución del Plan Operativo Informático del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el año 2018.

**Artículo 4°.-** Encargar a la Oficina de Tecnologías de la Información el registro del Plan Operativo Informático del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el año 2018, en la página web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)) en la misma fecha de su emisión.

**Artículo 5°.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar y el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA ([www.oefa.gob.pe](http://www.oefa.gob.pe)), en el plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde la emisión de la presente Resolución.

**Regístrese y comuníquese.**

  
**MIRIAM ALEGRÍA ZEVALLOS**

Secretaria General (e)

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



# 2018

---

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL



---

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

## I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Proveer servicios de tecnologías de la información y comunicaciones alineados a los objetivos institucionales, mediante una gestión eficaz y eficiente de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información.

## II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Ser reconocida en el Sector Ambiental, como un área que contribuye de manera efectiva en el proceso de modernización pública de nuestra Entidad y en el sector.

## III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### 3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional

Mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, el Ministerio del Ambiente aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental- OEFA con vigencia a partir del 21 de diciembre del 2017. La Oficina de Tecnologías de la Información es el órgano de apoyo responsable de planificar, dirigir, desarrollar y mantener la operatividad de los sistemas de información, la infraestructura tecnológica y los servicios de Tecnologías de la Información (TI), garantizando la seguridad de la información; asimismo, conduce la implementación del Gobierno Electrónico en el OEFA. Depende jerárquicamente de la Secretaría General.

### 3.2 Recursos Humanos

#### SUB - ÁREAS

##### Calidad

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Gestor de Calidad	1
2	Analista de Calidad	2
3	Especialista en Procesos	1

##### Desarrollo

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Gestor de Desarrollo	1
2	Analista Funcional	1
3	Analista programadores	2
4	Arquitecto de Tecnología	1

##### Infraestructura

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Administrador de Base de Datos	1
2	Especialista en Networking	1
3	Gestor de Infraestructura	1
4	Especialista de Seguridad	1
5	Técnico en Redes y Comunicaciones	1

##### Oficina OTI

N°	CARGOS	CANTIDAD
1	Jefa de la Oficina	1



## ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

2	Coordinador General del TI	1
3	Gestor de Proyectos TI	1
4	Asistente administrativo	1
5	Especialista de Recursos TI	1
<b>Soporte</b>		
<b>Nº</b>	<b>CARGOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Gestor de Soporte	1
2	Soporte Técnico	7

### 3.3 Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

#### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Servidor	31
<b>Computadoras personales</b>		
2	Desktop	1656
3	Laptops	577
4	PC Integrada (AllOne)	7
<b>Impresoras</b>		
5	Código de barras	2
6	De tarjetas	1
7	Inyección de Tinta	2
8	Laser	24
9	Matricial	3
10	Multifuncional	188
11	Para planos	2
<b>Scanner</b>		
12	Scanner	27
<b>Otros</b>		
13	Ecran	26
14	Enclosure	3
15	Librería de cintas	3
16	Proyector multimedia	55
17	Storage	6
18	Tablet	71
19	UPS del Data Center	2
20	UPS para PC	471



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Enterprise Mobility and Security E3	1
2	Exchange Server Standard CAL - User CAL 2016	900
3	Linux Red Hat Enterprise Advanced	15
4	Microsoft Exchange Server Standard CAL - User CAL 2016	900
5	Microsoft Windows 10 Professional 64 bits	1243
6	Microsoft Windows 10 Professional for Workstation	16
7	Microsoft Windows E3 Per Device 10 Enterprise	500
8	Project Server - Device CAL 2013	9
9	Project Server - Device CAL 2016	5
10	Red Hat Enterprise Linux Advance Platform V5	6
11	Red Hat Enterprise Linux AS	1
12	Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual)	8
13	Red Hat Enterprise Server Standard	8
14	Red Hat Jboss Fuse, 16 Corde Premium	1
15	Red Hat Jboss Web Server, 16-Core Premium	1
16	Sharepoint Server Standard CAL - User CAL 2016	900
17	Skype for Business Server Standard User CAL 2015	900
18	VMWare E vShere Enterprise Plus	10
19	VPP L4 Upgrade: VMWare vSphere 6 Enterprise Plus to vSphere with Operations Management Enterprise	10
20	VPP L4 VMWare vCenter Server 6 Standard for vSphere6 (Per Instance)	1
21	VPP L4 VMWare vCenter Site Recovery Manager 6 Enterprise (25 VM Pack)	4
22	VPP L4 VMWare vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 Processor	12
23	Windows 7 Professional	898
24	Windows Server - Standard 2008 Release 2	9
25	Windows Server - Standard 2012 R2	7
26	Windows Server - User CAL 2016	900
27	Windows Server Datacenter - 2 Proc 2012 R2	7
28	WinRmtDsktopSvcscAL 2016	90
29	Zimbra Collaboration Standard Edtion Suite Non US Gv Software para 100 usuarios	1
30	Zimbra Collaboration StandardnEdtion Suite Non US Gv Software para 300 usuarios	1
<b>Motores de Base de Datos</b>		
31	Alfresco One Starter Versión 5	1
32	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	8
33	Oracle Compute Cloud Service - Block Storage - Non Metered - TB of Storage Capacity	1
34	Oracle Compute Cloud Service - Compute Capacity - Non Metered- OCPU	4
35	Oracle Data Masking and Subsetting Pack	8
36	Oracle Database Backup Service - Non Metered - TB of Storage Capacity	2
37	Oracle Database Cloud Service - Enterprise Edition High Performance - General Purpose - Non Metered	4



## ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

38	Oracle Database Enterprise Edition	8
39	Oracle Database Vault - Processor Perpetual	8
40	Oracle Diagnostics Pack	8
41	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8
42	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	8
43	Oracle Spatial and Graph - Processor Perpetual	8
44	Oracle Standard Edition One 11g	4
45	Oracle Storage Cloud Service - Non Metered - TB of Storage Capacity	2
46	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	8
47	Software de Gestión de Contenido, Alfresco, ECM	1
48	Toad for Oracle DBA Edition	1
49	Toad for Oracle DBA RAC Edition	1
50	Toad for Oracle Developer Edition	12
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
51	CA Erwin	6
52	Enterprise Architect	12
53	Modelamiento UML Enterprise Architect	12
54	Visual Studio Team Foundation Server 2018	1
<b>De Oficina</b>		
55	Microsoft Office 2016 Home & Business 64 bits	1243
56	Office Profesional Plus 2013	619
57	Office Profesional Plus 2016	500
58	Project Profesional 2016	5
59	Visio Profesional 2016	1
<b>Diseño de Web</b>		
60	Adobe Acrobat Professional	1
61	Adobe Creative Cloud	10
62	AutoCAD	3
63	CAD 3D	3
64	Corel Draw Graphics Suite	3
65	Project Profesional 2013	9
<b>Antivirus</b>		
66	Kaspersky Antivirus	1300
<b>Otros</b>		
67	Abby Fine Reader	1
68	ArcGis 3D Analyst for Desktop CU	2
69	ArcGis 3D Analyst for Server	1
70	ArcGis for Desktop Advanced CU	1
71	ArcGis for Desktop Advanced CU	3
72	ArcGis for Desktop Basic SU	3
73	ArcGis for Desktop Standard CU	1
74	ArcGis for Server Advanced Enterprise Up to 16 Cores a V.10.3.1	1
75	ArcGis Geostatistical Extension for Server	1
76	ArcGis Network Analyst for Server	1
77	ArcGis Spatial Analyst for Desktop CU	1
78	ArcGis Spatial Analyst for Desktop CU	2
79	ArcGis Spatial Analyst for Server	1
80	Blue Coat Web Filter Subscription	1
81	Cache Pulse Optimization	1



## ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

82	Flash Proxy	1
83	Google Drive	1
84	Google Vault	150
85	GSuite	2000
86	HP Suite Mesa de Ayuda	1
87	Jboss Enterprise Application Plattform	1
88	LOGGERNET V4.3	1
89	Minjus SPIJ	1
90	Netbackup pattform base complete ed xplat1 from end on premise	1
91	Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition - Named User Plus Perpetual	20
92	Oracle Business Intellignce Mobile - Named User Plus Perpetual	20
93	Oracle Data Integrator for Oracle Business Intelligence - Name User Plus Perpetual	20
94	Propalms TSE 6.0	30
95	Renewall for NetBackup Plattform Base Complete ED	2
96	Software Melissa	1
97	Stata MP Edition	4
98	Suscripción anual ALFRESCO ONE STARTER	1
99	Suscripción anual de JUNAR	1
100	Suscripcion Anual Red Hat Jboss Enterprise Application Plattform 16 Core Standard	1
101	SYMC Netbackup Plattform Base Complete Edition	2
102	System Center Configuration Manager Client ML 1606	900
103	System Center EndPoint Protection 2012 R2	900
104	Turnitin	1

### c) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switch	131
<b>Wireless</b>		
2	Access Point	38
<b>Otros</b>		
3	Patch Panel	30



### 3.4 Problemática Actual

#### Debilidades

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	El centro de datos de contingencia no cuenta con mecanismos automáticos que permita una recuperación de todos los servicios de TI.
2	Inexistencia de procesos y herramientas para la gestión del conocimiento del área.
3	Cantidad de personal insuficiente para atender los requerimientos tecnológicos que demanda los grupos de interés interno y externos, así como falta de segregación de funciones que permitan atender adecuadamente los requerimientos tecnológicos de acuerdo a las mejores prácticas de tecnologías de la información; competencias y conocimientos técnicos y funcionales limitados.
4	Falta de aprobación del plan de continuidad del negocio, que permita un nivel mínimo de operatividad de los servicios críticos ante una interrupción no planificada.
5	Falta de administración del conocimiento adquirido en las actividades de la entidad y como resultado de los servicios realizados por OTI.
6	Sistemas de Información no estandarizados e integrados, no amigables para los usuarios finales y con limitadas funcionalidades.

#### Fortalezas

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Se cuenta con plataformas tecnológicas y/o soluciones de tecnologías de la información y comunicación actualizadas y de última generación.
2	Se cuenta con un buen nivel de trabajo en equipo.
3	Personal con alta disposición al uso de tecnología emergente.
4	Las autoridades tienen una visión clara que la TI es un área estratégica clave.

#### Amenazas

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Posibilidad de ataques externos que utilicen herramientas que exploten vulnerabilidades técnicas y/o del personal, lo cual podría comprometer la información institucional.
2	Alta rotación de personal que interactúa con el personal de la OTI en la implementación de proyectos y entrega de servicios de TI.
3	Las condiciones geográficas dificultan la implementación de una adecuada infraestructura de comunicaciones, lo cual limita el despliegue de servicios de TI en las Oficinas Desconcentradas.
4	Cambios en políticas de Estado que impacten a la entrega oportuna de servicios de TI.
5	Falta de procesos de negocio documentados que permitan definir las funcionalidades a ser automatizadas bajo un enfoque integrador.



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## Oportunidades

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Diversidad de plataformas y/o soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) en el mercado.
2	Existencia de normas internacionales y buenas prácticas relacionadas con TI que podrían ser implementadas para la mejora del servicio a los grupos de interés.
3	Disponibilidad de servicios de tercerización de TIC que se adaptan a la demanda de la organización.
4	Mayor auge de tecnología móvil, e incremento en el uso de dispositivos que permitan desplegar servicios adicionales de TI a los grupos de interés.
5	Impulso del estado para la adopción de buenas prácticas de gobierno electrónico que permitan acercar servicios de TI a los grupos de interés.
6	Disponibilidad de herramientas y servicios de TI brindados por instituciones públicas que permiten compartir información.
7	Interés del gobierno en la política de modernización y transparencia hacia la ciudadanía mediante medios informáticos.
8	Apoyo de la Alta Dirección en los proyectos de Tecnologías de Información orientados al logro de objetivos estratégicos del OEFA.

## IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

### Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	OES5: Fortalecer la conciencia, cultura y gobernanza ambiental.

### Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	OEI2: Modernizar la Gestión Institucional del OEFA.

### Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Contribuir al impulso y fortalecimiento del Gobierno Electrónico en el Perú, acercando la información confiable y oportuna a todos los colaboradores, administrados y usuarios en general, a través del fácil acceso a sus diferentes plataformas virtuales.



## V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### Estrategias

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	O2: D2. Aplicar buenas prácticas de TI para implementar la gestión del conocimiento en la OTI
2	O3: D3. Contratar servicios tercerizados para atender requerimientos tecnológicos en función al crecimiento de la demanda de los grupos de interés.
3	O1:D2. Implementar procesos y soluciones de TI para una adecuada gestión de la información de los activos tecnológicos de la institución.
4	O6:F1. Implementar soluciones de TI alineados a normatividad peruana relacionados a intercambio de información y uso de herramientas entre instituciones públicas y otros grupos de interés.
5	O5:F1:F4. Implementar servicios de gobierno electrónico a través de soluciones que incorporen firma digital para reducir el uso de papel.
6	D4:D1:A5. Fomentar la documentación de los procesos críticos que formarán parte del Plan de continuidad del negocio y Plan de recuperación ante desastres
7	F1:A1. Utilizar plataforma y herramientas tecnológicas de última generación para minimizar el impacto de un ataque externo.
8	F1:A2. Incorporar soluciones tecnológicas que salvaguarden la información que genera el personal de la institución que participan en la implementación de los proyectos y entrega de servicios de TI.
9	F2:A5. Aprovechar las competencias del personal de la OTI para identificar las funcionalidades a ser automatizadas minimizando el trabajo manual.
10	A4:F4:F3:F2. Aprovechar las competencias y el trabajo en equipo de personal para implementar soluciones rápidas que permitan disminuir el impacto de los cambios en políticas de estado
11	A3: F1:F4. Implementar soluciones tecnológicas alternativas emergentes y plataforma de comunicaciones de última generación para entregar servicios de TI tanto a las Oficinas Desconcentradas como a la ciudadanía en general.

## VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

### I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1

Implementación del Sistema de Tramite Documentario

Descripción del proyecto:

Este Sistema de Tramite Documentario contribuirá a mejorar el flujo de información de la gestión documental del OEFA; asimismo, nos permitirá cumplir con las políticas gubernamentales mencionadas, y, adicionalmente, nos ayudara a cumplir la meta 24 del Plan Operativo Institucional del OEFA, que señala : Implementar iniciativas de gobierno electrónico dirigidas a los grupos de interés del OEFA. Esta iniciativa está acorde con los lineamientos de brindar mejores servicios públicos al ciudadano porque permitirá, entre otras cosas, iniciar o consultar un trámite de manera virtual.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

10

### II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## 2.2 Duración:

Fec. Inicio 29/05/2017 Fec. Fin 30/04/2018

## 2.3 Costo Total:

43,200

## III. Del proyecto

### 3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El sistema de Tramite Documentario debe permitir controlar los expedientes y documentación que se derivan entre las distintas áreas del OEFA. Asimismo, debe permitir registrar y controlar el flujo de los documentos que llegan de instituciones externas a través de mesa de partes (recepción externa).

### 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- La implementación de un Sistema de Sistema de Tramite Documentario, que contemple todas las características siguientes:
- Incluya un ECM para el almacenamiento de los archivos.- Incluya un componente de Firmas digitales.
- Incluya un workflow dentro del Sistema de Tramite documentario.
- El postor deberá dar el soporte de instalación, configuración e implementación del Sistema Tramite Documentario.
- Monitoreo del servicio después de implementado el sistema, dicho monitoreo consistirá como mínimo, en que el postor deberá asegurar el correcto funcionamiento del Sistema de Tramite en el OEFA.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional

## VI. Instituciones Involucradas

OEFA

## VII. Productos Finales

- Sistema de Tramite implementado- Documentación funcional y técnica del sistema

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos y externos del OEFA, administrados y ciudadanos en general.

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1000000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Sistema Nacional de Denuncias Ambientales del OEFA

### Descripción del proyecto:

El Sistema Nacional de Denuncias Ambientales debe permitir gestionar las denuncias y mantener una comunicación fluida a nivel interno y externo, además que sirva de base de datos el cual permitirá conseguir una transformación eficiente en las actividades, de manera que pueda concentrar su tiempo y esfuerzo en la realización de tareas de mayor valor añadido para el OEFA.

### TIPO:

Proyecto

### TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

10

## II. Datos Generales

# PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## 2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

## 2.2 Duración:

Fec. Inicio 28/09/2017 Fec. Fin 30/06/2018

## 2.3 Costo Total:

22,400

## III. Del proyecto

### 3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El Sistema de Denuncias Ambientales permitirá mejorar el servicio de atención de denuncias ambientales presentadas ante el OEFA (Gestión de denuncias, tiempos de atención por tipo de denuncia, etc.; asimismo, de lograr una articulación con otras instituciones competentes con la atención de la denuncia). Todo ello será canalizado a través del Servicio de Información Nacional de Denuncias Ambientales (Sinada).

### 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

El desarrollo del Sistema Nacional de Denuncias Ambientales del OEFA permitirá:

- Contribuir al ejercicio de una fiscalización ambiental eficiente y efectiva, a través de la prestación adecuada y oportuna de un servicio de atención de denuncias ambientales a la ciudadanía.
- Habilitar los servicios en línea para gestionar la atención de denuncias del ciudadano a través de los canales establecidos en la institución.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Global

## VI. Instituciones Involucradas

OEFA

## VII. Productos Finales

- Mantenimientos (tablas maestras) del sistema de Denuncias
- Desarrollo del módulo web de Denuncias: Consulta Web y Registro de denuncias
- Integración con otros sistemas- Desarrollo del módulo de bandejas para las entidades externas

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Ciudadanía en general

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1000000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Sistemas de Registro de información normativa y registro de entidades de fiscalización ambiental

### Descripción del proyecto:

Desarrollar e implementar el Sistema de Registro de Información Normativa y el Sistema de Registro de Entidades de Fiscalización del OEFA con la finalidad de contar con un registro único de Entidades de Fiscalización Ambiental con su respectivo historial de los titulares, el cual será reutilizado por otros sistemas de la institución.

### TIPO:

Proyecto

### TIPO DE ORIENTACION:

Orientados a las empresas

### Prioridad:

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

10

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio 29/09/2017 Fec. Fin 30/03/2018

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contar con un sistema de Registro de Información Normativa y de Registro de Entidades de Fiscalización del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) con la finalidad de contar con una base centralizada que contenga las normas y dispositivos legales que usa la institución y a su vez contar con el registro único de Entidades de Fiscalización Ambiental, estos sistemas funcionarán de forma transversal para todas las áreas de la institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Gestionar una base de datos centralizada de normas y dispositivos legales, la cual servirá como insumo a los futuros módulos que se desarrollen en la institución.- Gestionar una base de datos centralizada de Entidades de Fiscalización Ambiental, la cual permita disponer de la información actualizada de los titulares y contactos de las EFA a la subdirección de supervisión a entidades y sirva como insumo a los futuros módulos que se desarrollen en la institución.

- Estos sistemas agilizaran la búsqueda de información evitando duplicidad de la misma y centralizando los cambios y trazabilidad del flujo de información.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional nacional

## VI. Instituciones Involucradas

OEFA y EFAS

## VII. Productos Finales

- Registro de EFAs- Registro de Normas

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Otras entidades del sector público, Empresas o Administrados

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	500000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	--------	---------------------------------	-----

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 4

Sistema de Supervisión online del OEFA

Descripción del proyecto:

Implementar un sistema en línea que le permita realizar las supervisiones ambientales a los administrados de las actividades de hidrocarburos de manera optimizada, automatizada, sistematizada y transparente.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientados a las empresas

Prioridad:



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

9

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio 09/10/2017 Fec. Fin 30/03/2018

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Sistema en línea que le permita realizar las supervisiones ambientales a los administrados de las actividades de hidrocarburos de manera optimizada, automatizada, sistematizada y transparente.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un Sistema Informático que permita que los administrados de la actividad de comercialización del sector de Hidrocarburos (Grifos o estaciones de servicios) registrar sus obligaciones fiscalizables que se verifican en una supervisión a cargo del OEFA.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional nacional

## VI. Instituciones Involucradas

OEFA y EFAS

## VII. Productos Finales

- Control de Acceso al sistema
- Solicitud de Acceso- Bandeja de Solicitudes
- Cancelación de Registro.- Módulo de Supervisión Online- Acciones de la Supervisión Online

## VIII. Usuarios de Productos Finales

administrados del sector hidrocarburos

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	100000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	--------	---------------------------------	-----

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 5

Fortalecimiento de la Intranet Institucional

Descripción del proyecto:

Se requiere diseñar y desarrollar la Intranet corporativa del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) con la finalidad de mejorar la comunicación interna y el manejo de información dentro de la organización en el marco del Pilar central N°5 de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, así como en atención a las recomendaciones del Sistema Nacional de Control.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

8

## II. Datos Generales



## ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

### 2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

### 2.2 Duración:

Fec. Inicio 16/10/2017 Fec. Fin 30/03/2018

### 2.3 Costo Total:

32,100

### III. Del proyecto

#### 3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

La Intranet promoverá la obtención y difusión del conocimiento institucional.

Esto permitirá que las direcciones de línea, las de apoyo y las estratégicas, gestionen el conocimiento y pueda capturar, buscar, recuperar, analizar, almacenar y difundir información con el objeto de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

#### 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar una herramienta tecnológica corporativa para uso interno, que fomente la colaboración, innovación y productividad del Personal del OEFA. Promoverá que la información esté disponible para una eficiente toma de decisiones en las actividades diarias por parte del personal.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Institucional nacional

### VI. Instituciones Involucradas

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA

### VII. Productos Finales

- Diseño y fuentes del diseño de la intranet- Intranet operativa

### VIII. Usuarios de Productos Finales

trabajadores de OEFA

#### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1422	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	------	---------------------------------	-----

### I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 6

Servicio de implementación de plataforma de integración empresarial – ENTERPRISE SERVICE BUS

#### Descripción del proyecto:

Contar con una plataforma de integración empresarial de aplicaciones, instalado y configurado que permita mejorar la interoperabilidad entre el OEFA y las entidades y administrados con una plataforma que esté basada en estándares, segura y escalable garantizando de esa manera la continuidad de las labores institucionales en favor de la ciudadanía.

#### TIPO:

Proyecto

#### TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

#### Prioridad:

8

### II. Datos Generales

#### 2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

#### 2.2 Duración:

Fec. Inicio 20/12/2017 Fec. Fin 30/03/2018

## PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

2.3 Costo Total:

79,000

### III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de servicio de implementación de plataforma de integración empresarial de aplicaciones – Enterprise Service Bus para la OEFA.

Instalación, configuración y afinamiento de plataforma de integración empresarial de aplicaciones – Enterprise Service Bus sobre un (01) servidor virtual

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

#### AMBIENTE PRODUCTIVO

Instalación, configuración y afinamiento de plataforma de integración empresarial de aplicaciones – Enterprise Service Bus sobre dos (02) servidores virtuales.

Instalación, configuración y afinamiento de plataforma base y servicio de balanceo de carga nativo para el servicio de aplicaciones web empresarial sobre un (01) servidor virtual.

#### AMBIENTE DE CALIDAD

Instalación, configuración y afinamiento de plataforma de integración empresarial de aplicaciones – Enterprise Service Bus sobre un (01) servidor virtual

#### AMBIENTE DE DESARROLLO

Instalación, configuración y afinamiento de plataforma de integración empresarial de aplicaciones – Enterprise Service Bus sobre un (01) servidor virtual.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Institucional nacional

### VI. Instituciones Involucradas

OEFA Y ENTIDADES DE LA PIDE

### VII. Productos Finales

- implementación del Bus Empresarial en los ambientes productivo, Calidad y Desarrollo.

### VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanía en general

#### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1000000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

### I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 7

Rediseño de la página web institucional del OEFA

Descripción del proyecto:

Implementación de una nueva versión de la página web institucional.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

8

### II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio	30/10/2017	Fec. Fin	31/10/2018
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

56,286

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Rediseño de la página web institucional del OEFA que se adecue a las necesidades actuales

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mediante el servicio de rediseño de la página web del OEFA, se busca mejorar el posicionamiento del OEFA como una institución que optimiza la eficacia de sus servicios, transmite identidad y cultura institucional, así como, promueve una gestión integral y participativa, con la finalidad que nuestro público objetivo identifique y reconozca las labores que realiza el OEFA a favor de la ciudadanía y el medio ambiente.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Global

## VI. Instituciones Involucradas

Todas las instituciones que quieran acceder al portal web institucional

## VII. Productos Finales

Análisis del mapa de navegación del sitio actual

Estudio de audiencias, tomado en consideración lo analizado por google analytics.

Estudio de jerarquías visuales, tomando en cuenta la disposición en columnas del sitio actual.

Propuesta visual, atendiendo las recomendaciones encontradas en los estudios anteriores: Considera el diseño de wireframes y flowchart (incluyendo versión para móviles y tablets) del home y sus páginas internas

Plan de pruebas de usuario para detectar el cumplimiento de los requerimientos funcionales y no funcionales.

Propuesta de por lo menos dos (2) bocetos diferenciados en funcionalidades y diagramación.

Instalación y configuración del software base para implementar la página web.

Implementación de la página web.

Migración de la Información de la Página Web actual. (Existen aproximadamente 1,500 páginas y 21,000 documentos)Ejecución de pruebas de la página web, incluyendo pruebas de stress

Elaboración de la documentación técnica de la página web la cual debe estar de acuerdo a los estándares de la Oficina de Tecnologías de la Información.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanía en general

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1000000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **8**

Plataforma virtual de Atención al Ciudadano

Descripción del proyecto:

Plataforma con servicios digitales centralizadas

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

7

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

17



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio 23/04/2018 Fec. Fin 30/11/2018

2.3 Costo Total:

48,000

### III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Plataforma con servicios digitales centralizadas

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

El objetivo es proporcionar al ciudadano un mecanismo centralizado donde pueda encontrar información relevante al OEFA. Este mecanismo debe estar compuesto por categorías: por ejemplo Servicios en línea, consultas, Información para Investigación científica, orientación ciudadana y omnicalidad de las consultas.

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Global

### VI. Instituciones Involucradas

OEFA

### VII. Productos Finales

Plataforma con servicios digitales centralizados

### VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanía en general

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	500000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	--------	---------------------------------	-----

**I. Denominación de la actividad o proyecto** Orden 9

Mejoras en el Sistema de Aporte por Regulación

Descripción del proyecto:

Mejoras y adecuaciones en el Sistema de Aporte por Regulación

**TIPO:**

Proyecto

**TIPO DE ORIENTACION:**

Orientado al ciudadano

Prioridad:

8

### II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio 15/01/2018 Fec. Fin 31/10/2018

2.3 Costo Total:

0

### III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de mejoras en el Sistema de Aportes por Regulación.



PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

8

# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

El objetivo es fortalecer el APR para que se adecue a los lineamientos y normativas vigente en la Entidad; garantizando la gestión eficiente de los Aportes por Regulación

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Global

### VI. Instituciones Involucradas

OEFA y administrados

### VII. Productos Finales

Prototipo del sistema; Modelo de software (Diagramas de actores, diagramas y especificación de casos de uso, diagramas de actividad, diagramas de secuencia);

Diseño del sistema de información (Arquitectura del sistema, diagramas de componentes, diagramas de clases, diagramas de estado, diagrama entidad relación, diccionario de datos)

Mejoras implementadas

### VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos y externos del OEFA, administrados y ciudadanos en general.

#### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1000000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

### I. Denominación de la actividad o proyecto      Orden      10

Pago en línea del Aporte por Regulación mediante ASBANC

Descripción del proyecto:

El objetivo es mejorar la eficiencia de la Conciliación Bancaria correspondientes a los pagos que realizan los administrados por el pago del APR.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

7

### II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio      11/04/2018      Fec. Fin      31/08/2018

2.3 Costo Total:

24,000

### III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El servicio FTR permite obtener la modalidad de recaudación en línea con los 5 bancos asociados al mismo: BCP, BBVA, INTERBANK, SCOTIABANK y BANBIF- Este servicio contempla en enlace sea vía Fibra óptica o VPN por Internet y la integración a nivel de sistemas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar los canales de comunicación entre obligados al pago de Aporte por Regulación, el OEFA y el Sistema Financiero.

### IV. Meta Anual

100

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

19



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## V. Cobertura de Acción

Institucional nacional

## VI. Instituciones Involucradas

OEFA, ASBANC

## VII. Productos Finales

Implementación de recaudación en línea con los 5 bancos asociados al mismo: BCP, BBVA, INTERBANK, SCOTIABANK y BANBIF

## VIII. Usuarios de Productos Finales

administrados del OEFA

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	5000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	------	---------------------------------	-----

## I. Denominación de la actividad o proyecto      Orden      11

Implementación del APP OEFA

Descripción del proyecto:

Implementación de un APP amigable, intuitiva, orientada a los diferentes grupos de interés y tomando como referencia lo mejor de otras apps del sector ambiente

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

5

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2018	Fec. Fin	30/11/2018
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

45,000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contratar un servicio que realice el desarrollo e implementación del APP OEFA.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Fomento del Gobierno Móvil – Gobierno Electrónico
- \* Fomentar la presencia, notoriedad y el fortalecimiento de la marca OEFA en la Ciudadanía.
- Construir un nuevo canal de Comunicación con la ciudadanía
- Promover una mayor difusión de la información que producimos o generamos.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Global

## VI. Instituciones Involucradas

OEFA

## VII. Productos Finales



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Crear un app que cubra los siguientes puntos:

- Facilitar denuncias enviando fotos y pudiendo enviar la ubicación exacta de la incidencia denunciada; Consultas de los usuarios a OEFA; Consejos y campañas ambientales; Preocupación por el cuidado ambiental en el Perú: Situación sobre el trabajo de OEFA en el Perú, se mostrarán estadísticas y gráficos; Información de puntos de reciclaje, acopio de aparatos eléctricos y electrónicos; Información sobre cuidado del medioambiente; Tablero de noticias ambientales en las que OEFA tiene implicancia.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanía en general

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1000000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **12**

Bolsa de Trabajo OEFA

Descripción del proyecto:

Permitir el ingreso de los Curriculum Vitae de los ciudadanos en general

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

8

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio	09/01/2018	Fec. Fin	26/01/2018
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Aplicación que permita el registro de la información de la hoja de vida del ciudadano

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar una aplicación que permita el registro fácil y amigable de cualquier ciudadano que desee ingresar a la base de datos de selección del personal del OEFA

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Global

## VI. Instituciones Involucradas

OEFA

## VII. Productos Finales

aplicativo de bolsa de trabajo OEFA

## VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanía en general

Usuarios:

---

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Número de Usuarios Beneficiados	1000000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----

**I. Denominación de la actividad o proyecto**      **Orden**      **13**

Convocatorias CAS

Descripción del proyecto:

Implementar la ficha de registro de postulación de los procesos de selección de OEFA

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

8

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio      05/02/2018      Fec. Fin      15/02/2018

2.3 Costo Total:

0

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de la ficha de registro de postulación de los procesos de selección de OEFA

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Obtener una postulación virtual que sea más efectiva y rápida tanto para los postulantes como para el área de RRHH del OEFA

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Global

**VI. Instituciones Involucradas**

OEFA

**VII. Productos Finales**

Ficha de postulación implementada

Módulo de consultas

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

ciudadanía en general

**Usuarios:**

Número de Usuarios Beneficiados	500000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	--------	---------------------------------	-----



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 14

Plataforma de emisión de documentos electrónicos con firma digital

Descripción del proyecto:

Servicio de actualización de plataforma de emisión de documentos electrónicos con firma digital para la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y la Academia de Fiscalización Ambiental de OEFA.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

7

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio 19/03/2018 Fec. Fin 30/05/2018

2.3 Costo Total:

32,000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de una plataforma que facilite la emisión y el cumplimiento de la entrega de documentos electrónicos firmados digitalmente por funcionarios a personal de la entidad, así como facilitar la firma de documentos electrónicos por parte del personal cuando sea requerido, a través del procedimiento e infraestructura de firma digital de OEFA, logrando que sea simple, virtual, ágil, seguro, automático, transparente, integrado y legal.

Asimismo, integrar con la Autoridad de Certificación Digital y Firma Electrónica de RENIEC dentro del marco de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica (IOFE) y de la Autoridad Administrativa Competente (INDECOPI) del Estado Peruano.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Actualización de plataforma de emisión de documentos electrónicos con firma digital para la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y la Academia de Fiscalización Ambiental de OEFA, manteniendo las características actuales de la plataforma, agregando la capacidad de emisión de nuevos documentos electrónicos y la capacidad de agregar más de una firma en el mismo documento electrónico. Diseñar el procedimiento e implementar la infraestructura para firmar digitalmente y de manera individual sobre un documento electrónico emitido a través de la plataforma de acuerdo a las necesidades del área usuaria haciendo posible el uso de un componente de firma digital de terceros acreditado por INDECOPI. Disponer de un repositorio en línea de los documentos electrónicos con firma digital y su notificación a través del correo electrónico.

Actualizar la plataforma para cambiar la Autoridad de Certificación Digital y Firma Electrónica actual Camerfirma (España) a la de RENIEC dentro del marco de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica (IOFE) y de la Autoridad Administrativa Competente (INDECOPI) del Estado Peruano.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Local

## VI. Instituciones Involucradas

OEFA

## VII. Productos Finales

Módulo que genere la firma digital masiva de un conjunto de documentos especificados por la Unidad de Recursos Humanos y Academia de Fiscalización Ambiental del OEFA

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018



**VIII. Usuarios de Productos Finales**

trabajadores de OEFA, estudiantes del AFA

**Usuarios:**

Número de Usuarios Beneficiados	50000	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	-------	---------------------------------	-----

**I. Denominación de la actividad o proyecto                      Orden                      15**

Contratación del servicio de mejora de procesos para la Oficina de Tecnologías de la Información

Descripción del proyecto:

Identificar, realizar el análisis, diseño, elaboración de metodologías y propuesta del nuevo modelo de procesos de la Oficina de Tecnologías de la Información con la finalidad de optimizar los resultados y la productividad de los mismos, logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.

**TIPO:**

**Proyecto**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

7

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio                      20/02/2018                      Fec. Fin                      20/04/2018

2.3 Costo Total:

32,200

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Identificar, realizar el análisis, diseño, elaboración de metodologías y propuesta del nuevo modelo de procesos de la Oficina de Tecnologías de la Información con la finalidad de optimizar los resultados y la productividad de los mismos, logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- a) Identificación y estructuración de los procesos: Identificar, clasificar y estructurar los procesos, así como las interrelaciones en un Mapa de Procesos (a nivel "0"), en la cual se deberá identificar y elaborar la propuesta de valor relacionados a los grupos de interés. Elaborar la ficha técnica de proceso nivel 0 y nivel 1, ficha técnica de procedimiento y ficha técnica de indicador.
- b) Análisis y diseño: Modelar y documentar los procesos de la OTI (TO BE), proponer cambios en el flujo de información de los procesos actuales con fines de optimización y simplificación.
- c) Proponer una escala de madurez para los procesos de la OTI Elaborar la Metodología Integrada de la OTI que debe contener:
  - Revisar y actualizar los procesos, procedimientos o formatos asociados a la nueva versión de la NTP 12207:2016 Ciclo de Vida del Software.- Elaborar metodología, procedimientos e instructivos para el Aseguramiento de calidad.- Elaborar Metodología de Desarrollo de Software de acuerdo a las buenas prácticas, considerar el proceso de control de calidad de software.- Elaborar metodología, procedimientos e instructivos para la Gestión de Proyectos.- Definir los niveles de servicio de los servicios de tecnologías de la información de la OEFA.- Elaborar una propuesta para el uso de herramientas de procesos OTI.
- d) Elaborar el diagrama de interrelación de los procesos de la OTI.

**IV. Meta Anual**

100



# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## V. Cobertura de Acción

Global

## VI. Instituciones Involucradas

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA

## VII. Productos Finales

Definición de los procesos- Metodología integrada que debe contener, metodología de desarrollo, de gestión de proyectos, metodología de aseguramiento de calidad, capacitación al personal de OTI en los procesos implementados y en las metodologías.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

trabajadores de OEFA

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	679	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----

## I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

16

Implementación de gestión automatizada de activos tecnológicos e implementación de un mecanismo de soporte técnico no presencial

Descripción del proyecto:

Implementación de gestión automatizada de activos tecnológicos e implementación de un mecanismo de soporte técnico no presencial

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

8

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio	11/12/2017	Fec. Fin	27/03/2018
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

227,000

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de una herramienta de gestión automatizada de activos tecnológicos e implementación de un mecanismo de soporte técnico no presencial

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Implementación de una herramienta de gestión automatizada de activos tecnológicos para lograr un mejoramiento en el control de los activos tecnológicos institucionales durante todo su ciclo de vida.
- Implementación de un mecanismo de soporte técnico no presencial para reducirlos tiempos de atención de incidencias informáticas.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Local

## VI. Instituciones Involucradas

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018





# ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

## I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 18

Adquisición de almacenamiento de respaldo para la solución de backup

Descripción del proyecto:

Adquisición de almacenamiento de respaldo para la solución de backup

TIPO:

**Proyecto**

TIPO DE ORIENTACION:

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

8

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2.2 Duración:

Fec. Inicio	13/08/2018	Fec. Fin	31/08/2018
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

323,750

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de espacio de almacenamiento adicional para la solución de Veritas para una gestión eficiente del resguardo de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Gestión de los backups de manera eficiente.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Local

## VI. Instituciones Involucradas

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA

## VII. Productos Finales

Espacio de almacenamiento adicional para la solución de Veritas.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos del OEFA.

### Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	679	Número de Usuarios que demandan	679
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



**VII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS**

**a) Adquisición de Hardware**

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Computadoras personales</b>				
1	Equipos workstation	60,000	2	Propio
<b>Otros</b>				
2	Equipos multifuncionales	300,000	12	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 360,000

**b) Adquisición de Equipos de Comunicación**

No se registra información.

**c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos**

No se registra información.

**d) Adquisición de Software**

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Motores de Base de Datos</b>				
1	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS RED HAT (PRINCIPAL Y CONTINGENCIA)	80,000	8	Propio
2	SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS SPIJ - SISTEMA PERUANO DE INFORMACION JURIDICA	60,000	300	Propio
3	SUSCRIPCIÓN ANUAL DE LICENCIAS DE SOFTWARE ADOBE CREATIVE CLOUD	42,000	10	Propio
4	SUSCRIPCIÓN ANUAL DE LICENCIAS DEL SOFTWARE COREL DRAW GRAPHICS SUITE	20,000	3	Propio
<b>Antivirus</b>				
5	RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE ANTIVIRUS	96,000	1	Propio
<b>Otros</b>				
6	BALANCEADOR DE CARGA DE RED - LOAD BALANCING (Renovación de licencia de software)	32,000	1	Propio
7	RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE (Mantenimiento de Software de acceso remoto)	18,000	30	Propio
8	RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE (Oracle BI)	25,000	20	Propio
9	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA VIRTUALIZACION (Renovación Symantec Netbackup)	50,000	2	Propio
10	SOFTWARE DE CERTIFICACION DIGITAL PARA SERVIDOR WEB	28,736	20	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 451,736



ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

**e) Desarrollo de Sistemas**

No se registra información.

**f) Adquisiciones de Servicios Informáticos**

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	SUSCRIPCION ANUAL GOOGLE PLAY Fecha de Inicio 01/05/2017 fecha de Fin 01/05/2018	1,100
2	SUSCRIPCIÓN ANUAL APP STORE Fecha de Inicio 02/10/2017 fecha de Fin 01/10/2018	1,600
3	SERVICIO DE SOPORTE DE SOFTWARE (Soporte Software de Gestión Documental) Fecha de Inicio 01/11/2017 fecha de Fin 01/11/2018	82,500
4	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO PARA PRODUCTOS ORACLE Fecha de Inicio 01/11/2017 fecha de Fin 01/11/2018	450,000
5	SERVICIO DE ENLACE DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS IP-VPN (Provincias) Fecha de Inicio 01/07/2018 fecha de Fin 01/07/2019	70,000
6	SERVICIO DE ENLACE DE TRANSMISION DE VOZ Y DATOS IP-VPN (Contingencia) Fecha de Inicio 01/09/2018 fecha de Fin 01/09/2019	120,643
7	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE CINTAS BACKUP Fecha de Inicio 01/09/2018 fecha de Fin 01/09/2019	3,700
8	SERVICIO DE LINEA DEDICADA DE CONTINGENCIA DE ALTA CAPACIDAD Fecha de Inicio 30/12/2018 fecha de Fin 30/12/2019	29,000
9	SERVICIO DE LINEA SATELITAL LA OROYA Fecha de Inicio 01/06/2018 fecha de Fin 01/06/2019	29,000
10	SUSCRIPCION DE SERVICIO DE BASES DE DATOS DE DESARROLLO Y CALIDAD EN LA NUBE Fecha de Inicio 17/10/2018 fecha de Fin 17/10/2019	210,000
11	IMPLEMENTACION DE LA CONTINGENCIA DE LAS BASE DE DATOS PRODUCCION EN LA NUBE Fecha de Inicio 17/10/2018 fecha de Fin 17/10/2019	300,000
12	RENOVACION Y SUSCRIPCION DEL SERVICIO DE UNA SOLUCION GSUITE Fecha de Inicio 09/11/2018 fecha de Fin 09/11/2019	550,000
13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE EQUIPO DE AA Fecha de Inicio 01/04/2018 fecha de Fin 31/05/2018	16,000
14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE EQUIPO UPS Fecha de Inicio 01/05/2018 fecha de Fin 01/05/2019	10,000



## ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

15	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO DE CONTINGENCIA PARA LA SEDE PRINCIPAL	20,000
	Fecha de Inicio	fecha de Fin
	01/09/2018	01/09/2019
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SCANNER	32,000
	Fecha de Inicio	fecha de Fin
	01/06/2018	31/08/2018
17	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SCANNERS	30,000
	Fecha de Inicio	fecha de Fin
	01/09/2018	30/11/2018
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 1,955,543</b>

### g) Recursos Humanos a contratar

#### SUB - ÁREAS

##### Infraestructura y Comunicaciones

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Administrador de Redes	1	8,000
2	Especialista en Telecomunicaciones y Aplicaciones	1	7,000
3	Operador de Redes	1	5,000
4	Administrador de Operaciones	1	8,000

##### Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Coordinador de Desarrollo de Sistemas	1	10,000
2	Especialista en Desarrollo de Sistemas	2	16,000
3	Especialista en Desarrollo de Sistemas - Asistente I	1	5,000

##### Gestión Estratégica de TI

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Asistente administrativo I	1	4,000



ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

**h) Capacitación y Fortaleza Institucional**

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información al personal informático</b>			
1	Arquitectura Empresarial. Herramienta de Transformación Fecha de Inicio 07/05/2018	6,000	Propio fecha de Fin 29/06/2018
	<b>Tipo de Capacitación:</b> a Personal Informático		
2	COMPTIA A+ Fecha de Inicio 06/08/2018	6,000	Propio fecha de Fin 30/08/2018
	<b>Tipo de Capacitación:</b> a Personal Informático		
3	Instalación, configuración y gestión de Red Hat JBoss Enterprise Application Platform Fecha de Inicio 05/06/2018	9,000	Propio fecha de Fin 06/07/2018
	<b>Tipo de Capacitación:</b> a Personal Informático		
4	Scrum Developer Fecha de Inicio 24/05/2018	7,000	Propio fecha de Fin 13/06/2018
	<b>Tipo de Capacitación:</b> a Personal Informático		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			<b>S/. 28,000</b>



**i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse**

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
<b>Propio</b>		
1	Adquisición de almacenamiento de respaldo para la solución de backup	323,750
2	Bolsa de Trabajo OEFA	0
3	Contratación del servicio de mejora de procesos para la Oficina de Tecnologías de la Información	32,200
4	Convocatoria CAS	0
5	Fortalecimiento de la Intranet Institucional	32,100
6	Implementación de gestión automatizada de activos tecnológicos e Implementación de un mecanismo de soporte técnico no presencial	227,000
7	Implementación del APP OEFA	45,000
8	Implementación del Sistema de Trámite Documentario	43,200
9	Interconexión de las VPN para las ODES	367,097
10	Mejoras en el Sistema de Aporte por Regulación	0
10	Pago en línea del Aporte por Regulación mediante ASBANC	24,000
12	Plataforma de emisión de documentos electrónicos con firma digital	32,000
13	Plataforma virtual de Atención al Ciudadano	48,000
14	Rediseño de la página web institucional del OEFA	56,286
15	Servicio de implementación de plataforma de integración empresarial – ENTERPRISE SERVICE BUS	79,000
16	Sistema de Supervisión online del OEFA	0
17	Sistema Nacional de Denuncias Ambientales del OEFA	22,400
18	Sistemas de Registro de información normativa y registro de entidades de fiscalización ambiental	0
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 1,332,033</b>

