



Anexo I

SOLICITUD DE ACCESO AL REGISTRO

RUBRO I: SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA – FORMULADO POR EL TITULAR O POR SU REPRESENTANTE LEGAL (En todos los casos, el llenado y firma de este rubro es obligatorio)

Yo, con tipo de documento de identidad N° representante legal de Apellidos y Nombres o Denominación o Razón Social con número de RUC solicito la asignación del Usuario y Contraseña para acceder al Registro. Asimismo, declaro haber tomado conocimiento que el uso del referido usuario y la contraseña tiene carácter personal e intransferible, y que el uso indebido, extravío o pérdida de los mismos se encuentra bajo mi responsabilidad.



Firma del Titular o del Representante Legal

..... de de 201....



RUBRO II: SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA – FORMULADO POR UN TERCERO (En caso se delegue a un tercero, adicionalmente al Rubro I, es obligatorio llenar este rubro y que la firma del titular y/o representante legal acreditado en el RUC se encuentre legalizada notarialmente).

AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE

..... como Apellidos y Nombres

Representante Legal de Apellidos y Nombres o Denominación o Razón Social

..... documento de identidad N°, inscrito en la SUNAT como tal, autorizo a:

..... Apellidos y Nombres .. identificado (a) con tipo de

documento de identidad N° a presentar la Solicitud de acceso al Registro que he

firmado, recabar el Usuario y la Contraseña para acceder a dicho Registro y firmar la Constancia de recepción

respectiva.



Firma del titular o del Representante Legal

Firma de la persona autorizada

La presente tiene carácter de Declaración Jurada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General sujetándose a las responsabilidades civiles, penales y administrativas en caso que, mediante cualquier acción de verificación posterior se compruebe la falsedad de lo declarado.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Para obtener el Usuario y la Contraseña de acceso al Registro deberá acercarse a las Oficinas del OEFA, presentando la siguiente documentación, según la persona que realice el trámite:

De acercarse el Titular o su Representante Legal:

- ✓ Presentar la solicitud de acceso al Registro (RUBRO I, llenado y firmado).
- ✓ Exhibir el original de su documento de identidad vigente.
- ✓ Presentar copia de su documento de identidad vigente.
- ✓ Presentar copia simple de la vigencia del Poder Registral.

De acercarse una persona autorizada (tercero):

- ✓ Presentar la solicitud de acceso al Registro (RUBRO I llenado y firmado, RUBRO II llenado, firmado y con legalización notarial de la firma del titular o Representante Legal acreditado en el RUC).
- ✓ Exhibir el original de su documento de identidad vigente.
- ✓ Presentar copia de su documento de identidad vigente.
- ✓ Presentar la documentación indicada en el Rubro I.

2. Tipo de Documento:

- ✓ Documento Nacional de Identidad – DNI
- ✓ Carnet de Extranjería – CE

En caso de pérdida o extravío de la contraseña se deberá comunicar inmediatamente a las Oficinas del OEFA, en el horario de atención al público de Lunes a Viernes de 8:45 a.m. a 4:45 p.m., a través de los siguientes medios:

- ✓ Teléfonos : 7110078 y 7110079
- ✓ Correo Electrónico : consultasapr@oeфа.gob.pe





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de
Evaluación y
Fiscalización Ambiental

Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

Anexo II

Información requerida para el Registro de obligados al pago del Aporte por Regulación del OEFA

1. Número de Registro Único de Contribuyente.
2. Apellidos y Nombres o Razón Social.
3. Teléfono.
4. Correo electrónico.
5. Consignar si alguna de las unidades productivas cuenta con Convenio de Estabilidad Tributaria (marcar SI o NO) e ingresar el nombre de la unidad con Convenio, de ser el caso.
6. Indicar el sector y actividades que desarrolla.
7. Indicar el domicilio al que se remitirán las comunicaciones en el marco del presente procedimiento.



Anexo III

Información requerida para la Declaración Jurada del Aporte por Regulación

1. Monto de la facturación de acuerdo a las actividades registradas.
2. Saldo a favor del período anterior, de ser el caso.
3. Indicar si es Declaración Rectificatoria o Sustitutoria y el período al que corresponde, de ser el caso.

