**[Insertar código registro]**

# [Insertar código documento]

**A : [Nombre]**

Coordinador (e) del Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales

# Asunto : Respuesta a derivación de denuncia ambiental en el marco del Manual de Procedimientos “Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental”, PM0107, aprobado mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Nº 020-2021-OEFA/PCD, del 19 de abril de 2021.

**Fecha : [**Ciudad, día, mes, año**]**



| **3.1. Indique si ha realizado una acción de supervisión relacionada a los hechos que son objeto de denuncia.** *En caso marque “Sí”, deberá anexar a este documento el acta de la supervisión realizada o documento que lo sustente. En caso marque “No”, ir directamente a la pregunta 3.3.* | Sí |  |
| --- | --- | --- |
| No |  |

| **3.2. Si ha marcado “Sí” en la pregunta 3.1., indique si en dicha diligencia se constató la existencia de los hechos denunciados.** *La respuesta a esta pregunta deberá ser sustentada con los anexos correspondientes (p.e. fotografías, video u otros).* | Sí |  |
| --- | --- | --- |
| No |  |

| **3.3. Si ha marcado “No” en la pregunta 3.1., indique si en el futuro programará una acción de supervisión para atender la denuncia.** *Tenga en cuenta que, salvo motivo razonable, la inacción por parte de la entidad podría acarrear responsabilidad funcional.* | Sí |  |
| --- | --- | --- |
| No |  |







Deberá anexar los documentos que estime pertinentes para sustentar lo declarado en este documento, tales como fotografías, informes, entre otros. En caso de existir documentos de naturaleza confidencial o reservada, esto deberá ser precisado en la descripción. La información proporcionada podrá ser puesta en conocimiento del denunciante, quien tiene derecho a acudir a su despacho para consultar por el estado de las acciones relacionadas con su denuncia.

| **N°** | **Descripción** |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |



| **5.1. Nombres y Apellidos** | **5.5. Sello y Firma** |
| --- | --- |
|  |  |
| **5.2. Cargo** |
|  |
| **5.3. Teléfono de contacto** |
|  |
| **5.4. Correo electrónico** |
|  |