SUBDIRECCIÓN DE SITIOS IMPACTADOS

- 1. EJECUTIVO/A DE LA SUBDIRECCIÓN DE SITIOS IMPACTADOS
- 2. ESPECIALISTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS II
- 3. ESPECIALISTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS I
- 4. ESPECIALISTA TÉCNICO DE SITIOS IMPACTADOS
- 5. ANALISTA DE SITIOS IMPACTADOS
- 6. ANALISTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS
- 7. ANALISTA DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS
- 8. ANALISTA DE TELEDETECCIÓN
- 9. SECRETARIO/A DE LA SUBDIRECCIÓN DE SITIOS IMPACTADOS





			20



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental								
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados								
Unidad Funcional:	No aplica								
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3								
Grupo de servidores civiles:	servidor Civil de Carrera								
Familia de puestos:	ormulación, implementación y evaluación de políticas públicas								
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial								
Nivel / categoría:	CA4 - Ejecutivo/Experto								
Puesto tipo:	CA4040504 - Ejecutivo de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación								
Subnivel / subcategoría:	CA4-3								
Nombre del puesto:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados								
Código del puesto:	CA0405256								
N° de posiciones del puesto:	1								
Código de posiciones:	CA0405256 - 0001								
Dependencia Jerárquica lineal:	Director/a de la Dirección de Evaluación Ambiental								
Dependencia funcional:	No aplica								
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público								
N° de posiciones a su cargo:	8								
MISIÓN DEL PUESTO									
Gestionar y supervisar las acc on el proceso de gestión de Gestionar y supervisar las acc on el proceso de gestión de Efectuar la estimación del niv que las entidades competent	el de riesgo relacionado a la salud y al ambiente, en materia de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y sitios impactados, para es realicen la respectiva clasificación.								
4 sitios impactados, para contri función de fiscalización ambie	isión y remisión de los informes técnicos en materia de identificación de pasivos ambientales del subsector Hidrocarburos e Identificación de ibuir con el proceso de gestión de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y sitios impactados o, de ser el caso, coadyuvar en la ental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental. dentificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y de sitios impactados para el cumplimiento del Plan Operativo								
5	dentificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y de sitios impactados para el cumplimiento del Pian Operativo ción y Fiscalización Ambiental.								
	jecución de la programación anual (Plan Operativo institucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental) vinculadas a la identificación de sector Hidrocarburos y de sitios impactados para el cumplimiento de las metas establecidas.								
7 Formular proyectos normativ	ros para la mejora en la gestión de los Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y sitios impactados.								
8 Otras funciones asignadas po	r la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.								
CONDICIONES ATÍDICAS DAD	A EL DESEMPEÑO DEL PUESTO								
No aplica	A EL DESEMPENO DEL POESTO								
Periodicidad de la Aplicación tempora	(marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente								
No aplica									
COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas:	ALES								
Todos los órganos de la entidad.									
Grupo de servidores civiles con qu Funcionarios Públicos	en coordina (<i>marcar con un aspa</i>) Directivos X Servidores de X Servidores de Actividades X Complementarias X								
Coordinaciones Externas:	upetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Fondo Nacional del Ambiente, Presidencia de Consejo de Ministros,								
	upetro SA, Organismo supervisor de la inversion en Energia y Ministral, Politico del Ambiente, Presidente de Consejo de Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre,								



FORMACIÓN ACADÉMIC	Α								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	uación acadén	ica y carrera/especiali	dad requeri	dos	C) ¿Coleg	giatura?
Inc	ompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	x Títule	o/ Licenciatura	Sí	No x
Primaria Secundaria			Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación.						
secundaria			atines por	la formación,				Sí	No x
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica				11 <u>1111</u>		
χ Universitaria		х	Doct	orado	Egresado		Grado		
			No aplica						
CONOCIMIENTOS					8	51			,
A. Conocimientos Técnicos pri	ncipales requ	eridos para el pu	esto (No se requiere	sustentar con do	cumentos):				
Conocimientos en Gestión Púb	lica, Políticas	públicas, Planific	cación Estratégica,	Gestión Ambie	ntal, Gestión de Recursos	s Naturales.	-		
B. Cursos y programas de espe									
Cursos en gestión pública o po	líticas pública	s o planificación	estratégica o dere	cho administrat	ivo o derecho ambiental	o afines (90	horas acumulad	las).	
C) Conocimientos de Ofimátic	a e Idiomas/E	ialectos		tr.	***		- 4- 4 <u>-</u>		
OFIMÁTICA		Nivel	el de dominio		IDIOMAS / DIALECTO		Nivel	de dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOWAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	x			13
Hojas de cáłculo		x			Quechua	х		000 00	/ VE -
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	х	<u> </u>	W	
Otros (Especificar)	х	•			Observaciones:				
PERIENCIA Deriencia general									
izdique el tiempo de experiencia	laboral; ya sea	en el sector públic	co o privado.		2				
años	_								
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experie	encia reques	da nara el euc-	n en la función - 1-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
A. Indique el tiempo de experi 6 años	circia requeri	uu para er puest	en la Tunción o la	amateria:			(4		
B. En base a la experiencia req	uerida para e	puesto (parte A	i), señale el tiempo	requerido en e	sector público:	<u> </u>			**
2 años						***	-		<u> </u>
C. Marque el nivel mínimo de pue Prácticas	sto que se req	uiere como experi	encía; ya sea en el se	ector público o pr					
Profesionales * Mencione atros aspectos comp	Asistente lementarios so	bre el requisito d	Analista e experiencio : en co	so existiera alao	Coordinador/ Especialista X		Ejecutivo/ Experto	Directivo	
No aplica				ango i	- Para a pacaro.		3.33		
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								
Adaptabilidad, Análisis, síntesis	5.				- W , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			A\$ A\$1	*
REQUISITOS ADICIONALE	S					into		allering seals	1
No aplica									



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupa de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
wel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
NP usto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
SSugnivel / subcategoría:	CA3-3
Nombre del puesto:	Especialista para la Identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos II
Código del puesto:	CA0405257
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405257 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que	Servidor Civil de Carrera
reporta:	
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
FUNCIONES DEL PUESTO Elaborar la programación ant	urentes a la identificación de pasivos ambientales en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de emitir opiniones técnicas que ual (Plan Operativo Institucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental) y mensual de las actividades en campo para la identificación de sector Hidrocarburos.
Plan Operativo Institucional	y Plan Anual de Fiscalización Ambiental).
	iento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos.
4 Elaborar informes técnico-les contribuir al proceso de gest	gales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión.
5 Elaborar informes técnico-le	gales para contribuir a la función de fiscalización ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
6 Otras funciones asignadas po	or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍDICAS DAS	A EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
	ALL DESERVE ENOUGH SECTION
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación tempora	(marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente
No aplica	
<u> </u>	
COORDINACIONES PRINCIPA	ALES
Coordinaciones Internas:	
Todos los órganos de la entidad.	
Grupo de servidores civiles con qu Funcionarios Públicos	rien coordina (marcar con un aspa) Directivos Servidores de X Servidores de Actividades Públicos Carrera Complementarias
Coordinaciones Externas:	
Ministerio de Energía y Minas, Pe	rupetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Presidencia de Consejo de Ministros, Congreso de la República,
Defensoria del Pueblo, Ministerio Centro Nacional de Salud Ocupac	del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre, Ministerio de Salud, ional y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades Nativas, Sociedad Civil



FORMACIÓN ACADÉMICA										
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	iación académ	ica y carrera/especiali	dad requeri	dos	C) ¿Coleg	iatura?	
Inco	mpleta	Completa	Egres	sado(a)	Bachiller	x Título	o/ Licenciatura	sí 🗀	No x	
Primaria Secundaria			Ingeniería ambiental, ingeniería quimica, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, biología o afines por la formación. D) ¿Habilitación profesional? Sí No x							
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	,						
Técnica Superior {3 ó 4 años}			No aplica							
x Universitaria		х	No aplica	orado	Egresado		Grado	Ĩ		
CONOCIMIENTOS								<u>'l</u>		
A. Conocimientos Técnicos prin	ncipales requ	eridos para el pu	esto (No se requiere	sustentar con do	cumentos):					
Conocimientos en Gestión Púb	lica, Políticas	Públicas, Gestió	n Ambiental, Gesti	ón de Recursos	Naturales.					
B. Cursos y programas de espe	cialización re	queridos y suste	ntados con docum	entos:						
Cursos en gestión pública o pol	líticas públic	as o gestión amb	iental o derecho ai	mbiental o afine	s (60 horas acumuladas)					
C) Conocimientos de Ofimática	e Idiomas/I	Dialectos								
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS / DIALECTO		Nivel	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio Avanzado		-	No aplica Básico		Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos		x			Inglés	×				
Hojas de cálculo		x			Quechua	x				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x				
Otros (Especificar)	x				Observaciones:		14			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de experiencia le	aboral; ya sea	en el sector públic	o o privado.			•				
5 años										
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experi	ancia reque	ida nara el nues	to en la función o l	a materia:						
4 años										
B. En base a la experiencia req	uerida para e	el puesto (parte A	A), señale el tiempo	o requerido en e	sector público:					
2 años										
C. Marque el nivel mínimo de pue Prácticas Profesionales * Mencione otros aspectos compi	Asistente		Analista	x	Coordinador/ Especialista]	Ejecutivo/ Experto	Directivo	,[]	
No aplica	ementarios si	oore er requisito di	experiencia, en cas	so existiera argo u	uicional para el puesto.					
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS									
Adaptabilidad, análisis, contro							7.	*****		
REQUISITOS ADICIONALE	S				4	<u> </u>				
No aplica										



	Organo:	Dirección de Evaluación Ambiental							
	Unidad Orgánica:	Subdirección de Sítios Impactados							
	Unidad Funcional:	No aplica							
	Nivel organizacional:	Nível Organizacional 3							
	Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera							
	Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas							
	Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial							
	Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista							
J'SC	Poesto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación							
	Nubrivel / subcategoría:	CA3-2							
TIOS	Nembre del puesto:	Especialista para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos I							
ad	Código del puesto:	CA0405258							
FA-	N° de posiciones del puesto:	1							
	Código de posiciones:	CA0405258 - 0001							
SCO.	Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados							
作	Dependencia funcional:	No aplica							
S S	Grupo de servidores al que	Servidor Civil de Carrera							
WIE	reporta:								
	N° de posiciones a su cargo:	No aplica							
	Proponer y participar en la bi	A CONTRACT OF THE CONTRACT OF							
	1 identificación de Pasivos Amb	rogramación anual (Plan Operativo Institucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental) y mensual de las actividades en campo para la bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo							
	1 identificación de Pasivos Amb Dar seguimiento a las activida Institucional y Plan Anual de	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental).							
500	1 identificación de Pasivos Amil 2 Dar seguimiento a las actividades institucional y Plan Anual de 3 Organizar la planificación y re	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo.							
500 500	1 identificación de Pasivos Amil 2 Dar seguimiento a las actividades institucional y Plan Anual de 3 Organizar la planificación y re	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo. egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para							
520	identificación de Pasivos Aml Dar seguimiento a las activid. Institucional y Plan Anual de Grganizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir al proceso de gesti	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión.							
500	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- Institucional y Pian Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir al proceso de gesti Elaborar los términos de refe	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión.							
520	identificación de Pasivos Amil Dar seguimiento a las activid. Institucional y Plan Anual de Granizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir al proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo. egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactadores.							
920	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid. Institucional y Plan Anual de Granizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir ai proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). calizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo. agales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión. brencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactac i fin de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.							
520	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid. institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir ai proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo. egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactar i fin de cumplir con las actividades vincuíadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos.							
130	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid. Institucional y Plan Anual de Granizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir ai proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactac i fin de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.							
1470	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- Institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir ai proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po CONDICIONES ATÍPICAS PAR	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactac i fin de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.							
	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- Institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir ai proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po CONDICIONES ATÍPICAS PAR	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo gales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactad i fin de cumplir con las actividades vincuíadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. BA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO							
	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- Institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir al proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po CONDICIONES ATÍPICAS PAR No aplica Periodicidad de la Aplicación tempora	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburo gales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para ión. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactad i fin de cumplir con las actividades vincuíadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. BA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO							
527	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir al proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po CONDICIONES ATÍPICAS PAR No aplica Periodicidad de la Aplicación tempora No aplica COORDINACIONES PRINCIPA	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el segulmiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para idón. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactados in fin de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. For la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. SA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO Temporal Permanente Permanente							
127	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- Institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir al proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po CONDICIONES ATÍPICAS PAR No aplica Periodicidad de la Aplicación tempora No aplica COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas:	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el segulmiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para idon. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactado fin de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. Or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. AA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO Temporal Permanente Permanente							
190	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- Institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir ai proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po CONDICIONES ATÍPICAS PAR No aplica Periodicidad de la Aplicación tempora No aplica COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas: Todos los órganos de la entidad.	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos egales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nível de riesgo, para ión. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactados fin de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. SA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO Al (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente							
	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- Institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir ai proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po CONDICIONES ATÍPICAS PAR No aplica Periodicidad de la Aplicación tempora No aplica COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas: Todos los órganos de la entidad.	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). ealizar el segulmiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos espales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para idón. erencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactación de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. AA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO Temporal Permanente Permanente							
	identificación de Pasivos Ami Dar seguimiento a las activid- Institucional y Plan Anual de Organizar la planificación y re Proponer informes técnico-le contribuir al proceso de gesti Elaborar los términos de refe Realizar trabajos de campo a Otras funciones asignadas po CONDICIONES ATÍPICAS PAR No aplica Periodicidad de la Aplicación tempora No aplica COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas: Todos los órganos de la entidad. Grupo de servidores civiles con qui Funcionarios	bientales del Subsector Hidrocarburos. ades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento Plan Operativo Fiscalización Ambiental). selizar el segulmiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos gales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para idón. serencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección de Sitios Impactados fin de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. sor la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. RA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO ALES len coordina (marcar con un x, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente Directivos Servidores de Servidores de Servidores de Actividades							



FORMACIÓN ACADÉMICA	١								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	iación acadé	mica y carrera/especiali	dad requeri	dos	C) ¿Coleg	iatura?
Inco	mpleta	Completa	Egres	sado(a)	Bachiller	x Título	o/ Licenciatura	Sí	No x
Primaria Secundaria			Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, biología o afines por la formación. D) ¿Habilitación profesional? Sí No x						nal?
Técnica Básica (1 ó 2 años)		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Maes	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica	18.					
x Universitaria		×	Doct	orado	Egresado		Grado		
			No aplica			va			
CONOCIMIENTOS									
A. Conocimientos Técnicos prin	icipales requ	eridos para el pi	uesto (No se requiere	sustentar con	documentos):				
Conocimientos en Gestión Púb	lica, Políticas	Públicas, Gestió	ón Ambiental, Gesti	ón de Recurso	os Naturales.			****	
B. Cursos y programas de espec	cialización re	queridos v suste	entados con docume	entos:					
Cursos en gestión pública o pol	- 100 A O RG In 1910 A				nes (60 horas acumuladas)	,			
C) Conocimientos de Ofimática	a e Idiomas/I	Dialectos		-					*
OF INTERES	-	Nive	l de dominio		IDIONAS / DIALECTO		Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio Avanzado		IDIOMAS / DIALECTO	No aplica Básico		Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	х		.,,	
Hojas de cálculo		x	<u> </u>		Quechua	х		_	
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	×			
Otros (Especificar)	х				Observaciones:	**			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de experiencia 5 años	laboral; ya sea	a en el sector púb	lico o privado.						
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experio años	encia requei	nda para et pue:	sto en la funcion o i	a materia:			-	3	No.
B. En base a la experiencia req	uerida para	el puesto (parte	A), señale el tiemp	o requerido e	n el sector público:				
2 años		The base of the ba				7			
C. Marque el nivel mínimo de pue Prácticas Profesionales * Mencione otros ospectos comp	Asistente		Analista	х	Coordinador/ Especialista		Ejecutivo/ Experto	Directivo	·
No aplica			eren eren eren eren eren eren eren eren			570.0			
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS	4-6-							
Adaptabilidad, análisis, contro	l.								
REQUISITOS ADICIONALE	S								
No aplica									







IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Functional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
Prosto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Submivel / subcategoria:	CA3-2
Nombre del puesto:	Especialista Técnico de Sitios Impactados
∛ Código del puesto:	CA0405259
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405259 - 0001
gependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que	Servidor Civil de Carrera
éporta: N° de posiciones a su cargo:	
iv de posiciones a su cargo.	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
2 Revisar información histórica de los antecedentes ambient	cias de sitios impactados para la priorización de acciones de reconocimiento e identificación. documental y analítica relativa a las referencias de sitios impactados en el universo de la Subdirección de Sitios Impactados para el análisis ales. re documentos técnicos, procedimientos y guías para la identificación de sitios impactados y la estimación del nivel de riesgo a la salud y al
3 ambiente.	Te decentation between processing to the continuous of the state of th
	ara el reconocimiento e identificación de sitios impactados y procesamiento de información de datos de sitios impactados. e reconocimiento, plan de evaluación ambiental (PEA) e informes de identificación con estimación de nivel de riesgo a la salud y al ambiente,
	gestión de sítios impactados.
6 Otras funciones asignadas po	or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PAR	A EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación temporal	(marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente
No aplica	
~	
COORDINACIONES PRINCIPA	LES
Coordinaciones Internas:	
Todos los órganos de la entidad.	
Grupo de servidores civiles con qui Funcionarios Públicos	en coordina (marcar con un aspa) Directivos Servidores de X Servidores de Actividades X Públicos Carrera X Complementarias X
Coordinaciones Externas:	
Congreso de la República, Defenso	upetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Fondo Nacional del Ambiente, Presidencia de Consejo de Ministros, ría del Pueblo, Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre, nal de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades Nativas,





Egresado(a) Bachiller X Titulo/ Usernidators Si No X	FORMACIÓN ACADÉMICA								·	
Primaris	A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situa	ación académi	ica y carrera/especialio	lad requerio	los	C) ¿Colegi	atura?
Socialists Socia	Inco	mpleta	Completa	Egresa	ado(a)	Bachiller	x Título	/ Licenciatura	Sí	No x
Securior Sec		ingeniería ambiental, ingeniería química,ingeniería petrolera, petroquímica, profesional?								
Televica Superior	Secundaria									
Doctorado Egresado Grado	\$150 miles and the second seco	Maestría Egresado Grado								
EXPERIENCIA Experiencia especifica No aplica No aplica No programa de especialización requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con decumentos): Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Cestión de Recursos Naturales. 3. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o derecho ambiental o afines (50 horas acumuladas). Conocimientos de Ofirmática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Inglés X Instrumedio Avanzado Processador de textos X Quachua X Quachua X Quachua X Observaciones: EXPERIENTOS Experiencia especifica A Conocimientos de presentaciones A Divos (Especificar) X Observaciones: EXPERIENTOS Experiencia especifica A Indique el triempo de experiencia requerida para el puesto en lo función o la materia: 3 años 8. En base a la experiencia requerida para el puesto en lo función o la materia: A naligua el triempo de experiencia requerida para el puesto en lo función o la materia: A naligua el Triempo de experiencia requerida para el puesto en lo función o la materia: 3 años 8. En base a la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: A naligua Experiencia requerida para el puesto puesto en la función o privado: Courdinación programa de función de puesto que sa requiera como experiencia; ya usa en el actor público o privado: Courdinación programa de función de puesto que sa requiera como experiencia; ya usa en el actor público o privado: Courdinación programa de función de puesto que sa requiera como experiencia; ya usa en el actor público o privado: Courdinación programa de función por el puesto (por público por el puesto. No aplica				No aplica			Т			
CONOCIMIENTOS 1. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): 1. Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturalez. 3. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: 1. Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o afines (60 horas acumuladas). 2. Conocimientos de Ofiniática e Idiomas/Dialectos 1. Nivel de dominio 1. No aplica Básico Intermedio Avanzado 1. Rogarda de textos 2. Durochus 2. Cursos (Especificas) 3. Cursos (Especificas) 3. Cursos (Especificas) 3. Cursos (Especificas) 4. Observaciones: 2. Experimenta sepecifica 4. Indique el litempo de experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2. años 2. Chrony el pivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; va sea en el sector público o privado. 5. Anvisca Anvisca 1. Puestivo 1. Puest	x Universitaria		×		orado	Egresado		Grado	2	
La Conceimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conceimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales. 3. Cursos y programas de especificiación requeridos y sustentados con documentos: Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o derecho ambiental o afines (50 horas acumuladas). C) Concolmientos de Offiniática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio Ouschus X Outros (Especificar) X Outros (Especific					<u> </u>				17	
La Conceimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conceimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales. 3. Cursos y programas de especificiación requeridos y sustentados con documentos: Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o derecho ambiental o afines (50 horas acumuladas). C) Concolmientos de Offiniática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio Ouschus X Outros (Especificar) X Outros (Especific	CONOCIMIENTOS			S		\$ U	=782. ====================================		·	
3. Cursos y programas de aspecialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o derecho ambiental o afines (60 horas acumuladas). C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado Processador de textos X DIOMAS / DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Ingiés X Quechua X Quechua X Otros (Especificar) X Observaciones: Experiencia general Indique el tilempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señalo el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya asa en el aector público o privado: Analista, X Superiencia supectifica Analista X Superiencia supectifica Analista X Superiencia por el puesto como experiencia; ya asa en el aector público o privado: Processionale Assecto Analista X Superiencia por el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análista, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES		icipales requ	eridos para el pu	esto (No se requiere :	sustentar con do	cumentos);			88	
Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o derecho ambiental o afines (50 horas acumuladas). C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado Processador de textos X Inglés	Conocimientos en Gestión Púb	lica, Políticas	Públicas, Gestió	n Ambiental, Gestio	ón de Recursos	Naturales.				
OFIMÁTICA Nivel de dominio Avanzado Inglés X Quechua X Quechua X Otros (Especificar) X Otros (Especificar) X Observaciones: EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de experiencia laborat; ya sea en el sector público o privado. 5 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que sa requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Procisionala Asistente Asisten	B. Cursos y programas de esper	cialización re	queridos y suste	ntados con docume	entos:					
No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos X Indiana de puesto que sa requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: 2 años C. Marque al Invel mínimo de puesto que sa requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prefesionales Assistente Prefesionales Assistente Assistente Analista X Especifica o privado: Prefesionales Assistantes de puesto se requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prefesionales Assistente Assistantes de puesto que sa requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prefesionales Assistantes de puesto que sa requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prefesionales Assistantes Assi	Cursos en gestión pública o po	líticas pública	as o gestión amb	iental o derecho an	nbiental o afine	es (60 horas acumuladas)				
OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos X Inglés X Quechua Quechua X Quechua Qu	(C) Conocimientos de Ofimática	a e Idiomas/[Dialectos	10						
Processador de textos	OFIMÁTICA		Nivel	I de dominio	IDIOMAS / DIALECTO	AND VALUE		The state of the s		
Hojas de cálculo X Quechua X Otros (Especificar) X Observaciones: EXPERIENCIA Experiencia general indique al tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 5 años Experiencia específica A indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que sa requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Asistente Analista Analista Analista Requisito Asistente Analista Analista Requisito Asociana de superion de puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análists, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES		No aplica Básico		Intermedio Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Programa de presentaciones X Otros (Especificar) X Observaciones: EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de experiencia laboral; ya soa en el sector público o privado. 5 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que sa requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Profesionales Asistente Analista X Coordinador/ Espectivo/ Experto Directivo No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análista, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	Procesador de textos		X			Inglés	×			<u> </u>
Otros (Especificar) x Observaciones: EXPERIENCIA Experiencia peneral Indique el tiempo de experiencia laboral; ya saa en el sector público o privado. 5 años Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Profesionales Asistente Analista X Especialista Experto Directivo Directivo No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisias, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	Hojas de cálculo		×			Quechua	х			
Experiencia general Indique el tiempo de experiencia laboral; ya saa en el sector público o privado. 5 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que sa requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Profesionales Asistente Analista Especialista Especialista Especialista Experto Directivo Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito da experiencia; en caso existera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)	x			
Experiencia general Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 5 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Prácticas Asistente Analista Especialista Especialista Especialista Experto Directivo Profesionales * Mencione atros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	Otros (Específicar)	x				Observaciones:			*	10
Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Profesionales Asistente Analista X Especialista Experto Directivo No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	EXPERIENCIA			1	· ·					
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Profesionales Asistente Analista X Coordinador/ Especialista Especialista Experto Directivo Mencione otros aspectos complementarios sobre el reguisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	Experiencia general Indique el tiempo de experiencia l	aboral; ya sea	en el sector públic	o o privado.			8182		+	
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Prófesionales Asistente Analista X Coordinador/ Especialista Experto Directivo Profesionales * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	5 años		•				Sec.			
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 3 años B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Prófesionales Asistente Analista X Coordinador/ Especialista Experto Directivo Profesionales * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	Experiencia específica			_200 B	70.50					
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Profesionales Ansistente Analista X Especialista Experto Directivo No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES		encia reque	rida para el pues	to en la función o l	a materia:				-	
2 años C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Profesionales Asistente Analista X Especialista Experto Directivo Experto No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	3 años		(X			*		*1		
C. Marque el nível mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticas Profesionales Analista X Coordinador/ Especialista * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	B. En base a la experiencia req	uerida para	el puesto (parte	A), señale el tiempo	o requerido en	el sector público:		***		
Prácticas Profesionales Analista X Coordinador/ Especialista * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	2 años									
No aplica HABILIDADES O COMPETENCIAS Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	Prácticas Profesionales	Asistente		Analista	x	Coordinador/ Especialista]		Directive	·
Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES	No aplica			4 49 5 7 7 7 7		AC COLOR	×	7.65		
Análisis, redacción, comunicación. REQUISITOS ADICIONALES		rencias					992			
		vene								
No anlica	REQUISITOS ADICIONAL	EŠ								
	No aplica									



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA2 - Analista
Puesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA2-3
Nambre del puesto:	Analista de Sitios Impactados
odigo del puesto:	CA0405260
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405260 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO Elaborar, proponer y ejecutar las fu que permita tomar decisiones.	nciones inherentes a la identificación de sitios impactados en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de emitir opiniones técnicas
FUNCIONES DEL PUESTO 1 Elaborar y ejecutar los planes	de evaluación ambiental y/o planes de trabajo para cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de sitios Impactados.
	proponer nuevos métodos de trabajo para las actividades vinculadas a la identificación de sitios Impactados.
3 Impactados para su mejora co	aboración de metodologías, flujos de proceso, procedimientos, instructivos y formatos vinculados a las actividades de identificación de sitios ontinua.
4 Elaborar informes técnico-leg sitios Impactados.	ales de identificación de sitios Impactados con su correspondiente estimación del nível de riesgo, para contribuir al proceso de gestión de
5 Elaborar informes técnico-leg Ambiental.	ales sobre temas de sitios impactados para contribuir a la función de fiscalización ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización
6 Otras funciones asignadas po	r la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PAR	A EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación temporal	(marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente
No aplica	
COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas:	LES
Oficina de Administración, Oficina	de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Tecnologías de la Información, Órganos de línea
Grupo de servidores civiles con qui Funcionarios Públicos	len coordina (<i>marcar con un aspa</i>) Directivos Servidores de X Públicos Carrera X Compiementarias X
Coordinaciones Externas:	
Proveedores externos	



A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situ	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos								
- In	ncompleta	Completa	Fore	sado(a)	x Bachiller		o/ Licenciatur	C) ¿Coles	T. F		
Primaria		Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa,						D) ¿Habi			
Secundaria		contabilidad, bibliotecología, ciencias de la información, ingeniería económica, ingeniería administrativa. Sí									
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado	1			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica	55.4]			
x Universitaria		х	Doct No aplica	orado	Egresado	1	Grado]			
CONOCIMIENTOS	*		1					<u> </u>	146		
A. Conocimientos Técnicos p	rincipales requ	eridos para el p	uesto (No se requiere	sustentar con de	ocumentos):						

Conocimientos en Gestión P	ública, Sistema	s Administrativo	os del Estado relacio	nados a la mat	eria						
3. Cursos y programas de es	pecialización re	queridos y suste	entados con docum	entos:		7-89					
ursos en gestión pública o p	políticas pública	as o sistemas ad	ministrativos del Es	tado o contrat	aciones del Estado o afin	es (40 hora a	cumuladas).	36 %			
) Conocimientos de Ofimát	ica e Idiomas/D	Dialectos	*		7000			599			
OFIMÁTICA		Nive	l de dominio	de dominio IDIOMAS / DIALECTO				Nivel de dominio			
200 39	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
rocesador de textos		Х			Inglés	×					
ojas de cálculo		x			Quechua	x					
rograma de presentaciones		x		(2)(4(4))	Otros (Especificar)	х					
tros (Especificar)	х	340		3:51-51	Observaciones:	v	****	7			
XPERIENCIA xperiencia general ndique el tiempo de experienci	a laboral; ya sea	en el sector públic	co o privado.								
años											
xperiencia específica		2001			\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		<u> </u>				
Indique el tiempo de expe años	eriencia requer	ida para el pues	ito en la función o la	materia:	1 - N - L			3 *** **			
. En base a la experiencia re	equerida para e	l puesto (parte i	A), señale el tiempo	requerido en e	el sector público:		7714		8492		
año									20-25		
Marque el nível mínimo de po Prácticas Profesionales Mencione <u>otros aspectos com</u>	Asistente	x	Analista		Coordinador/ Especialista		Ejecutivo/ Experto	Directivo	•		
lo aplica			384		***						
ABILIDADES O COMPE	W										
Organización de Información		n oral, Dinamism	10.								
EQUISITOS ADICIONA	LES	5650			9005 (F = 1000)				2002.2		
No aplica											



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental								
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados								
Unidad Funcional:	No aplica								
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3								
Grupo de servidores civiles:	rvidor Civil de Carrera								
Familia de puestos:	rmulación, implementación γ evaluación de políticas públicas								
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial								
Nivel / categoría:	CA2 - Analista								
Puesto tipo:	A2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación								
Subnivel / subcategoría:	CA2-3								
Nombre del puesto:	Analista para la Identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos								
Todigo del puesto:	CA0405261								
de posiciones del puesto:	1								
Código de posiciones:	CA0405261 - 0001								
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados								
Dependencia funcional:	No aplica								
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera								
N° de posiciones a su cargo:	No aplica								
MISIÓN DEL PUESTO									
técnicas que permita tomar decision FUNCIONES DEL PUESTO Flaborar y elecutar los planes	tividades relacionadas a la identificación de pasivos ambientales en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de emitir opiniones nes. de evaluación ambiental y/o planes de trabajo para cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de pasivos ambientales del								
subsector hidrocarburos. Evaluar y proponer nuevas tec hidrocarburos. Proponer y participar en la ela Pasivos Ambientales del Subse Elaborar informes técnico-lega contribuir al proceso de gestic Elaborar informes técnico-lega	chologías y proponer nuevos métodos de trabajo para las actividades vinculadas a la identificación de pasivos ambientales del subsector boración de metodologías, flujos de proceso, procedimientos, instructivos y formatos vinculados a las actividades de identificación de los ector Hidrocarburos para su mejora continua. ales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del nível de riesgo, para in. ales en materia de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos para contribuir a la función de fiscalización ambiental del Organismo de								
Evaluación y Fiscalización Amb	piental. la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.								
**									
No aplica	EL DESEMPENO DEL PUESTO								
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar a sustentar \ Temporal Permanente								
No aplica									
COORDINACIONES PRINCIPAI Coordinaciones Internas:	.ES								
Órganos de Linea									
Grupo de servidores civiles con quie Funcionarios Públicos	Directivos Servidores de X Servidores de Actividades X Complementarias X								
Coordinaciones Externas:									
Defensoría del Pueblo, Ministerio de	petro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Presidencia de Consejo de Ministros, Congreso de la República, el Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre, Ministerio de Salud, nal y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades Nativas, Sociedad Civil								



FORMACIÓN ACADÉMICA	<u> </u>		T						
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	ación académ	ica y carrera/especialio	dad requerid	os	C) ¿Colegi	atura?
Inco	mpleta	Completa	Egres	ado(a)	x Bachiller	Título/	Licenciatura	Sí	No x
Primaria Secundaria			10 -		ilería química,ingeniería gía o afines por la forma		roquímica,	D) ¿Habili profesion Sí	
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maes	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica		<u> </u>				
x Universitaria		x	No aplica	orado	Egresado	<u>L</u>	Grado		
CONOCIMIENTOS A. Conocimientos Técnicos prin	ncipales requ	eridos para el pu	esto (No se requiere	sustentar con do	cumentos);				
Conocimientos en Políticas Púb	olicas, Gestión	n Ambiental, Ges	tión de Recursos N	laturales.		•			
B. Cursos y programas de espec	cialización re	queridos y suster	ntados con docume	entos:					
Cursos en gestión pública o pol	líticas pública	as o gestión ambi	ental o gestión de	recursos natura	ales o afines (40 horas ac	umuladas).			
C) Conocimientos de Ofimática	e Idiomas/D	Dialectos							
OFIMÁTICA			de dominio		IDIOMAS/DIALECTO	<u> </u>		le dominio	ı
Procesador de textos	No aplica	Básico X	Intermedio	Avanzado	Inglés	No aplica x	Básico	Intermedio	Avanzado
120					Quechua				
Hojas de cálculo		×	 		A A250 GOO S	x			
Programa de presentaciones		*			Otros (Especificar)	x	1		
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	L			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de experiencia la	aboral; ya sea	en el sector pública	o o privado.						
3 años									
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experie	encia requer	ida para el puest	to en la función o l	a materia:					
2 años									
B. En base a la experiencia requ	uerida para e	l puesto (parte A	A), señale el tiempo	requerido en e	sector público:				
1 año									
C. Marque el nivel mínimo de pue: Prácticas Profesionales * Mencione atros aspectos compl	Asistente	х	Analista		Coordinador/ Especialista]	Ejecutivo/ Experto	Directivo	
No aplica									
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								
Análisis, redacción, comunicac									
REQUISITOS ADICIONALE	S								
No aplica									





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de politicas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA2 - Analista
Ruesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	Analista del Subsector Hidrocarburos
Código del puesto:	CA0405262
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405262 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
FUNCIONES DEL PUESTO	con el proceso de gestión de pasivos ambientales.
	ocarburos para evaluar el componente jurídico en el marco de la identificación de pasivos ambientales del subsector hidrocarburos.
Proponer v elaborar provecto	s legales de los informes de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos, para contribuir al proceso de gestión. s normativos vinculados a las funciones de la Subdirección de Sitios Impactados del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental para
3 brindar soporte legal.	
	drocarburos y elaborar la base de datos para la identificación de pasivos ambientales.
5 Otras funciones asignadas por	r la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA	A EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente
No aplica	
COORDINACIONES PRINCIPA	LES
Coordinaciones Internas:	
Todos los órganos de la entidad.	
Grupo de servidores civiles con quie Funcionarios Públicos	en coordina (<i>marcar con un aspa</i>) Directivos Servidores de X Servidores de Actividades X Públicos Carrera X Complementarias
Coordinaciones Externas:	
Defensoria del Pueblo, Ministerio d	petro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Presidencia de Consejo de Ministros, Congreso de la República, el Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre, Ministerio de Salud, nal y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades Nativas, Sociedad Civil



FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	ación académ	ica y carrera/especialio	lad requerio	dos	C) ¿Colegi	atura?
Inco	mpleta	Completa	Egre	sado(a)	x Bachiller	Título	/ Licenciatura	Sí	No x
Primaria			Derecho					D) ¿Habili profesion	
Secundaria								Sí	No x
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica						
x Universitaria		х	Doct	orado	Egresado		Grado		
			No aplica						
CONOCIMIENTOS									
A. Conocimientos Técnicos prin	cipales reque	ridos para el pu	iesto (No se requiere	sustentar con do	cumentos):				
Conocimientos en Políticas Púb	licas, Gestiór	Ambiental, Der	recho Ambiental.						
B. Cursos y programas de espec	cialización rec	ueridos y suste	ntados con docum	entos:					
Cursos en gestión pública o pol	íticas pública	s o gestión amb	iental o derecho a	mbiental o afine	es (40 horas acumuladas)				
(C) Conocimientos de Ofimática	e Idiomas/D	ialectos					.v		
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS / DIALECTO		Nivel	de dominio	
)	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		×			inglés	х			
Hojas de cálculo		х			Quechua	х			
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)	×			
Otros (Especificar)	х				Observaciones:				W
EXPERIENCIA Experiencia general									
Indique el tiempo de experiencia la 3 años	aboral; ya sea	en el sector públic	o o privado.						
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experi			to an in función o i	n matada:					
2 años	encia requer	ua para er pues	eo ciria fancion o	a materia.					
B. En base a la experiencia req	uerida para e	puesto (parte	A), señale el tiemp	o requerido en e	el sector público:				
1 аñо									
C. Marque el nivel mínimo de pue Prácticas Profesionales * Mencione otros aspectos compl	Asistente	х	Analista		Coordinador/ Especialista		Ejecutivo/ Experto	Directive	·
No aplica									
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								
Análisis, redacción, comunicac	ión.								
REQUISITOS ADICIONALE	S								
No aplica									



Desarrollo Aeroespacial, Instituto Geográfico Nacional, Sociedad Civil

	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
	Organo:	Dirección de Evaluación Ambiental
	Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
	Unidad Funcional:	No aplica
	Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
	Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
	Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
	Rol:	Recursos naturales, medicambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
	Nivel / categoría:	CA2 - Analista
	Puesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
	Subnivel / subcategoría:	CA2-3
	Nombre del puesto:	Analista de Teledetección
	Código del puesto:	CA0405263
	N° de posiciones del puesto:	1
	Código de posiciones:	CA0405263 - 0001
1	Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
)	Dependencia funcional:	No aplica
6	Grupo de servidores al que Reporta:	Servidor Civil de Carrera
A.	N° de posiciones a su cargo:	No aplica
	MISIÓN DEL PUESTO	
	Analizar, elaborar y ejecutar las act	tividades inherentes a la información geográfica en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de identificar posibles componentes
	ambientales afectados.	
	FUNCIONES DEL PUESTO	
		ación geográfica (teledetección, base de datos, etc.) y validar las metodologías a fin de ser aplicadas al estudio, análisis o evaluación del
		oral de los posibles sitios impactados por la actividad petrolera para determinar el año en el que se generó este impacto.
	3 Identificar cuerpos de agua,	cobertura vegetal, suelos impactados u otros (por la actividad petrolera), para identificar posibles componentes afectados.
	4 Monitorear y controlar de la	información ingresada a la base de datos georreferenciada para la identificación de sitios impactados.
	5 Generar cartografía y proces	amiento digital de imágenes satelitales para cumplir con las actividades de campo γ elaboración de informes.
	6 Participar en salidas de camp	o para el levantamiento de información georreferenciada vinculadas a las actividades de la Subdirección de Sitios Impactados.
	7 Desarrollar y realizar el mant impactados para su difusión.	enimiento de herramientas de visualización de información georeferenciada vinculadas a las actividades de identificación de sitios
		or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
	CONDICIONES ATÍDICAS DAB	A EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
		A EL DESEMPENO DEL POESTO
	No aplica	
	Periodicidad de la Aplicación tempora	l (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente
	No aplica	
	COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas:	ALES
		Phylician Additional Control of Physics and Physics an
		en Fiscalización Ambiental, Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía, Oficina de Tecnologías de la Información
	Functionarios	ien coordina (<i>marcar con un aspa</i>) Directivos Servidores de X Servidores de Actividades X
	Públicos	Públicos Carrera Complementarias ^
	Coordinaciones Externas:	
	Ministerio de Energía y Minas, Per	upetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Ministerio del Ambiente, Comisión Nacional de Investigación y



UNIDAD DE

FORMACIÓN ACADÉMICA	<u> </u>								
A) Nivel Educativo	100000	7/6/5	B) Grado(s)/situ	ación académ	ica y carrera/especialio	lad requerio	los	C) ¿Colegi	iatura?
Inco	mpleta	Completa	Egres	ado(a)	x Bachiller	Título	/ Licenciatur	a Sí	No x
Primaria Secundaria			80 mm 17 15 mm		niería química, ingeniería niería de sistemas, biolog			D) ¿Habil profesion Sí	
		<u> </u>] -	
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maes	stría	Egresado		Grado	1	
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica		18	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -			
			Docto	orado	Egresado		Grado		
x Universitaria		х	No aplica						
CONOCIMIENTOS									
A. Conocimientos Técnicos prin	ncipales requ	eridos para el pu	uesto (No se requiere	sustentar con do	cumentos):				
0.10.00.00			I. C (6 T.).	1-4 11-					
Conocimientos en Políticas Pút	oncas, Sistem	as de Informació	on Geografica, Telec	zetección			70000		
B. Cursos y programas de espe	clalización re	queridos y suste	ntados con docume	entos:	(A				
cursos en gestión pública o po	líticas pública	s o gestión amb	iental o sistemas de	e información g	eográfica o teledetección	o afines (40	horas acumul	adas).	
C) Conocimientos de Ofimátic	a e Idiomas/D	Dialectos				т			
OFIMÁTICA			I de dominio	_	IDIOMAS / DIALECTO			l de dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	×			
Hojas de cálculo		х			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x		The state of the s	, <u> </u>	Observaciones:			<u> </u>	
EXPERIENCIA					<u> </u>				
Experiencia general Indique el tiempo de experiencia	laboral; ya sea	en el sector públ	lico o privado.						
3 años			1						
Experiencia específica		10 8	012 4 1						
A. Indique el tiempo de experi 2 años	encia requer	ida para el pues	sto en la función o l	a materia:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· ·	ū.	**	
B. En base a la experiencia req	uerida para s	el puesto (parte	A), señale el tiempo	o requerido en	el sector público:				·
1 año		•							•
C. Marque el nível mínimo de pui Prácticas Profesionales * Mencione otros aspectos como	Asistente	х	Analista		Coordinador/ Especialista		Ejecutivo/ Experto	Directive	,
No aplica									
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								
Análisis, redacción, comunicad	ión,							**************************************	
REQUISITOS ADICIONAL	ES							- VI.	



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental Unidad Orgánica: Subdirección de Sitios impactados Unidad Funcional: Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3 Grupo de servidores civiles: Servidor de Actividades Complementarias Familia de puestos: Asistencia y apoyo Asistencia administrativa y secretarial Nivel / categoría: CO2 - Funciones secretariales CO2020102 - Secretaria (o) Puesto tipo: Subnivel / subcategoría: CO2-2 Nombre del puesto: Secretario/a de la Subdirección de Sitios Impactados Código del puesto: CO0201264 N° de posiciones del puesto: Código de posiciones: CO0201264 - 0001 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados Dependencia funcional: No aplica Grupo de servidores al que Servidor Civil de Carrera N° de posiciones a su cargo: No aplica MISIÓN DEL PUESTO Brindar soporte administrativo y secretarial en el marco de los procedimientos institucionales a fin de facilitar la ejecución de las actividades administrativas y logísticas, de corresponder, de su superior inmediato y el equipo de trabajo. **FUNCIONES DEL PUESTO** Elaborar documentos administrativos de la unidad orgánica, iniciar su trámite a nivel interno o externo y efectuar el seguimiento correspondiente para su atención respectiva. Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica a fin de mantener un registro ordenado en medio físico e informático y preservar el acervo documentario. Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con 4 Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan a fin de atender a los usuarios internos o externos que lo soliciten. Apoyar en la logística y la atención en las reuniones de trabajo programadas, de corresponder, a fin de que los participantes cuenten con los insumos respectivos durante la reunión. Realizar los requerimientos de materiales o útiles del órgano, así como distribulrlo, a fin de mantener la provisión respectiva y control de los mismos. 6 Fotocopiar, escanear, foliar y compaginar la documentación que se le encargue para su respectivo trámite documentario. Realizar coordinaciones con el personal de mensajería para la distribución interna y externa de documentos, de corresponder. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO		<u> </u>
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal	Permanente
No aplice		
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas:		
Todos los órganos de la entidad.		
Coordinaciones internas: Todos los órganos de la entidad. Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)	· ·	e Actividades X





Coordinaciones Externas

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA			I					1			
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	ación académ	ica y carrera/especiali	dad requerid	los	C) ¿Colegi	atura?		
Inco	mpleta	Completa	x Egres	ado(a)	Bachiller	Titulo/	/ Licenciatura	sí	No x		
Primaria			Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines por su formación; o secundaría con certificado de formación en las especialidades descritas.								
x Secundaria		х	secundaria	con certificado	de formación en las esp	ecialidades de	scritas.	Sí	No x		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		×	Maes	tría	Egresado		Grado				
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica					Ì			
Universitaria			Docto	orado	Egresado	[Grado				
Universitaria			No aplica								
CONOCIMIENTOS											
A. Conocimientos Técnicos prir	ncipales reque	eridos para el pu	uesto (No se requiere	sustentar con de	ocumentos):						
Asistencia Administrativa o Sec	retariado.										
B. Cursos y programas de espe	cialización rec	queridos y suste	ntados con docum	entos:							
En el caso de formación secuno	daria, cursos e	en secretariado	o asistencia de gere	encia o asisteno	ia administrativa o asist	encia de oficir	na o afines.				
C) Conocimientos de Ofimática	e Idiomas/D	ialectos					•				
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio	IDIOMAS / DIALECTO		Nivel	de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad		
Procesador de textos		x			Inglés	х					
Hojas de cálculo		x			Quechua	x					
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)	×					
Otros (Especificar)	х				Observaciones:						
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de experiencia la	aboral: va sea (en el sector públic	o o privado								
2 años											
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experi			** In E idu I								
2 años	encia requeri	ua para er pues	LEG GITTE TELLICITY OF I	a materia.							
B. En base a la experiencia req	uerida para e	puesto (parte	A), señale el tiempo	requerido en	el sector público:				- 4		
No aplica							-				
C. Marque el nivel mínimo de pue Prácticas Profesionales * Mencione otros aspectos compl	Asistente		Analista		Coordinador/ Especialista]	Ejecutivo/ Experto	Directivo			
No aplica											
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS										
Organización de Información,	Orden, Dinam	nismo.									
REQUISITOS ADICIONALE	S										
No aplica											

